

Одобрявам:
Кмет на Община Царево..

(инж. Георги Лапчев)

Дата:.....

Утвърждавам:
Началник отдел
„Държавен архив“:

(Д. Лилова)

Дата: 12.11.2012г.

НОМЕНКЛАТУРА

на делата със срокове за съхраняване на
Общинска администрация – Царево

2012 г.

Указания

за прилагане на номенклатурата на делата

I.Общи положения

Номенклатурата на делата цели да създаде добра организация и систематизация на делата в текущото деловодство и унифициране на сроковете на съхранение на документите.

Систематизирането на документите в дела е съобразно съдържащата се в тях информация при наличието на еднакъв срок на съхранение. Делата в номенклатурата са групирани и систематизирани в раздели, отговарящи на дейността на общината.

Ведомствената номенклатура на делата в община Царево е изготвена на основание чл.43, 44 и 45 от **Закона за Националния архивен фонд** (Обн. ДВ. бр.57 от 13 Юли 2007г., изм. ДВ. бр.19 от 13 Март 2009г., изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.78 от 2 Октомври 2009г., изм. ДВ. бр.92 от 20 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.103 от 29 Декември 2009г., изм. ДВ. бр.43 от 8 Юни 2010г., изм. ДВ. бр.59 от 31 Юли 2010г., **изм. ДВ. бр.101 от 28 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.38 от 18 Май 2012г.**), чл.10,т.2 и чл.37 от **Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции** (Обн. ДВ. бр.17 от 6 Март 2009г., изм. ДВ. бр.8 от 27 Януари 2012г.), **Закон за счетоводството** (Обн. ДВ. бр.98 от 16 Ноември 2001г., посл. изм. ДВ. бр.99 от 16 Декември 2011г.), **Закон за обществените поръчки** (Обн. ДВ. бр.28 от 6 Април 2004г., посл. изм. ДВ. бр.38 от 18 Май 2012г.), **Примерен списък на документи от избори със срокове на съхранение** (София, 2012 г.)

II. Класификационна схема и организация на документите в дела

Класификационната схема на номенклатурата на делата е изградена на функционален принцип. За раздели на класификационната схема служат

дейности, общи за всички учреждения в страната, подредени по логическа последователност. Функционалният принцип, използван при класификационната схема позволява структурните промени да не влияят на систематизацията на делата и да не се налага честото внасяне на промени във вече утвърдената номенклатура.

В рамките на делото документите се подреждат хронологически, като най-отгоре се поставя инициативният документ. Приложенията придружават непосредствено документа, за който се отнасят. Делото може да се състои и от един самостоятелен документ.

В едно дело не могат да се класират документи с различни срокове на съхранение. Неговият обем не трябва да надвишава 200-250 листа. В делата се групират документи в рамките само на една година. Изключение се допуска само за неприключените преписки.

III. Срокове за съхраняване на делата.

Сроковете за съхранение на делата се определят от ценността на включените в тях документи. В зависимост от сроковете за запазване делата биват :

1. За постоянно запазване („П“) – с историческо значение, които се използват за научни и практически цели, и за нуждите на управлението. Означават се със знака „П“ и се предават за постоянно съхранение в отдел „Държавен архив“-Бургас на Дирекция „Регионален държавен архив“-Бургас, след изтичане на 20г. от създаването им, извършване на експертиза, обработване и описване в инвентарен опис.

2. С определен срок на запазване и знак „ЕК“ – в които е възможно да бъдат отложени документи, подлежащи на постоянно запазване.

След изтичане на определените срокове документите подлежат на преглед от експертната комисия с цел окончателно определяне на архивната им стойност. Документите с историческо значение се изваждат от отдела и се отлагат в дела за постоянно запазване, а останалите документи и дела подлежат на унищожаване, след описването им в акт и писмено становище на ОДА-Бургас;

3. За дългосрочно запазване (50,75,100,130 години)- които имат дългосрочно справочно значение за уреждане на трудово-правни и служебни отношения.

4. С кратък срок на запазване (1,3,5,10 г.)-с временно оперативно-счетоводно значение.

Унищожаването на документите може да се извършва след изпращане на екземпляр от утвърдения акт на Отдел „Държавен архив“-Бургас, в двумесечен срок преди унищожаването на документите, съгласно чл.49 от ЗНАФ и получаване обратно на писмено становище.

IV.Индексация на делата.

За осъществяване на бърза и точна информационно-справочна дейност с документите и операциите, свързани с тяхното правилно класиране в делата, за всяко дело е определено обозначение / индекс / , което индивидуализира даденото дело. Индексът на делата е буквено-цифров и включва даден раздел от номенклатурата и поредният номер на делото в рамките на раздела.

Специфични моменти, касаещи някои от делата, са включени в графа „забележка“.

Всички елементи в един хоризонтален ред/индекс, наименование на делото, срок и забележка/ са едно неделимо цяло и определят исковите данни на делото.

V. Начин на прилагане на номенклатурата.

В номенклатурата са включени всички структурни звена, отдели и служби от общо значение.

Документите се формират в дела за всеки раздел и индекс. Дадено дело може да се състои от един самостоятелен документ. В рамките на делото, преписките и документите в него се подреждат в хронологична последователност, като най-отгоре се поставя инициативният документ. Приложенията , ако има такива, придружават непосредствено документите, към които се отнасят.

Делата се формират в процес на изпълнение на задачите в общината в рамките на една календарна година. След изтичане на деловодната година, приключените дела се предават за съхранение в архива на общината.

Дела, в които има неприключени преписки/документи, остават в деловодството до тяхното приключване, но не по-късно от 30 юни на следващата година.

Класирането на документите в дела се извършва от служителите, които работят с тях. В едно дело не следва да се класират документи с различен срок на съхранение, при невъзможност, срокът на съхранение на делото се определя от документа с най-голям срок на съхранение по номенклатура в делото.

Обемът на едно дело не следва да надвишава 250 листа.

Учреждението образува дела само по онези дейности по раздели, които отговарят на действително развиваната дейност.

Отделите и службите запазват за делата си буквално цифровият индекс от номенклатурата. При невъзможност да се спази това условие, буквеният индекс задължително се запазва, а цифровият следва своята естествена последователност.

При формиране на документите в дела, да се спазва тяхната взаимна връзка с третираните проблеми и срокове изискани с основният документ. Например в делата с годишните планове и отчети да се прилагат анализи, информации, доклади и др. свързани с тяхното изготвяне.

Номенклатурата на делата е отворена система. В случай, че през годината се появи документ/и, които налагат разкриването на ново дело, това се извършва текущо. В края на годината, при необходимост се извършва актуализация на номенклатурата и се представя за утвърждаване от началника на Отдел „Държавен архив“ Бургас.

Номенклатурата на делата е задължителна за всички служители на община Царево и влиза в сила след утвърждаването и от началника на Отдел „Държавен“ архив-Бургас.

VI. Заключение разпоредби.

Не се допуска унищожаването на архивни документи без Акт за унищожаване на експертната комисия, утвърден кмета на община Царево и писмено уведомление на Отдел „Териотирален архив“-Бургас, в двумесечен срок преди унищожаването, съгласно чл.49 от ЗНАФ.

Служителите, виновни за неправилното унищожаване или повреждане на документите, се подвеждат под отговорност по чл.97 от ЗНАФ, ако не подлежат на по-тежко наказание.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

ГС - гражданско състояние
РС – районен съд
БОС – бургаски окръжен съд
ВАС – върховен административен съд
ВКС – върховен касационен съд
АС – административен съд
РП – районна прокуратура
ОП – окръжна прокуратура
ВАП – върховна административна прокуратура
ВКП – върховна касационна прокуратура
РПУ – Районно полицейско управление
РДВР – Регионална дирекция на вътрешните работи
РСПАБ – Районна служба пожарна и аварийна безопасност
ОА – общинска администрация
ОПС – отстъпено право на строеж
ЗТСУ – закон за териториално и селищно устройство
ЗПИНМ – закон за планово изграждане на населените места
ЧОС – частна общинска собственост
ГУЖН – граждани с установени жилищни нужди
ЖСК – жилищно-строителна кооперация
ЗОС – Закон за общинската собственост
РИОСВ – Регионална инспекция по околна среда и води
ОВОС – оценка за въздействие върху околната среда
ОФООС – Общински фонд по опазване на околната среда
ЦИК – Централна изборителна комисиия
РИК – Районна изборителна комисиия
ОИК – Общинска изборителна комисиия
СИК – Секционна изборителна комисиия
ТБО – такса битови отпадъци
ЗМДТ – закон за местни данъци и такси
ППС – Пътни превозни средства
ДОПК – Данъчно-осигурителен процесуален кодекс
ЗОП – Закон за обществени поръчки
НВМОП – Наредба за възлагане на малките обществени поръчки
ЕФРР – Еврoпейски фонд за регионално развитие
ЕСФ – Еврoпейски социален фонд
КФ – Кохезионен фонд
ЕЗФРСР – Еврoпейски земеделски фонд за развитие на селските райони
УТ – Устройство на територията

КЛАСИФИКАЦИОННА СХЕМА

НА ДЕЛАТА В ОБЩИНА ЦАРЕВО

Индекс	Наименование на раздела/подраздела по номенклатурата	Страница
1	2	3
НА	НОРМАТИВНИ АКТОВЕ	1
РД	РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ	1
АО	АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ	1-2
ПО	ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ	2
ФС	ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ	2-4
БФ	БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ	4
ОС	ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	4-5
ТЗ	ТРУД, РАБОТНА ЗАПЛАТА И ЛИЧЕН СЪСТАВ	5-6
ТУ	ТЪРГОВИЯ И УСЛУГИ	6
ТС	ТРАНСПОРТ И СЪОБЩЕНИЯ	6-7
ОК	ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛТУРА И ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ	7
СД	СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ	7
АС	АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И УТ	7-8
КР	КАДАСТЪР, РЕГУЛАЦИИ, НИВЕЛАЦИИ	8
К	КОМУНИКАЦИИ	8
Е	ЕКОЛОГИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
ГР	ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА	9
ИД	ДОКУМЕНТИ ОТ ИЗБОРИ СЪС СРОКОВЕ НА СЪХРАНЕНИЕ	9-21
МДТ	МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ	21-23

ОП	ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО ЗОП И ПО НВМОП	23-25
ОА	ДЕЛОВОДНА ДЕЙНОСТ	25
УП	ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ	25-26

Индекс	Наименование на делото	Срок за съхраняване	Забележка
1	2	3	4
НА - НОРМАТИВНИ АКТОВЕ			
НА – 01	Решения на Народното събрание, засягащи пряко дейността на Общината, изпратени за сведение	П	
НА – 02	Правилници за организацията и вътрешния ред на Общината	П	
НА – 03	Постановления на МС, засягащи пряко дейността на Общината. Разпореждания на МС, засягащи пряко дейността на Общината	П	
НА – 04	Протоколи от заседания и съвещания на комисии, работни групи при МС и други висшестоящи органи, засягащи пряко дейността на Общината.	П	
РД – РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ			
РД – 01	Кореспонденция от и до Президентската институция	10 ЕК	
РД – 02	Кореспонденция от и до Народното събрание	10 ЕК	
РД – 03	Заповед за дейността на Общината	П	
РД – 04	Кореспонденция от и до Министерства	10 ЕК	
РД – 05	Кореспонденция от и до Министерския съвет	10 ЕК	
РД – 06	Заповеди за командировки в страната	5	
РД – 07	Заповед за отпуск	5	
РД – 08	Кореспонденция с Областна администрация	10 ЕК	
РД – 09	Вътрешна кореспонденция в Общината-служители;общински предприятия;търговски дружества;кметства	5 ЕК	
РД – 10	Протоколи и материали към тях от заседания на Общинския съвет	П	
РД – 11	Молби –декларации за обстоятелствена проверка	5 ЕК	
РД – 12	Обявления и служебни бележки	3	
РД – 13	Кореспонденция с Общински съвет	5 ЕК	
РД – 14	Кореспонденция в Общината с физически лица	5 ЕК	
РД – 15	Кореспонденция в Общината с юридически лица	5 ЕК	
АО–АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ			
АО – 01	Молби и кореспонденция с граждани	5 ЕК	
АО – 02	Молби и кореспонденция с Юридически лица	5 ЕК	
АО – 03	Кореспонденция Кметствата	5 ЕК	
АО – 04	Кореспонденция с предприятия, ведомства, сдружения и др.	5 ЕК	
АО – 05	Заявления за постоянен адрес	5	

АО – 06	Регистър – азбучник за приемане на нови жители	П	В Общината
АО – 07	Регистри по ГС	130	След изтичане на срока се предават в ДА
АО – 08	Преписки по преброяване на населението, отчети, информации, доклади, записки.	5 ЕК	
АО – 09	Преписки и разрешения за сключване на смесени бракове	5	
АО – 10	Заявление за настоящ адрес	5	
АО – 11	Докладни, информации, записки и др. във връзка с административното обслужване	5 ЕК	

ПО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

ПО - 01	Кореспонденция с РС, БОС, ВАС, ВКС и АС	5 ЕК	
ПО - 02	Кореспонденция с РП, ОП и В АП и ВКП	5 ЕК	
ПО - 03	Кореспонденция с РПУ, РДВР, РСПАБ	5 ЕК	
ПО - 04	Докладни записки до Кмета на Общината по юридически въпроси	5 ЕК	
ПО - 05	Доклади по отчуждителни преписки	5 ЕК	
ПО - 06	Досиета на граждански дела	5 ЕК	След приключване
ПО - 07	Досиета по изпълнителни, наказателни, административни и други дела	5 ЕК	След приключване
ПО - 08	Дневник и азбучник по образуване, водене и отчитане съдебните дела	10	След приключване
ПО - 09	Обобщени годишни отчети и доклади на юрист консултите в ОА	П	
ПО - 10	Преписки по издаване наказателни постановления	3	
ПО - 11	Планове, доклади и отчети на комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните	П	

ФС-ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА

ФС – 01	Протоколи, описи, преписки по преценка на имуществени - материални ценности и др.	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	
ФС – 02	Актове за приемане и предаване на стоково - материални ценности	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	След финансова ревизия
ФС – 03	Книги и картотеки за отчитане на материални ценности, разчети с подотчетни лица, дебитори и кредитори	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за	След финансова ревизия

		счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	
ФС – 04	Приходни и разходни до отчитане движението на стоково - материалните ценности	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	
ФС – 05	Инвентаризационни описи, сравнителни ведомости, актове и др. материали по инвентаризацията	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	
ФС – 06	Извлечения от разчетни сметки и отчети на касиера, приходни разходни касови ордери, журнал ордери, стоково - парични отчети и др.	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	След финансова ревизия
ФС – 07	Счетоводни книги и спомагателни картони за аналитично отчитане на всички балансови сметки	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	След финансова ревизия
ФС – 08	Главни счетоводни книги	10	До следващ одит
ФС – 09	Ревизионни актове за извършени финансови ревизии		До следващ одит
ФС – 10	Ревизионни записки		След финансова ревизия и до следващ одит
ФС – 11	Книги за актове за начет	10 ЕК	След финансова ревизия и до следващ одит
ФС – 12	Талони от чекови книжки, кочани	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	След финансова ревизия
ФС – 13	Ведомости за заплати	50	
ФС – 14	Копия за болнични листове	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за	одит от НОИ

		данъчен контрол	
ФС – 15	Декларации за семейни добавки	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	
ФС – 16	Списъци за работнически и детски влог, заем	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	
ФС – 17	Авансови отчети за командировка	До следващ одит, съгласно чл.42, ал. 1, т.4 от Закон за счетоводството и до 5г. за данъчен контрол	
ФС – 18	Кореспонденция с организация по финансово - счетоводната дейност	5 ЕК	

БФ – БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

БФ – 01	Проекто бюджети собствен за общината и собствен, разпределени по пълна бюджетна класификация	10	
БФ – 02	Проект на бюджетни сметки на дейностите, финансирани от общинския бюджет, разпределени по пълна бюджетна класификация	10	
БФ – 03	Годишни бюджети, разпределени по пълна бюджетна класификация и тримесечие в т.ч. сборен и собствен	П	
БФ – 04	Годишни отчети по изпълнението на бюджета разпределени по пълна бюджетна класификация и тримесечия на дейностите, финансирани от общинския бюджет	П	
БФ – 05	Годишни разчети на капиталови разходи	10 ЕК	
БФ – 06	Промените по годишните бюджети и годишни сметки	10	
БФ – 07	Годишни план - сметки за извънбюджетни фондове и сметки	П	

ОС – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ОС – 01	Актове за общинска собственост	П	В общината
ОС – 02	Досиета на недвижимите имоти общинска собственост	П	В общината
ОС – 03	Регистри на недвижимите имоти - общинска	П	В общината

	собственост		
ОС – 04	Заповеди за продажби на недвижими имоти	П	В общината
ОС – 05	Договори за продажба на недвижими имоти	П	В общината
ОС – 06	Преписки /досиета/ по извършени продажби. Заповеди за замяна на недвижими имоти	П	В общината
ОС – 07	Договори за замяна на недвижими имоти	П	В общината
ОС – 08	Преписки / досиета / за замяна на недвижими имоти	П	В общината
ОС – 09	Заповеди за ОПС	П	В общината
ОС – 10	Договори за ОПС	П	В общината
ОС – 11	Преписки /досиета/ за ОПС	П	В общината
ОС – 12	Заповеди за обезщетяване на собственици на отчуждени имоти	П	В общината
ОС – 13	Отчуждителни преписки по ЗТСУ, ЗПИНМ и др.	П	В общината
ОС – 14	Преписки /досиета/ по извършени продажби на имоти ЧОС	10 ЕК	
ОС – 15	Преписки по картотекиране на ГУЖН	5 ЕК	След приключване

ТЗ - ТРУД, РАБОТНА ЗАПЛАТА И ЛИЧЕН СЪСТАВ

ТЗ – 01	Колективен трудов договор с неговите изменения и допълнения	5 ЕК	След отмяна
ТЗ – 02	Щатни разписания на длъжностите, измененията и допълненията към тях	П	
ТЗ – 03	Поименни разписания на длъжностите персонала	5 ЕК	
ТЗ – 04	Преписка с подведомствените организации по заплащането на труда и лимитите за численост на персонала и фонд „РЗ“	5	
ТЗ – 05	Месечни справки за фактичската численост на персонала и начисления фонд " РЗ"	3	
ТЗ – 06	Докладни записки за лимитите численост на персонала и фонд "РЗ"	5 ЕК	
ТЗ – 07	Кореспонденция с отрасловите министерства по заплащането на труда и средните месечни брутни работни заплати	5	
ТЗ – 08	Годишен статистически отчет за заетите лица и средствата за заплата	П	
ТЗ – 09	Формуляр за статистическа информация - отчет за наетите лица, отработеното време и средствата за работна заплата и други разходи за труд.	3	
ТЗ – 10	Трудов договор	50	
ТЗ – 11	Допълнителни споразумения към трудовия договор	50	
ТЗ – 12	Заповед за прекратяване на трудовия договор	50	
ТЗ – 13	Заповедна книга с изходящи номера на трудовите договори, допълнителни споразумения и заповеди за прекратяване на трудов договор	50	След приключване
ТЗ – 14	Регистър за болничните листи	5	След приключване
ТЗ – 15	Удостоверения за пенсии	1	
ТЗ – 16	Регистър за вписване на трудови книжки	50	
ТЗ – 17	Трудови досиета	5 след напускане	Кмет и зам.кмет П
ТЗ – 18	Молби и документи на кандидати за работа	1	
ТЗ – 19	Заповеди на служители по служебно правоотношение за назначаване,	50	

	преназначаване, освобождаване и неплатен отпуск над 1 месец		
T3 – 20	Досиета на държавни служители	10 ЕК	След напускане
T3 – 21	Форма 76	3	
T3-22	Заповеди за неплатен отпуск над 1 месец	50	
T3-23	Книга за издадени нови трудови книжки	10	След приключване
T3-24	Книга за върнати трудови книжки	10	След приключване
T3-25	Неполучени трудови книжки	50	
T3-26	Книга за издадени служебни книжки	10	След приключване
T3-27	Книга за върнати служебни книжки	10	След приключване
T3-28	Книга за получени и съхранени служебни книжки	10	След приключване
T3-29	Книга за начален и периодичен инструктаж по безопасност на труда	5	След приключване
T3-30	Книга за отчитане на положения извънреден труд	50	
T3-31	Декларации за трудови злоупотреби	5	В общината
T3-32	Книга за регистриране на трудови злоупотреби с приложени декларации	П	В общината
T3-33	Заповеди за неплатен отпуск над 1 месец на служители по трудово правоотношение	50	

ТУ - ТЪРГОВИЯ И УСЛУГИ

ТУ – 01	Документи, заповеди	5 ЕК	След отмяна
ТУ – 02	Лицензи, съгласно ПМС 89/19.04.96г. за реда и условията за търговия с вино, спирт и спиртни напитки и Закона за тютюна и тютюневите изделия	5 ЕК	След отмяна
ТУ – 03	Удостоверения съгласно ПМС 35/ 1987г. за лица извършващи занаятчийски услуги.	5 ЕК	След отмяна
ТУ-04	Постоянен регистър на категоризираните туристически обекти по Закон за туризма	П	В Общината
ТУ-05	Регистри, съгласно ПМС 89/19.04.96г. за реда и условията за търговия с вино, спирт и спиртни напитки и Закона за тютюна и тютюневите изделия	П	В Общината

ТС – ТРАНСПОРТ И СЪОБЩЕНИЯ

ТС – 01	Разрешения за обществен превоз на пътници с автобусен транспорт в страната – по Наредба № 1 на МТ от 10.10.1994г.	5	След отмяна
ТС – 02	Съгласуване на писма за междубластни автобусни линии по Наредба № 1	5	След отмяна
ТС – 03	Разрешителни за таксиметров превоз – по наредба № 2 на МТ от 23.04.1997г.	5	След отмяна
ТС – 04	Протокол от заседания на постоянната комисия по безопасността на движението	5 ЕК	
ТС – 05	Проекти за оптимизация на вътрешноградската и междуселищна транспортна схема на	5 ЕК	

ТС – 06	територията на Общината Разрешителни за строеж и разрешителни за изкопни работи за. изграждане на външно телефонно захранване на ЖСК и офиси	П	В Общината
ОК – ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛТУРА И ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ			
ОК – 01	Преписки по преместване на ученици до 16 год.от едно училище в друго, списъци на лицата, подлежащи на постъпване в първи клас	5 ЕК	
ОК – 02	Преписки по регистрацията на религиозни институции	П	
ОК – 03	Статути на културните институти – читалища, библиотеки, музеи – с приложения	20 ЕК	След отмяна
ОК – 04	Преписки по културен обмен с побратимени градове	5 ЕК	
ОК – 05	Материали от национални, общински и селищни прояви в областта на културата	П	
ОК – 06	Писма, заповеди, разрешения и други документи, свързани с обрядна дейност - международни, национални, местни и други празници, обичаи и традиции	10 ЕК	
ОК – 07	Планове, програми и отчети по културната дейност	5 ЕК	
ОК – 08	Преписка с обществените организации по съвместната работа	5	
ОК – 09	Преписки, програми, планове и др. по организиране и провеждане на юбилейни тържества и чествувания.	5 ЕК	
ОК – 10	Лични досиета на директори на училища и детски градини	5 ЕК	След напускане
СД - СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ			
СД – 01	Хуманитарни помощи -	5 ЕК	
СД – 02	Документи за временна заетост	3	
СД - 03	Отчет за нивото на безработицата	5 ЕК	
АС – АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И УТ			
АС – 01	Протоколи и решения на АГК	10 ЕК	
АС – 02	Кореспонденция по разработването на квартално-застроителните планове	5 ЕК	
АС – 03	Кореспонденция по изграждането на промишлените зони	5 ЕК	
АС – 04	Кореспонденция по обявяването на квартално-застроителните планове	5 ЕК	
АС – 05	Кореспонденция по градоустройствените въпроси извън регулацията на населените места	5 ЕК	
АС – 06	Преписки за одобряване проекти на индивидуално и групово строителство	5 ЕК	
АС – 07	Преписки за одобряване проекти, работна фаза на ЖСК, индивидуално и групово строителство	5 ЕК	
АС – 08	Преписки и разрешения за строеж на държавни и обществени организации	П	В Общината
АС – 09	Преписки и разрешения за строеж на ЖСК и	П	В общината

	частни лица		
АС – 10	Преписки по архитектурно изграждане на населените места в Общината	10 ЕК	
АС – 11	Молби, сигнали и други по архитектурно строителен контрол	5 ЕК	
АС – 12	Молби, писма и други по техническо обслужване на държавни и обществени организации	5	
АС – 13	Приемателни протоколи и актове за въведени в експлоатация обекти	П	В Общината
АС – 14	Доклади, докладни записки във връзка с поименния списък на обектите за строителство и по измененията в същия	П	В Общината
АС – 15	Докладни записки, справки и кореспонденция с висше стоящи организации и централни ведомства, във връзка със строителството	10 ЕК	
АС – 16	Доклади, обзори и информации за изпълнение на строителството	10 ЕК	
АС – 17	Работни чертежи по Обекти и специалности	10 ЕК	

КР – КАДАСТЪР, РЕГУЛАЦИИ, НИВЕЛАЦИИ

КР – 01	Планове, списъци и др. на опорни геодезически мрежи /триангулация, основни нивелации	П	В общината
КР – 02	Разработване и поддръжка на кадастрален план	П	В общината
КР – 03	Планове и др. на геодезически подземни проводи и съоръжения	П	В общината
КР – 04	Отчети за фонд населени места	П	В общината
КР – 05	Нивелационни планове	П	В общината
КР – 06	Планове за вертикално планиране	П	В общината
КР – 07	Планове за трасиране и поддържане на основите мрежи и дворищни трасировъчни карнети	П	В общината
КР – 08	Писма, съгласувани мнения и предложения по въпроси на кадастъра и геодезическите мрежи	10 ЕК	
КР – 09	Преписка по отчуждавания и оценки на имоти от ЗТСУ и ЗОСП	П	В общината
КР – 10	Преписки по 21 ПМС от 03.02.1992 г. за прекратяване на ВТО "Главно инженерно управление" и по 76 ПМС от 11.05.1992 год. за отмяна 220 ПМС от 1991 г. за освобождаване от данъци на организациите на Българския съюз за физическа култура и спорт, Българския туристически съюз и Съюза на българските автомобилисти.	5 ЕК	

К- КОМУНИКАЦИИ

К – 01	Преписка по проектиране на комуникационни съоръжения	5 ЕК	
К – 02	Преписка по одобряване на комуникационните съоръжения	5 ЕК	
К – 03	Молби, разрешения и др. във връзка с проектирането и строителството на комуникационни съоръжения	5 ЕК	

Е - ЕКОЛОГИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Е – 01	Проекти по техническо обслужване по озеленяване	20 ЕК	
Е – 02	Проекти и др. свързани с изграждането на парковете за отдих	20 ЕК	
Е – 03	Проекти по изграждането на вилните зони	20 ЕК	
Е – 04	Проекти по опазване на природната среда, мероприятия и др.	20 ЕК	
Е – 05	Кореспонденция с централни ведомства и висше стоящи органи, във връзка с опазване на околната среда	5 ЕК	
Е – 06	Кореспонденция по международни проекти и програми	5 ЕК	
Е – 07	Молби, жалби и отговори, във връзка с опазване на околната среда	3	
Е – 08	Решения на ЕС към РИОСВ и ОВОС /оценка на въздействие върху околната среда/	5 ЕК	
Е – 09	Доклади по ОВОС	П	В Общината
Е – 10	Решения на комисията по преценка на влиянието на проекти, обекти и дейности неподлежащ на задължителна ОВОС	П	В Общината
Е – 11	Карти за преценка на влиянието върху околната среда на проекти, обекти и дейности и обекти в експлоатация	П	В Общината
Е – 12	Карти за отчет на опасни производствени и битови отпадъци	5 ЕК	
Е – 13	Отчета, проекти и програми във връзка с опазване на околната среда	П	
Е – 14	Протоколи от комисии във връзка с контрола по опазване на околната среда и опазване на дървесната и храстова растителност	5 ЕК	
Е – 15	Протоки от заседания на УС на Общински фонд по опазване на околната среда / ОФООС	П	
Е – 16	Годишни план - сметки и отчети за разходите по ОФООС	П	

ГР – ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА

ГР – 01	Преписки с фирми и предприятия на територията на Общината	5 ЕК	
---------	---	------	--

ИД – ДОКУМЕНТИ ОТ ИЗБОРИ СЪС СРОКОВЕ НА СЪХРАНЕНИЕ

ИД - 01	Укази на президента на републиката за насрочване на изборите, назначаване на Централна избирателна комисия (ЦИК), утвърждаване на изборните книжа.	П	
ИД - 02	Протоколи с приложени материали от консултациите на кмета на съответната община с парламентарно представените партии и коалиции от партии и партиите и коалициите от партии, които имат членове на Европейския парламент,		

	но не са парламентарно представени за състав на ОИК и СИК и провеждане на изборите	П	
ИД - 03	Протоколи с приложени материали от консултациите на областния управител с парламентарно представените партии и коалиции от партии и партиите и коалициите от партии, които имат членове на Европейския парламент, но не са парламентарно представени за състав на РИК и провеждане на изборите	П	
ИД - 04	Протоколи с приложени материали от консултациите на министъра на външните работи или оправомощен от него заместник-министър с парламентарно представените партии и коалиции от партии и партиите и коалициите от партии, които имат членове в Европейския парламент, но не са парламентарно представени за състава на СИК извън страната	П	
ИД - 05	Предложения на парламентарно представените партии и коалиции от партии и партиите и коалициите от партии, които имат членове на Европейския парламент, но не са парламентарно представени за състав на РИК, ОИК и СИК	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 06	Списък на резервните членове, които ще заместят предложените от парламентарно представените партии и коалиции от партии и партиите и коалициите от партии, които имат членове на Европейския парламент, но не са парламентарно представени, лица в случаите по чл. 25, ал. 1 от Избирателния кодекс (ИК)	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 07	Удостоверение за актуално правно състояние на партия към датата на насрочване на изборите или решение за образуване на коалиция от партии, с което се удостоверяват пълномощията на представляващия съответната партия или представляващите коалицията от партии лица	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	Приложения към предложението
ИД - 08	Пълномощни от представляващите съответната партия или представляващите коалицията от партии лица, в случаите когато в консултациите участват упълномощени лица	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	Приложения към предложението
ИД - 09	Предложения от кметовете на общините и областните управители до ЦИК за състава на РИК и ОИК	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 10	Удостоверение на ЦИК, РИК и ОИК за назначаване на председател, зам.-председател, секретар и членове на РИК, ОИК и СИК	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 11	Заявления за регистрация в ЦИК на партиите и коалициите от партии при избори за народни представители, за президент и вицепрезидент на републиката и за членове на Европейския парламент от Република България – с	4 5 за президентските избори 5 за	

	<p>приложени:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заверен препис от решението на Софийския градски съд за вписване на партията в регистъра на политическите партии; 2. удостоверение за актуално правно състояние към датата на насрочване на изборите; 3. заверено от партията копие от броя на „Държавен вестник“, в който е обнародвано решението за регистрацията на партията, или други документи според изискванията на действащото към момента на регистрацията й законодателство; 4. образец от подписа на представляващия партията; 5. образец от печата на партията; 6. банков документ за внесен депозит по чл. 79, ал. 1; 7. списък, съдържащ имената, ЕГН и саморъчен подпис на не по-малко от 7000 избиратели, подкрепящи регистрацията; 8. удостоверение от Сметната палата по чл. 37, ал. 1 от Закона за политическите партии за внесени финансови отчети на партията за всяка от последните три години, а за новорегистрираните партии – от датата на съдебната им регистрация; 9. заверен от Софийския градски съд препис от устава; 10. удостоверение от съда за подадени заявления за спазване на изискванията на чл. 19а от Закона за политическите партии; 11. удостоверение за актуална банкова сметка, по която ще се обслужва предизборната кампания; 12. пълномощно от представляващото съответната партия лице, в случаите когато документите се подават от упълномощени лица 	Европейския Парламент	
ИД - 12	<p>Заявление за регистрация на Инициативните комитети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ЦИК – при избори за президент и вицепрезидент на републиката и за членове на Европейския парламент от Република България; - в РИК – при избори за народни представители; - в ОИК – при избори за общински съветници и кметове <p>с приложени:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решение за създаване на инициативния комитет и решение за определяне на лицето, което да го представлява; 2. нотариално заверени образци от подписите на лицата, участващи в инициативния комитет; 3. декларация по образец, подписана от всеки член на инициативния комитет, че отговаря на условията по чл. 3; 4. декларация по образец, подписана от всеки член на инициативния комитет, че няма да обработва и предоставя личните данни на включените в подписката за подкрепа на независимия кандидат лица за други цели, освен предвидените в този кодекс; 5. удостоверение за новооткрита банкова сметка на лицето, представляващо инициативния комитет, която ще обслужва само предизборната 	<p>4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент</p>	

	кампания		
ИД - 13	Регистри на ЦИК за участие на партии и коалиции от партии в изборите за президент и вицепрезидент на републиката, за членове на Европейския парламент от РБ и за народни представители и на Инициативни комитети в изборите за президент и вицепрезидент на републиката и за членове на Европейския парламент от Република България	П	
ИД - 14	Удостоверения за регистрация в ЦИК на партии и коалиции от партии и инициативни комитети за участие в изборите за президент и вицепрезидент на републиката и за членове на Европейския парламент от Република България	5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 15	Списък на регистрираните партии и коалиции от партии, изпратен от ЦИК до ОИК след приключване на регистрацията и информация за извършените промени в състава и наименованията на коалициите от партии по реда на чл. 92, ал. 4 и 5 от ИК	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 16	Заявление за регистрация в ОИК на партиите, коалициите от партии, регистрирани в ЦИК и на образуваните местни коалиции от партии, които ще участват в изборите за общински съветници и кметове в съответната община – с приложени 1. копие от удостоверението за регистрация на партията или коалицията от партии в ЦИК; 2. решение за образуване на коалицията от партии, подписано от лицата, представляващи партиите; 3. пълномощно на лицата, упълномощени да представляват партията или коалицията от партии пред общинската изборителна комисия, в случаите когато документите се подават от упълномощени лица	4	
ИД - 17	Заявление за регистрация в ОИК на местна коалиция от партии, различна от регистрираната в ЦИК за участие в изборите за общински съветници и кметове	4	
ИД - 18	Приложения към заявлението за регистрация в ОИК на местна коалиция от партии, различна от регистрираната в ЦИК за участие в изборите за общински съветници и кметове 1. решение за образуване на коалицията от партии с информация кой е упълномощен да я представлява и за кои избори се създава; 2. образец от подписите на лицата, представляващи коалицията от партии; 3. образец от печата на коалицията от партии, ако има такъв; 4. пълномощни на лицата, подписали решението за образуване на коалицията от партии; 5. удостоверение за регистрация по чл. 26, ал. 1, т. 10 от ИК за всяка от участващите в коалицията партии или коалиции от партии; 6. удостоверение за новооткрита банкова сметка на името на една от включените в състава ѝ партии, която ще обслужва само предизборната кампания	4	
ИД - 19	Регистър на РИК за регистриране на Инициативни комитети за участие в изборите за народни представители	П	

ИД - 20	Регистър на ОИК за участие на партии, коалиции от партии и инициативни комитети в изборите за общински съветници и кметове в съответната община	П	
ИД - 21	Кандидатски листи с кандидати, издигнати от партии и коалиции от партии	П	
ИД - 22	Предложение за регистриране в РИК на кандидатските листи за избори за народни представители - от партия или коалиция от партии с приложено решението на партията или коалицията от партии за издигането и подкреждането на кандидатите в кандидатската листа; - от Инициативния комитет с данни на кандидата, подписано от представляващото инициативния комитет лице	4 ЕК	
ИД - 23	Приложени документи към предложенията пред РИК за издигане на кандидати и кандидатски листи за избори за народни представители: 1. заявления от кандидатите, че са съгласни да бъдат регистрирани от предложилите ги партии, коалиции от партии или инициативни комитети; 2. декларации по образец от кандидатите, че отговарят на условията по чл. 4, ал. 1; 3. декларация по образец от кандидатите, че отговарят на условията по чл. 107, ал. 1 и 4; 4. решение за образуване на коалицията от партии, подписано от лицата, представляващи партиите; 5. пълномощно на лицата, упълномощени да представляват партията или коалицията от партии пред РИК в случаите, когато документите се подават от упълномощени лица.	4	
ИД - 24	Подписка за независим кандидат за избори за народни представители, предадена в РИК с приложен банков документ за внесен депозит по чл. 79, ал. 1 и с документите по чл. 108, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5	4	
ИД - 25	Уведомление от РИК до ЦИК за резултата от подписките за независим кандидат по чл. 109 от ИК за избори за народни представители	4	
ИД - 26	Предложение за регистриране от ЦИК на обща кандидатска листа на кандидатите за президент и вицепрезидент на РБ от: - от партия или коалиция от партии с приложено решението на партията или коалицията от партии за издигането и подкреждането на кандидатите в кандидатската листа - Инициативния комитет с приложени: информация за кандидатите, банков документ за внесен депозит по чл. 79, ал. 1 и списъци с подписите на определените от закона брой избиратели, подкрепящи издигането на кандидатите	5 ЕК	
ИД - 27	Приложения към заявленията за регистрация на кандидатските листи пред ЦИК на кандидатите за президент и вицепрезидент на РБ: 1. декларация по образец от всеки един от кандидатите, че е живял през последните 5 години в страната и че отговаря на условията по чл. 4, ал. 2 и чл. 95, ал. 1 от Конституцията на РБ; 2. декларация по образец от кандидатите, че отговарят на условията по ал. 1;	5	

	<p>3. заявление от кандидатите, че са съгласни да бъдат регистрирани;</p> <p>4. пълномощно на лицата, упълномощени да представляват партията или коалицията от партии пред ЦИК в случаите, когато документите се подават от упълномощени лица</p>		
ИД - 28	<p>Предложение за регистриране от ЦИК на кандидатите за членове на Европейския парламент от РБ от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - партия или коалиция от партии с приложено решението на партията или коалицията от партии за издигането и подкреждането на кандидатите в кандидатската листа - Инициативния комитет 	5	
ИД - 29	<p>Приложения към предложенията за регистрация на кандидатските листи пред ЦИК за членове на Европейския парламент от РБ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление от кандидатите, че са съгласни да бъдат регистрирани от предложилата ги партия, коалиция от партии или инициативен комитет; 2. декларация по образец от кандидатите, че отговарят на условията по чл. 4, ал. 3 или 4; 3. декларация по образец от кандидатите, че отговарят на условията по чл. 116, ал. 1 и чл. 117, ал. 1; 4. кандидатът – гражданин на държава – членка на Европейския съюз, който не е български гражданин, представя декларация по образец и удостоверение от компетентните органи на държавата членка, на която е гражданин, че не е лишен от правото да бъде избран и че на тези органи не им е известно да съществува такова лишаване от права; 5. пълномощно на лицата, упълномощени да представляват партията или коалицията от партии пред ЦИК в случаите, когато документите се подават от упълномощени лица 	5	
ИД - 30	<p>Подписка за независим кандидат за член на Европейския парламент от РБ, предадена от Инициативен комитет в ЦИК заедно с банков документ за внесен депозит по чл. 79, ал. 1 и с документите по чл. 118, ал. 1, т. 2, 3, 4, 5, 6 и 7.</p>	5	
ИД - 31	<p>Предложение за регистриране в ОИК на кандидатските листи за общински съветници и на кандидатите за кметове от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - партия или коалиция от партии с приложено решението за издигането и подкреждането на в кандидатската листа за общински съветници и за издигането на кандидатите за кметове; - Инициативния комитет за регистриране на кандидата за кмет. 	4	
ИД - 32	<p>Приложения към предложенията за регистрация в ОИК на кандидатските листи за общински съветници и на кандидатите за кметове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление от всеки кандидат, че е съгласен да бъде регистриран от посочилата го партия, коалиция от партии или инициативен комитет; 2. декларация по образец от кандидата за кмет или общински съветник, че отговаря на условията по чл. 4, ал. 5 или 6; 3. декларация по образец от кандидата, че 	4	

	<p>отговаря на условията по чл. 122, ал. 1, 2, 3 и 4;</p> <p>4. кандидатът за общински съветник – гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, който не е български гражданин, представя и декларация по образец и удостоверение от компетентните органи на държавата членка, на която е гражданин, че не е лишен от правото да бъде избран и че на тези органи не им е известно да съществува такова лишаване от права;</p> <p>5. пълномощно на лицата, упълномощени да представляват партията или коалицията от партии пред общинската изборителна комисия, в случаите, когато документите се подават от упълномощени лица</p>		
ИД - 33	Регистър на ОИК за регистриране на кандидатските листи за избиране на общински съветници и кандидатите за кметове	П	
ИД - 34	Регистър на РИК за регистриране на кандидатските листи на партиите, коалициите от партии и инициативните комитети при избори за народни представители	П	
ИД - 35	Удостоверения от ЦИК, РИК и ОИК за регистриране на предложените от партии и коалиции от партии и инициативни комитети кандидати за участие в избори	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 36	Удостоверения от ЦИК, РИК и ОИК за регистриран застъпник на кандидатите за участие в избори.	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 37	Регистри на застъпниците на кандидатите за участие в избори.	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 38	Удостоверения на ЦИК за статут на наблюдател на представители на чуждестранни правителствени и неправителствени органи и организации; чуждестранни политически партии и движения; или отделни лица; Българско сдружение за честни избори и граждански права и Гражданска инициатива за свободни и демократични избори.	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 39	Протоколи за приемане от кметовете на общините и областна администрация на изборителни списъци, бюлетини, печати на секцията и другите изборни книжа на съхранение	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 40	<p>Протоколи на СИК за отчитане резултатите от гласуването за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избиране на общински съветници; - избиране на кмет на общината; - избиране на кмет на кметство, ако се произвежда такъв избор. 	4 5 за президентските избори 5 за Европейския	Срок П за комисиите от гласуване в чужбина

		Парламент	
ИД - 41	Чернова на протоколи на СИК за отчитане резултатите от гласуването за: - избиране на общински съветници; - избиране на кмет на общината; - избиране на кмет на кметство, ако се произвежда такъв избор.	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 42	Протоколи на ОИК за отчитане на резултатите от гласуването	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	Срок П за първия екземпляр
ИД - 43	Протоколи на РИК за отчитане на резултатите от гласуването	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	Срок П за първия екземпляр
ИД - 44	Разписки и извлечения от протоколи на СИК, ОИК и РИК за отчитане на резултатите от изборите.	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 45	Копие от компютърната разпечатка на данните за протокола и решението на РИК (списък на получените протоколи на СИК с кодовете на разписките им и компютърното предложение за протокол и решение на РИК), предоставени от изчислителния пункт	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 46	Технически носители с числовите данни от обработката на протоколите на СИК	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	По 2 бр.
ИД - 47	Разписка от ЦИК за проверка на книгата, предадени от РИК и ОИК и протокол за предаването и приемането между представителите на ЦИК и РИК и ОИК	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 48	Протоколи и материали към тях от заседания на ЦИК, РИК и ОИК по подготовката, провеждането и обявяването на резултатите от изборите.	П	
ИД - 49	Извлечения от протоколи от заседания на ЦИК, РИК и ОИК по подготовката, провеждането и обявяването на резултатите от изборите.	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 50	Удостоверения от ЦИК, РИК и ОИК за избрани кандидати	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори	

		5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 51	Декларации на новоизбраните кандидати за източниците на финансиране и разходите които са направили по време на изборителната кампания	П	
ИД - 52	Изборителни бюлетини	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	Един комплект се запазва в ДА
ИД - 53	Решения, инструкции и указания на ЦИК, РИК и ОИК по подготовката, провеждането и обявяването на резултатите от изборите	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 54	Кореспонденция между ЦИК, РИК и ОИК, както и с органи на централната и местна власт на управление, организации и др. по изборния процес	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 55	Картотеки и дневници за завеждане на кореспонденцията за ЦИК, РИК и ОИК	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 56	Обобщени справки и сведения на РИК и ОИК за броя на гласувалите и подадени гласове по общини и партии	П	
ИД - 57	Жалби и сигнали от партии, коалиции и граждани до ЦИК, РИК и ОИК за извършени нарушения по време на избори.	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 58	Поръчения на изборителите за кандидатите за изборни места.	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 59	Клетвени листа на избраните кандидати.	П	
ИД - 60	Досиета на кандидатите за участие в избори.	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 61	Обяви, оферти, разработки и др. от проведени от ЦИК конкурси за компютърна обработка на изборните резултати.	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори	

		5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 62	Договори между ЦИК и математически колективи за компютърна разработка на изборните резултати.	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 63	Информации от МВР до ЦИК за нарушения на общественения ред и закона по време на избори.	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 64	Доклади от наблюдатели относно провеждането на изборите.	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД - 65	Дневници за регистриране оформлението на изборните бюлетини на участващите в изборите.	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 66	Декларации от работещите на ЕИМ за спазване на Изборния кодекс.	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 67	Актове за административни нарушения по време на изборите.	4 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД - 68	Възражения от политически партии до органите на съда за касиране на избори.	4 ЕК 5 ЕК за президентските избори 5 ЕК за Европейския Парламент	
ИД-69	Избирателни списъци	4 за местните избори 4 за парламентарните избори 5 за президентските	

		избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-70	Допълнителни изборителни списъци	4 за местните избори 4 за парламентарните избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-71	Заявления от избиратели до кметовете на община, район или кметство за записване в изборителните списъци	4 за местните избори 4 за парламентарните избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-72	Декларации от избиратели, временно живеещи в други населени места за записване в изборителни списъци	4 за парламентарните избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-73	Заявления от български граждани, живеещи в чужбина до посолствата (консулствата) на Република България за участие в изборите.	4 за парламентарните избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-74	Заявления от избирателите до кметовете на община, район или кметство за издаване на удостоверения за гласуване на друго място.	4 за парламентарните избори 5 за президентските избори	

		5 за Европейския Парламент	
ИД-75	Удостоверения за гласуване в други населени места	4 за парламентарните избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-76	Регистри на издадените удостоверения за гласуване на друго място.	4 за парламентарните избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-77	Списъци на избиратели, с удостоверения за гласуване на друго място.	4 за парламентарните избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-78	Декларации на получилите удостоверения за гласуване на друго място, че ще гласуват само на едно място.	4 за парламентарните избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-79	Декларации, че избирателят не разполага с лична карта	4 за местните избори 4 за парламентарните избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-80	Заявления от избиратели до кметовете на община, район или кметство за промени в избирателните списъци на съответните	4 за местните избори	

	избирателни секции	4 за парламентарнит е избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-81	Решения на общинската администрация във връзка с подадени заявления за промени в избирателните списъци.	4 за местните избори 4 за парламентарнит е избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-82	Регистри на заявленията за промени в избирателните списъци, с отбелязване на датата на постъпването им и взетото решение по тях.	4 за местните избори 4 за парламентарнит е избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	
ИД-83	Телеграми от ръководствата на болници, родилни домове, санаториуми, почивни домове, домове за стари хора и други, както и от капитани на плавателни съдове с български флаг до администрациите по местоживееене за заличаване от избирателните списъци.	4 за парламентарнит е избори 5 за президентските избори 5 за Европейския Парламент	

МДТ — МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

МДТ-01	Регистър за заверка на регистрите за категоризираните туристически обекти по Закона за туризма	5 г.	След попълване
МДТ-02	Регистър за приемане на месечни справки-декларации по чл. 49 от Закона за туризма	5 г.	След попълване
МДТ-03	Регистър за приемане на данъчни декларации по чл. 54 от ЗМДТ	5 г.	След попълване

МДТ-04	Регистър за приемане на данъчни декларации по чл. 3, ал. 3, т. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугина територията на Община Царево.	5 г.	След попълване
МДТ-05	Регистър за приемане на данъчни декларации по чл. 62 от ЗМДТ във връзка с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугина територията на Община Царево. Декларациите са за облагане с ТБО на база съдове за смет.	5 г.	След попълване
МДТ-06	Регистър за приемане на искане за издаване на удостоверения за наличие или липса на задължения към общинския бюджет на Община Царево	5 г.	След попълване
МДТ-07	Регистър за приемане на заявления за издаване на удостоверения за данъчна оценка	5 г.	След попълване
МДТ-08	Регистър за приемане на искане за издаване на удостоверения за деклариран данни, платени данъци, притежавани имоти и други удостоверения	5 г.	След попълване
МДТ-09	Регистър за издаване на Акт за възлагане на проверки за възстановяване или прихващане на суми	5 г.	След попълване
МДТ-10	Декларация по чл. 17 от ЗМДТ за придобиване на недвижим имот от фирма	10 г.	
МДТ-11	Декларация по чл. 54 от ЗМДТ (лек автомобил)	10 г.	
МДТ-12	Декларация по чл. 54 от ЗМДТ (ППС)	10 г.	
МДТ-13	Декларация по чл. 54 от ЗМДТ (въздухопл.)	10 г.	
МДТ-14	Декларация по чл. 54 от ЗМДТ (плав.)	10 г.	
МДТ-15	Декларация по чл. 14 от ЗМДТ за придобиване на недвижим имот от физически и юридически лица	10 г.	
МДТ-16	Декларация по чл. 32 от ЗМДТ за облагане с наследствен данък	10 г.	
МДТ-17	Декларация по чл. 49 от ЗМДТ за облагане с данък при придобиване на имущество по дарение и по възмезден начин	10 г.	
МДТ-18	Декларация по чл. 61н от ЗМДТ за облагане с патентен данък	10 г.	
МДТ-19	Декларация по чл. 61р от ЗМДТ за облагане с годишен туристически данък	10 г.	
МДТ-20	Удостоверение за данъчна оценка по чл. 3 на Приложение № 2 от ЗМДТ	10 г.	
МДТ-21	Удостоверение за наличие или липса на задължения на физически лица и еднолични търговци по чл. 87 от ДОПК	10 г.	
МДТ-22	Удостоверение за деклариран данни по писмено искане	10 г.	
МДТ-23	Административно наказателна преписка	10 г.	
МДТ-24	Пощенски запис	До извършване на следващия финансов одит. Проверка на сметна	

		палата и до 5 г. данъчен контрол	
МДТ-25	Счетоводни справки	3 г.	
МДТ-26	Приходни квитанции	До извършване на следващия финансов одит. Проверка на СП	
МДТ-27	Дневни листи	3 г.	
МДТ-28	Банкови извлечения	5 г.	
МДТ-29	Касови документи	5 г.	
МДТ-30	Данъчни досиета на фирми	П	
МДТ-31	Данъчни досиета на физически лица	П	

ОП - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО ЗОП И ПО НВМОП

ОП-01	Цялата документация по провеждането на открита процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-02	Цялата документация по провеждането на ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-03	Цялата документация по провеждането на състезателен диалог за възлагане на обществена поръчка за доставка по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-04	Цялата документация по провеждането на процедура на договаряне за възлагане на обществена поръчка за доставка по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-05	Цялата документация по провеждането на открита процедура за възлагане на обществена поръчка за услуги по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-06	Цялата документация по провеждането на ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка за услуги по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-07	Цялата документация по провеждането на състезателен диалог за възлагане на обществена поръчка за услуги по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-08	Цялата документация по провеждането на процедура на договаряне за възлагане на обществена поръчка за услуги по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-09	Цялата документация по провеждането на открита процедура за възлагане на обществена	4	След приключване

	поръчка за строителство по ЗОП		изпълнението на договора
ОП-10	Цялата документация по провеждането на ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-11	Цялата документация по провеждането на състезателен диалог за възлагане на обществена поръчка за строителство по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-12	Цялата документация по провеждането на процедура на договаряне за възлагане на обществена поръчка за строителство по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-13	Цялата документация по провеждането на конкурс за проект по ЗОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-14	Цялата документация по провеждането на открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка за доставка по НВМОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-15	Цялата документация по провеждането на публичен търг за възлагане на малка обществена поръчка за доставка по НВМОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-16	Цялата документация по провеждането на договаряне с покана за възлагане на малка обществена поръчка за доставка по НВМОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-17	Цялата документация по провеждането на открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка за услуги по НВМОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-18	Цялата документация по провеждането на публичен търг за възлагане на малка обществена поръчка за услуги по НВМОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-19	Цялата документация по провеждането на договаряне с покана за възлагане на малка обществена поръчка за услуги по НВМОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-20	Цялата документация по провеждането на открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка за строителство по НВМОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-21	Цялата документация по провеждането на публичен търг за възлагане на малка обществена поръчка за строителство по НВМОП	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-22	Цялата документация по провеждането на договаряне с покана за възлагане на малка обществена поръчка за строителство по	4	След приключване изпълнението

	НВМОП		на договора
ОП-23	Цялата документация по провеждането на конкурс за проект по НВМОП	4	След прикл. изпълнението на договора
ОП-24	Договор за възлагаще на малка обществена поръчка за доставка, без процедура	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-25	Договор за възлагане на малка обществена поръчка за услуга, без процедура	4	След приключване изпълнението на договора
ОП-26	Договор за възлагане на малка обществена поръчка за строителство, без процедура	4	След приключване изпълнението на договора

ОА-ДЕЛОВОДНА ДЕЙНОСТ

ОА-01	Предложения, сигнали, жалби от граждани и преписките по тях	5 ЕК	
ОА-02	Утвърдени номенклатури на делата	П	В общината
ОА-03	Документи от проведени експертизи от Отдел държавен архив	П	В общината
ОА-04	Книга за предложения, сигнали, оплаквания и похвали на гражданите	П	В общината
ОА-05	Регистър на нотариалните заверки	П	В общината
ОА-06	Регистър на формулярите за обслужване на клиенти на административни услуги	П	В общината
ОА-07	Административни актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления за налагане на административни наказания	3	След приключване

УП-ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

УП-01	Проектно предложение - по програми (финансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ, ЕЗФРСС и други донори)	5 год. след приключване на съответната програма ЕК	Съхранява се в архива на общината
УП-02	Доклади за напредък: Технически доклад (междинни и окончателен) и приложения; Финансов доклад (междинни и окончателен с приложения)	5 год. след приключване на съответната програма ЕК	Съхранява се в архива на общината
УП-03	Доклад от проверката на място	5 год. след приключване на съответната	Съхранява се в архива на общината

		програма ЕК	
УП-04	Одитен доклад - външен одитор	5 год. след приключване на съответната програма ЕК	Съхранява се в архива на общината
УП-05	Доклад за открити нередности	5 год. след приключване на съответната програма ЕК	Съхранява се в архива на общината

Експертна комисия:

Председател:
(Мария Конярова – Секретар на Община Царево)

Членове:

1.
(Елка Желязкова – Гл. счетоводител на Община Царево)
2.
(Вероника Стоянова – Гл. архитект при ОА-Царево)
3.
(Златинка Кирякова – Гл. инженер при ОА-Царево)
4.
(Мария Велчева – Гл. юристконсулт при ОА-Царево)
5.
(Росица Попова – Директор, Дирекция „ОЗКССД“ при ОА-Царево)
6.
(Галина Вълчева – Гл. експерт „ОС“ при ОА-Царево)
7.
(Стаматка Михайлова – Гл. експерт „АО“ при ОА-Царево)
8.
(Мария Кушева – мл. експерт „СД“ при ОА-Царево)
9.
(Тодорка Ламбова – Ст. специалист „АД“ при ОА-Царево)
10.
(Пенка Янчева – т.с. „Секретар – ОбС“)