



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦАРЕВО

ЗАПОВЕД
№ РЛ-01-178/12.03. 2015 год.

На основание на чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.15, ал.3, чл.12, ал.1, във вр. с чл.10, ал.1, т. 18 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, *Решение №636/13.02.2015 г. на Общински съвет - Царево*

ЗАПОВЯДВАМ:

Откривам процедура за провеждане на открит конкурс за възлагане на услугата: ”Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен в насаждения от Общинския горски фонд, в териториалния обхват на Община Царево в отдели и подотдели както следва: Отд. 166 ж, и, з, 171 б, 362г, 363ж, д, 372е, 375ж, 376л, 377 г, ж, 441 в,к, 451 в, от ЛФ2015г към ДГС Царево.

Прогнозното количество дървесина по категории и прогнозната стойност на услугата е, както следва:

Таблица №1 ЛФ2015г.

<i>Категории дървесина</i>	<i>Количество куб.м.</i>	<i>Ед. цена, лв. на куб.м</i>	<i>Обща цена, цифром и словом без ДДС</i>
Едра стр.дървесина	263	1.20	315.60
Средна стр.дървесина	1504	1.40	2105.60
Дребна стр.дървесина	263	1.70	447.10
Дърва	2660	3.40	9044.00
ОБЩО за обект №1	4690		11 912.30

1. Възложител: Община Царево, с адрес: гр. Царево, общ. Царево, ул. „Хан Аспарух” № 36, тел. 0590/55045, 0886/518-276; факс: 0590/52003, ел. адрес: tsarevo.org, лице за контакти: Илия Иванов - т.л. Общински гори;

1.1. Вид процедура: Открит конкурс

2.Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение на възложената дейност за ЛФ2015 г.е до **31.07.2015 г.**

3.Място за изпълнение на поръчката:

В горски територии – общинска собственост, в териториалния обхват на дейност на Община Царево, в отдели и подотдели, съгласно годишния план за ЛФ 2015 г.

4.Технически изисквания

Кандидатът трябва да отговаря на техническите изисквания за извършване на дейността по маркиране и сортиментиране на дървесина, които са определени от Възложителя и са посочени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата”, където са указани начина и реда, чрез които кандидатът трябва да докаже, че притежава тези качества.

5. Правни и квалификационни изисквания към кандидатите:

5.1 До участие в процедурата се допускат кандидатите, които са вписани в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗГ, притежаващи удостоверение за регистрация с право да извършват „маркиране и сортиментиране на дървесина на корен”.

5.2 Кандидатите да бъдат търговци по смисъла на Търговския закон.

5.3. Кандидатът трябва да отговаря на следните изисквания, декларирани от кандидата чрез декларация (*по образци*), както следва:

а) да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

в) да не е в производство по ликвидация;

г) да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Кмета на Община Царево;

д) да не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ;

е) да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) да няма парични задължения към държавата и към Община Царево, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Забележка: изискванията по т. 5.4 се отнасят и за управителите, и членовете на управителните органи на кандидата. Същите изисквания са в сила и когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, а документите удостоверяващи наличието или липсата на посочените изисквания са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите и декларациите удостоверяващи посочените изисквания по т. 5.5 се представят в оригинал или като заверено копие.

5.4. Кандидатът да има изпълнени най-малко три договора с предмет маркиране и сортиментиране на дървесина на корен” през предходните три години (2012 г., 2013 г., 2014 г.).

5.5. Кандидатът няма право да използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга.

5.6. Всички изискуеми документи, които кандидатите трябва да приложат към своите предложения, са посочени изчерпателно в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата.”

6. Критерий за оценка на подадените предложения (оферти) - НАЙ-НИСКА предложена цена за изпълнение на дейностите по маркиране и сортиментиране на дървесината за съответния Обект.

• Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по-висока от цената посочена от Възложителя, общо за маркиране и сортиментиране на дървесина определена конкретно за Обекта, съгласно т. 1 от тази заповед.

7. Начин на плащане.

Заплащането ще се извършва в български левове по банков път, след съставяне на протокол, подписан от представител на Община Царево и изпълнителя за действително извършена работа по изпълнение на услугата, и представяне на данъчна фактура.

8. Срок на валидност на офертите:

8.1 Срокът за валидност на предложенията (офертите) подадени от кандидатите - 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето им.

8.2 Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на дейностите.

9. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

9.1 Размер, начин, място, форма, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата:

а) гаранцията за участие е в размер на **5%** от общата стойност, определена за извършване на дейностите от услугата в съответния Обект, посочена в т. 1 от тази заповед;

б) гаранцията за участие се представя **единствено** под формата на **парична сума**, внесена по сметка на Възложителя, съответно: **Община Царево – IBAN: BG 65 STSA93003391581610, BIC: STSABGSF** Банка: **ДСК ЕАД гр.Царево**.

в) съответният **вносен документ (копие или оригинал)** се прилага към комплекта от **изискуеми** документи за участие в процедурата.

г) възложителят **освобождава или задържа** гаранциите за участие в процедурата при условия и по ред, изчерпателно посочени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите от услугата”.

Забележка: възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9.2. Условия за внасяне, форма и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) гаранцията за изпълнение на услугата е в размер на **5%** от общата стойност, достигната след проведената процедура за извършване на дейностите – предмет на услугата в съответния Обект.

Забележка: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Условията за това се уточняват преди сключването на договора за възлагане на дейности.

б) гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е **безусловна предпоставка** за сключването му;

в) гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. **парична сума**, внесена по сметка на възложителя, съгласно т. 9.1, б., „б” от тази заповед;

2. **банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.**

Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, същата трябва да е учредена в полза на **Община Царево**, безусловна и неотменяема, в оригинал, издадена от български банки. Тя се представя в оригинал при сключване на договора за възлагане на дейности.

Когато обявеният за изпълнител участник представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя;

г) изпълнителят избира сам **формата на гаранцията за изпълнение;**

д) условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

10. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на документацията за участие в процедурата:

а) документацията за участие в процедурата се получава от деловодството на Община Царево, гр. Царево ул. Хан Аспарух № 36, всеки работен ден от **9,00 ч. до 17,00 ч., с краен срок за закупуването им до 15,00 ч. на 23.03.2015г.,** срещу заплащане на цена от **50,00 (петдесет) лева без ДДС,** която се внася в брой в касата на Община Царево;

б) при провеждане на открития конкурс и на втора дата, съгласно т.13, б. „б” от тази заповед, при обстоятелства посочени в конкурсните условия, **конкурсни документи се закупуват** всеки работен ден от **9,00 ч. до 17,00 ч., с краен срок за закупуването им до**

15,00 ч. на 27.03.2015 г., срещу заплащане на цена от **50,00 (петдесет) лева без ДДС,** която се внася в брой в касата на Община Царево;

в) до 3 дни преди изтичането на срока за подаване на Предложенията (*офертите*) лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по конкурсните документи за участие. В срок един ден от постъпване на искането Възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница на стопанството, без да посочва лицето, направило искането;

11. Място, условия и срок за подаване на предложенията (*офертите*):

а) предложението (*офертата*) се подава в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, от кандидата или от упълномощен от него представител, като върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон. Офертата съдържа и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименование на кандидата и обекта. Пликът „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценово предложение на кандидата.

б) за първата дата на открития конкурс кандидатите могат да представят своите предложения (*оферти*) в деловодството на Община Царево, при условия и по ред определени и посочени в конкурсните условия – всеки работен ден от **9,00 ч. до 17,00 ч., с краен срок** за подаването им **до 17,00 ч. на 23.03.2015 г.;**

в) за втората дата на открития конкурс, кандидатите могат да представят своите предложения (*оферти*) в деловодството на Община Царево, при условия и по ред определени и посочени в конкурсните условия, всеки работен ден от **9,00 ч. до 17,00 ч., с краен срок** за подаването им **до 17,00 ч. на 27.03.2015 г.;**

г) при приемане (*входиране*) на предложенията (*офертите*) върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят **не приема** за участие в процедурата и връща на кандидатите техните предложения (*оферти*), които са представени **след изтичане на крайния срок** за получаване или същите са представени **в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.** Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра;

д) при изготвяне на своите предложения (*оферти*) всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да **промени, допълни или оттегли** офертата си. Всеки кандидат в процедурата **има право да подаде само едно** предложение (*оферта*), за съответния **Обект**, за който участва (варианти на оферти за един обект не се допускат).

е) **не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители;**

Забележка: условията и начина за окомплектоване на предложението (*офертата*), като цяло, както и прилагането на всички изискуеми документи са посочени изчерпателно в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата”.

12. Време, начин, срок и условия за оглед на обекта:

а) за първата дата на открития конкурс – всеки работен ден от **09,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок** за извършване на огледа **до 16,00 ч. на 23.03.2015 г.,** след като кандидатът представи вносен документ за **закупен комплект** от конкурсни документи за участие и **осигури за своя сметка превоз в присъствието** на представител на Община Царево;

б) за втората дата на открития конкурс – всеки работен ден от **09,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок** за извършване на огледа **до 16,00 ч. на 27.03.2015 г.,** при същите условия, по ред и обстоятелства, както за първа дата;

13. Време, място и час за разглеждане, оценка и класиране на подадените предложения (*оферти*):

а) първа дата за провеждане на открития конкурс е **24.03.2015 г. от 10:00 ч.,** заседателната сграда в административната сграда на Община Царево, което е първото заседание на комисията.;

б) втора дата за провеждане на открития конкурс е **30.03.2015 г. от 10:00 ч.** в административната сграда на Община Царево, но **само за невъзложените от първата дата Обекти, при същите условия и цени обявени от Възложителя;**

в) при условие, че **още на първа дата** от процедурата се **определят Изпълнители** за извършване дейностите във **всички** Обекти, то на **втора дата** няма да се осъществи **същинско** провеждане на открития конкурс за отдаване на дейностите по ползване на дървесината – т.е. за определяне на Изпълнител;

г) когато за един Обект има **само едно редовно** подадено предложение (*оферта*), с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

***Забележка:** При провеждане на открития конкурс задължително участват (присъстват) кандидатите или техните упълномощени представители, които представят документ за самоличност.*

14. Настоящата заповед за откриване на процедура за определяне на изпълнител за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – общинска собственост, да се публикува на **интернет страницата** на Община Царево, както и да се постави на видно място в сградата на Общината.

15. Одобрявам и утвърждавам конкурсните документи за участие в процедурата, съгласно **чл. 16, ал. 1** от цитираната в тази заповед **Наредба**.

16. Копие от заповедта ми да се приложи към конкурсните документи за участие в процедурата, наред с другите документи и образци.

17. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Николай Христов - зам. кмета на Община Царево.

18. За неуредените въпроси се прилага наредбата.

19. За контакти с Община Царево:

Лице за контакт: *Илия Иванов-т.л. Общински гори*
Телефон: 0886/518276

инж.ГЕОРГИ ЛАПЧЕВ:
Кмет на Община Царево



ИА/ИИ