



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### ОБЩИНА ЦАРЕВО

Утвърдил,

Кмет на община Царево:.....

(инж.Георги Ив. Лапчев)



## КОНКУРСНИ ДОКУМЕНТИ ЗА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА – ОТКРИТ КОНКУРС, ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА В ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ НА ОБЩИНА ЦАРЕВО, ПРИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ЗА СЛЕДНАТА УСЛУГА: „ИЗВЕЖДАНЕ НА СЕЧ В ГОРСКИ НАСАЖДЕНИЯ, РАЗКРОЙВАНЕ НА АСОРТИМЕНТИ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА ОТ ОБЕКТИ ОТ ЛФ-2015 Г., СЪГЛ. ЗАПОВЕД №РД - 01-106/16.02.....2015г. НА КМЕТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО.

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ЗАПОВЕД (КОПИЕ) № РД-01-106/16.02.2015 г. НА КМЕТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО;
2. КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ;
3. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ;
4. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРИЛОЖЕНИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕТО, ПОДПИСАН ОТ КАНДИДАТА (ОБРАЗЕЦ №1);
5. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ (ОБРАЗЕЦ №2);
6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЦЕНА-ОФЕРТА (ОБРАЗЕЦ №3);
7. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 3 ОТ “НАРЕДБА ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ГОРИТЕ” (ОБРАЗЕЦ №4);
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА В ГФ (АКО НЕ Е ИЗВЪРШВАНО ПОЛЗВАНЕ ДО ТОЗИ МОМЕНТ-ОБРАЗЕЦ №5);
9. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОРЕКТНОСТ (ОБРАЗЕЦ №6);
10. ДОГОВОР – ПРОЕКТ (Образец №7);



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОБЩИНА ЦАРЕВО

### ЗАПОВЕД

№.РД-01-.....  
Царево, 16.02. 2015г.

На основание на чл.44, ал.2 от ЗМСМА, и чл. 112, ал. 1, т. 2 предложение първо от ЗГ, чл.10, ал.1, т. 1 във вр. с чл.12, ал.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г, изм и доп-ДВ.бр.90 от 16.11.2012г.),

### ЗАПОВЯДВАМ:

1.Откривам процедура за провеждане на открит конкурс за възлагане на услугата: „Извеждане на сеч в горски насаждения, разкриване на асортименти, извоз до временен склад и рампиране на маркирана дървесина от Обекти от ЛФ-2015 г., в териториалния обхват на дейност на Община Царево, както следва:

Отдел/ подотдел	Дървес ен вид	Прогн. обем (м <sup>3</sup> )	Начална цена (лв., без ДДС)	Гаранция за участие (лв.)	Срок за сеч и извоз	Краен срок на договора
Отд. 166ж, з, и, 171б, 363 ж, д 362 г, 372 е, 441 в,от КЛФ- 2015г	дб,цр, мжд,кг бр.	3407	74 954.00	3747.70	30.11.2015 г.	31.12.2015 г.

**Забележка:** посочените количества по категории дървесина и асортименти за всеки един обект са прогнозни. Заплащането ще се извършва по действително добити количества дървесина отразени в предавателно-приемателния протокол.

#### 1. Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение на възложената дейност е съгласно таблицата по т.1 от настоящата заповед.

#### 2. Място за изпълнение на поръчката:

В горски територии – общинска собственост, в териториалния обхват на дейност на Община Царево, в **Обекти** с отдели и подотдели, съгласно Техническото задание за



съответния обект (приложено към конкурсните документи и бъдещия договор, което е неразделна част от тях) и Технологичния план.

### 3. Технически изисквания

Кандидатът трябва да притежава и да отговаря на техническите изисквания за извършване на дейността по ползване на дървесината, които са определени от Възложителя и са посочени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата“, където са указани начина и реда, чрез които кандидатът трябва да докаже, че притежава тези качества.

### 4. Правни и квалификационни изисквания към кандидатите:

**5.1** Ползването на дървесината от горските територии – **общинска собственост**, се извършва от **търговци**, вписани в публичния регистър по **чл. 241 от ЗГ**, съгласно **чл. 111, ал. 2 от ЗГ**, притежаващи **удостоверение за регистрация** с право да извършват съответната дейност.

**5.2** Кандидатите да **бъдат търговци** по смисъла на Търговския закон.

**5.3** Кандидатите-търговци да са **вписани в публичния регистър в ИАГ** (по ред и при условия, съгласно **чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ**) и да **притежават Удостоверение за регистрация**, съгласно **чл. 241 от ЗГ**.

**5.4** Кандидатите-търговци трябва да имат сключен **трудов договор най-малко с едно лице**, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно **чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ**, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно **чл. 235 от ЗГ**, с което се удостоверява, че лицето може да извършва дейността по лесовъдска практика за „**планиране и организация на добива на дървесина**“, съгласно **чл. 233, ал. 1, т. 4 от ЗГ** или за тази дейност от лесовъдската практика, която търговецът ще извършва.

**5.5** Кандидатът трябва да отговаря на следните изисквания, декларирани от кандидата чрез декларация (по образец), както следва:

а) да **не е осъден** с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по **чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс**;

б) да **не е обявен** в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

в) да **не е в производство** по ликвидация;

г) да **не е свързано** лице по смисъла на **§ 1, т. 1** от допълнителната разпоредба на **Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)** с Кмета на Община Царево;

д) да **не е сключил** договор с лице по **чл. 21 от ЗПУКИ**;

е) да **не е лишен** от право да упражнява търговска дейност;

ж) да **няма парични задължения** към държавата и към Община Царево, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**Забележка:** изискванията по **т. 5.5** се отнасят и за управителите, и членовете на управителните органи на кандидата. Същите изисквания са в сила и когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, а документите удостоверяващи наличието или липсата на посочените изисквания са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите и декларациите удостоверяващи посочените изисквания по **т. 5.5** се представят в **оригинал** или като **заверено копие**.

**5.6** Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга.

**5.7** Всички изискуеми документи, които кандидатите трябва да приложат към своите предложения са посочени изчерпателно в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата“.

### 6. Критерий за оценка на подадените предложения (оферти):

- **НАЙ-НИСКА** предложена цена за изпълнение на възложените дейности по ползване на дървесината за съответния Обект.
- Предложената от кандидата цената **не** трябва да бъде **по-висока** от цената посочена от Възложителя, **общо за сеч и извоз** до временен склад определена **конкретно за всеки Обект**, съгласно **т. 1** от тази заповед.

## 7. Начин на плащане.

Стойността ще се заплаща в **български левове** до 15-то и 30-то число на текущия месец за **действително извършен обем** от услугата, чрез банков превод, срещу издадена данъчна фактура, след **приключване на извоза на дървесината и складирането ѝ на временен склад.**

## 8. Срок на валидност на предложенията:

8.1 Срокът за валидност на предложенията (*офертите*) подадени от кандидатите - **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на отварянето им.

8.2 Възложителят **може** да изиска от класираните участници да **удължат срока** на валидност на офертите си **до момента на сключване** на договора за възлагане на дейностите.

9. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

9.1 Размер, начин, място, форма, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата:

а) гаранцията за участие е в размер на **5%** от общата стойност, определена за извършване на дейностите от услугата в съответния Обект, посочена в т. 1 от тази заповед;

б) гаранцията за участие се представя **единствено** под формата на **парична сума**, внесена по сметка на Възложителя, съответно: Община Царево – IBAN: BG 65 STSA93003391581610, BIC: STSABGSF – ДСК ЕАД гр. Царево;

в) съответният **вносен документ** (*копие или оригинал*) се **прилага към** комплекта от **изискуеми** документи за участие в процедурата.

г) възложителят **освобождава или задържа** гаранциите за участие в процедурата при условия и по ред, изчерпателно посочени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите от услугата”.

*Забележка: възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.*

9.2. Условия за внасяне, форма и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) гаранцията за **изпълнение на услугата** е в размер на **5%** от общата стойност, достигната след проведената процедура за извършване на дейностите – предмет на услугата в съответния Обект.

б) гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е **безусловна предпоставка** за сключването му;

в) гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. **парична сума**, внесена по сметка на възложителя, съгласно т. 9.1, б., „б” от тази заповед;

2. **банкова гаранция**, учредена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на **банкова гаранция**, същата трябва да е **учредена в полза на Община Царево, безусловна и неотменяема, в оригинал**, издадена от **български банки**. Тя се представя в **оригинал** при сключване на **договора за възлагане на дейности**.

Когато обявеният за изпълнител участник представя **банкова гаранция**, в нея следва да е посочено, че тя се **освобождава след изрично писмено известие** от Възложителя;

г) изпълнителят **избира сам** формата на **гаранцията за изпълнение**;

д) условията и сроковете за **задържане или освобождаване** на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

10. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на конкурсните документи за участие:

а) комплект от конкурсните документи се получава от деловодството на Община Царево, гр. Царево ул. Хан Аспарух №36, всеки работен ден от **9,00 ч. до 17,00 ч.**, с **краен срок** за закупуването им до **15,00 ч. на 26.02.2015 г.**, срещу заплащане на цена от **50,00 (петдесет) лв.**, която се **внося в брой в касата** на Община Царево;

б) при провеждане на открития конкурс и на **втора дата**, съгласно т.13, б. „б” от тази заповед, при обстоятелства посочени в конкурсните условия, **конкурсни документи се закупуват** всеки работен ден от **9,00 ч. до 17,00 ч.**, с **краен срок** за закупуването им до **15,00**

**ч. на 04.03.2015 г., срещу заплащане на цена от 50,00 (петдесет) лева без ДДС, която се внася в брой в касата на Община Царево;**

**в)** до 3 дни преди изтичането на срока за подаване на Предложенията (*офертите*), лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по конкурсните документи за участие. В срок един ден от постъпване на искането, Възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница на стопанството, без да посочва лицето, направило искането;

#### **11. Място, условия и срок за подаване на предложенията (*офертите*):**

**а)** предложението (*офертата*) се подава в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, от кандидата или от упълномощен от него представител, като върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон. Офертата съдържа и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименование на кандидата и обекта. Пликът „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценово предложение на кандидата.

**б)** за първата дата на открития конкурс кандидатите могат да представят своите предложения (*оферти*) в деловодството на община Царево, при условия и по ред определени и посочени в конкурсните условия – всеки работен ден от 9,00 ч. до 17,00 ч., с краен срок за подаването им до 17,00 ч. на 26.02.2015г.;

**в)** за втората дата на открития конкурс, съгласно т.13, ал.2 от тази заповед при обстоятелства посочени в конкурсните условия, кандидатите могат да представят своите предложения (*оферти*) в деловодството на община Царево, при условия и по ред определени и посочени в конкурсните условия, всеки работен ден от 9,00 ч. до 17,00 ч., с краен срок за подаването им до 17,00 ч. на 04.03.2015 г.;

**г)** при приемане (*входиране*) на предложенията (*офертите*) върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят **не приема** за участие в процедурата и връща на кандидатите техните предложения (*оферти*), които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или същите са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра;

**д)** при изготвяне на своите предложения (*оферти*) всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат в процедурата **има право да подаде само едно предложение (*оферта*)**, за съответния **Обект**, за който участва (варианти на оферти за един обект не се допускат).

**е)** Всеки кандидат в процедурата **има право да участва за един или няколко обекта, ако** затова е закупил пакета за всеки от обектите.

**ж)** не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители;

**Забележка:** условията и начина за окомплектоване на предложението (*офертата*), като цяло, както и прилагането на всички изискуеми документи са посочени изчерпателно в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата”.

#### **12. Време, начин, срок и условия за оглед на обекта:**

**а)** за първата дата на открития конкурс – всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за извършване на огледа до 16,00 ч. на 26.02.2015 г., след като кандидатът представи вносен документ за закупен комплект от конкурсни документи за участие и осигури за своя сметка превоз в присъствието на представител на община Царево;

**б)** за втората дата на открития конкурс – всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за извършване на огледа до 16,00 ч. на 04.03.2015 г., при същите условия, по ред и обстоятелства, както за първа дата;

#### **13. Време, място и час за разглеждане, оценка и класиране на подадените предложения (*оферти*):**

**а)** първа дата за провеждане на открития конкурс е 27.02.2015г. от 11,00ч., в административната сграда на Община Царево, което е първото заседание на комисията.;



б) **втора дата** за провеждане на открития конкурс е **05.03.2015г. от 11,00ч.** в административната сграда на Община Царево, но **само за неотдадените от първата дата Обекти, при същите условия и цени** обявени от Възложителя;

в) при условие, че **още на първа дата** от процедурата се **определят Изпълнители** за извършване дейностите във **всички Обекти**, то на **втора дата няма** да се осъществи **същинско** провеждане на открития конкурс за отдаване на дейностите по ползване на дървесината – т.е. за определяне на Изпълнител;

г) когато за един Обект има **само едно редовно** подадено предложение (*оферта*), с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

**Забележка:** При провеждане на открития конкурс **задължително участват (присъстват)** кандидатите или техните **упълномощени представители**, които **представят документ за самоличност.**

**14.** Настоящата **заповед** за откриване на процедура за определяне на изпълнител за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – общинска собственост, да се публикува на **интернет страницата** на Община Царево, както и да се постави на видно място в сградата на Общината.

**15.** **Одобрявам и утвърждавам** конкурсните документи за участие в процедурата, съгласно **чл. 16, ал. 1** от цитираната в тази точка **Наредба.**

**16.** Копие от заповедта ми да се приложи към конкурсните документи за участие в процедурата, наред с другите документи и образци.

**18.** Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Николай Христов - зам. кмета на Община Царево.

**19.** За контакти с Община Царево:

Лице за контакт: *Илия Иванов-т.л. Общински гори*  
Телефон: 0886/518276

**инж.ГЕОРГИ ЛАПЧЕВ:**

Кмет на Община Царево

ИА/ИМ

