



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЩИНА ЦАРЕВО**

---

**ЗАПОВЕД**

№ РД – 01 – .....<sup>17.5</sup>.....

гр. Царево, .....<sup>26.03.</sup>.....2020 г.

На основание чл. 44, ал.1, т.8 и ал. 2 от ЗМСМА, и във връзка с Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание за извънредно положение в Република България

**ЗАПОВЯДВАМ:**

**Утвърждавам:**

1. **План за превенция** - за вземане на необходимите решения, прилагане възможните мерки и информиране на гражданите за справяне в настоящата криза
2. **План за взаимопомощ** – за подпомагане за лица със специфични социални потребности в условията на извънредно положение
3. **Назначавам Общински щаб за взаимопомощ** – съгласно точка 3.от плана

**Настоящата заповед, ведно с приложените планове, да се обяви по подходящ начин на гражданите за сведение и на служителите на ОА за изпълнение**

**ГЕОРГИ ЛАПЧЕВ**

**Кмет на Община Царево**

МК





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЩИНА ЦАРЕВО**

Утвърждавам:

Кмет на Община Царево



**ПЛАН ЗА ВЗАИМОПОМОЩ**

във връзка с Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание за извънредно положение в Република България, свързано с усложнената епидемична обстановка и с цел осигуряване на живота и здравето на гражданите на Община Царево

1. **Провеждане на кампания за набиране на** доброволци за всички населени места в Община Царево
2. **Изготвяне на списъци** и разпределение по кметства и кметски наместничества
3. **Съставяне на щаб за взаимопомощ** – с участието на - ОА /общинска администрация/ Царево

Председател: Георги Ив. Лапчев – кмет на Община Царево

Зам. Председател: Мария Н. Конярова – секретар на Община Царево

Зам. Председател: Георги П. Стоянов – зам кмет

Зам. Председател: Златин Т. Димов – гл. инсп. СИООР

и членове:

1. Тания Д. Янева – директор ОЗКССД

2. Мила К. Стоянова – директор АПОБФ

3. арх. Даниел Калудов – директор УТ

4. Златинка П. Кирякова – гл. инженер на Община Царево

5. Златина Ж. Димитрова – ст. експерт социални дейности

6. Димитър Илиев – домакин

и подпомаган от - ДСП/ дом. патронаж/, ЦСРИ/център за социална рехабилитация и интеграция/, БЧК Царево, ДСП Царево //дирекция социално подпомагане/, БПЦ/в лицето на Отец Стоян - храм Борис Михаил I / и доброволци.

4. **Център за получаване на сигнали** –  
- денонощен телефон – **0590/55018 и 0885516002**  
- в работно време – **0590/55010 и 0590/55052**
5. **Изработване на ред за действие на щаба** -

- 5.1. Приемане на сигнала /дежурни ОБСС, т. секретар или деловодител/ и предаване на ръководството на щаба/
- 5.2. Обработване на сигнала и вземане на решение за действие /при необходимост действията задължително се съгласуват с Общинския медицински съвет – лекари, полиция, /
- 5.3. Разпределение на необходимото действие към най – подходящата от предварително сформираните групи
- 5.4. Реализация на действието по сигнала
- 5.5. Отчет на мобилната група в щаба
- 5.6. Ръководител на всяка от мобилните групи е член на щаба за взаимопомощ
- 5.7. Приетите до обяд заявки се изпълняват след обяд, а приетите след обяд - на следващия ден до обяд/при възможност/. Спешните и неотложни заявки се изпълняват веднага
- 5.8. Отчетите се предават в края на деня на Мила К. Стоянова – директор АПОБФ

## **6. Обхват на подпомагане**

- 6.1 Приемане на заявки за закупуване на лекарства
  - 6.2. Приемане на заявки за закупуване на храна
  - 6.3. Транспорт до личен лекар, медицински център, болница
  - 6.4. Подпомагане при необходимост от извършване на административни услуги
  - 6.5. Подпомагане при необходимост от психологическа подкрепа
  - 6.6. Подпомагане при необходимост от образователна подкрепа
  - 6.7. Други
7. Създаване на група за предварително проучване на необходимостта от подпомагане
  8. Изготвяне на отчети за извършената работа – ежедневен и седмичен
  9. Кметовете и кметските наместници организират мобилни групи, които ръководят лично на територията на съответното населено място
  10. Техните действия са аналогични на подробно описаните в точка 5
  11. Всички комуникации – заявки, решения и отчети се извършват по електронен път

МК/ТЯ





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЩИНА ЦАРЕВО**

Утвърждавам:

Кмет на Община Царево



**ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЯ**

във връзка с Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание за извънредно положение в Република България, свързано с усложнената епидемична обстановка и с цел осигуряване на живота и здравето на гражданите на Община Царево

1. **Ежедневно информиране на гражданите, – радио, интернет страници, информационни табла и брошури.**
  - призив за социална изолация и спазване на наложените забрани
  - за актуалната епидемична обстановка
  - за ефективни методи за предпазване
  - начините за взаимопомощ
2. **Снабдяване с необходимите защитни ЛПС, дезинфектанти и консумативи**  
за - ОП лекари и медицински специалисти, Медицински център, Полиция, ГПУ, ОА, кметства и други
3. **Обявяване на актуалните нормативни актове**
4. **Издаване и обявяване на вътрешни нормативни актове**
  - Заповед №РД-01-136/10.03.2020г - За сформирание на Общински медицински съвет
  - Заповед №РД-01-145/16.03.2020г. За дейността на ОА
  - Заповед №РД-01-154/ 18.03.2020- в условията на извънредно положение
  - Заповед №РД-01-161/20.03 - за оптимизация на работния процес
  - Заповед №РД-01- 156/157/159/20.03.2020г.- по ЗЗБУТ
  - Заповед №РД-01- 167/23.03.2020г.- за връчване на предписанията на лицата под карантина
  - Правила за работа на Домашен социален патронаж и ДМК
  - Правила за подпомагане на лица с наложено от РЗИ предписание за карантина
5. **Изработване на Правила за работа на ДСП/патронаж/ и ЦРСИ в актуалните условия**
6. **Ежедневна / дезинфекция пред сградите и обществените места с по-голям поток на хора :**
  - медицински заведения
  - ОА, кметства и кметски наместничества

- аптеки
- хранителни магазини
- полиция
- банки, пощи и др.

**7. Набиране на доброволци**

**8. Обявяване на дарителска кампания / при необходимост/! – с Договори за дарение**

МК/ТЯ