



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ЦАРЕВО

Препис-извлечение!

ПРОТОКОЛ
№ 10

На основание чл. 23, ал. 4, т. 1 от ЗМСМА и чл. 26, ал. 2, т. 1 от Правилника за организацията и дейността на ОбС, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация-Царево, на 08.05.2024 год. /сряда/ от 10.00 часа, в сградата на НЧ „Г. Кондолов“- гр. Царево, се проведе ДЕСЕТОТО заседание на Общински съвет – Царево.

ПО ТОЧКА 3. Докладна записка от Марин Киров - кмет на Община Царево, относно: „Поемане на дългосрочен общински дълг от Община Царево за рефинансиране на съществуващ дълг и финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност“ /ДЗ № 198/30.04.2024 год./

На основание чл. 21, ал. 1, т. 10 от ЗМСМА, във връзка с чл. 4, т. 1 и т. 2, чл. 13, чл. 17 и чл. 19 от Закона за общинския дълг, във връзка с чл. 60 от Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Царево, Общински съвет- Царево

РЕШИ № 149

1. Дава съгласие Община Царево да поеме дългосрочен общински дълг за рефинансиране на съществуващ дълг и финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност чрез банков кредит при следните параметри:

1.1. Максимален размер на кредита – до 8 000 000 лв. /осем милиона лева/, в това число:

1.1.1 за рефинансиране на съществуващ дълг – 3 937 500 лв. (три милиона деветстотин тридесет и седем хиляди и петстотин лева), по данни от

Регистъра на общинския дълг и счетоводните записвания от банката, обслужваща дълга към 30.05.2024 г.

1.1.2 за инвестиции – 4 062 500 лв.

1.2. Валута на кредита – български лева.

1.3. Цел на кредита:

1.3.1. Рефинансиране на съществуващ дълг;

1.3.2. Финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност.

1.4. Вид на дълга – дългосрочен инвестиционен банков кредит, поет с договор за общински заем по Закона за общинския дълг.

1.5. Срок на издължаване – до 10 години с 2 години гратисен период.

1.6. Начин и срок на усвояване – на части, в срок до 36 месеца, считано от датата на подписване на договора за банков кредит.

1.7. Начин на погасяване на главницата – на равни месечни погасителни вноски след изтичане на гратисния период.

1.8. Условия за плащане на лихва – ежемесечно до 25-то /двадесет и пето/ число от всеки месец. Начислява се върху неиздължената част от кредита.

1.9. Начин на обезпечение на кредита – залог по реда на Закона за особените залози върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на Община Царево, съгласно чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закона за публичните финанси и общата изравнителна субсидия на Община Царево съгласно чл. 52, ал. 1, т. 1, буква „б“ от Закона за публичните финанси, постъпващи по бюджетната сметка на Община Царево.

1.10. Максимален лихвен процент – плаващ лихвен процент, формиран от сбора на база и надбавка – 3M/6M EURIBOR плюс максимална надбавка – до 1,8 % годишно.

1.11. Неустойка при просрочие на лихва – без неустойка при просрочие на лихви.

1.12. Лихвен процент при просрочие на главница – образува се от сбора от годишния лихвен процент по т. 1.10. плюс 2% годишно (два процента) надбавка и се дължи върху сумите в просрочие.

1.13. Такса за проучване и разглеждане на искане за кредит – без такса.

1.14. Годишна комисионна за управление на кредит, платима при подписване на договора за кредит върху размера на разрешения кредит и в началото на всяка следваща година от срока на кредита върху остатъчния размер на главницата към съответната дата – максимум до 0,3% годишно.

1.15. Комисиона за ангажимент върху размера на неусвоената част от кредита – 0,2%

1.16. Без такси и комисиони за предсрочно погасяване на кредита или част от него.

2. Одобрява списък на обектите, които ще се финансират с остатъка от средствата по кредита след рефинансирането, съгласно Приложение № 1:

2.1. „Преустройство на незавършена сграда с идентификатор 48619.504.114.1 в медицински център в УПИ I в кв. 65 с идентификатор 48619.504.114 по КККР на гр. Царево и благоустрояване на дворното пространство и открит паркинг“;

2.2. „Ремонт и благоустрояване на дворно пространство на ДГ „Делфинче“, гр. Ахтопол“;

2.3. „Монтаж на котел и цистерна за гориво към отоплителна система на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ахтопол“;

2.4. „Ремонт на физкултурен салон към ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ахтопол и спортно игрище“;

2.5. „Изграждане на пристройка /физкултурен салон/ към съществуваща сграда на ДГ „Ален мак“ гр. Царево“;

2.6. „Основен ремонт сграда кметство Лозенец“;

2.7. „Проект и изграждане на улично осветление в кметство Синеморец“;

2.8. „Проект и изграждане на улично осветление зона „Север“, гр. Царево.

3. Определя следните условия и ред за провеждане на процедура за избор на финансова или кредитна институция:

3.1. Кметът на Община Царево изготвя обявление за избор на финансова или кредитна институция, което се публикува на интернет страницата на Община Царево и се изпраща до не по-малко от три финансови или кредитни институции.

3.2. Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

3.2.1. Решението на Общински съвет Царево по чл. 17 от Закона за общинския дълг;

3.2.2. Изисквания към кандидатите, техните оферти и документите за участие в процедурата;

3.2.3. Критерии за оценка на офертите;

3.2.4. Срок на валидност на офертите;

3.2.5. Място, срок и начин на подаване на офертите;

3.2.6. Място и дата за отваряне на офертите;

3.2.7. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт;

3.3. Документацията за участие в процедурата трябва да съдържа най-малко следната информация:

3.3.1. Обявлението за избор на финансова или кредитна институция;

3.3.2. Критерии за оценяване на офертите;

3.3.3. Актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен финансов отчет за изпълнението на общинския бюджет;

3.3.4. Проект на договор.

3.4. Срокът за подаване на офертите следва да е не по-кратък от 10 дни, считано от датата на публикуването на обявлението на интернет страницата на общината.

3.5. Оферти могат да подават неограничен брой кандидати независимо дали са получили индивидуална покана за участие.

3.6. След изтичане на срока за подаване на оферти, кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, която се състои от нечетен брой членове, както се определят и резервни членове.

3.7. В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист, главен счетоводител на общината и други длъжностни лица, определени от кмета на общината.

3.8. Не може да бъде член на комисията лице, което:

3.8.1. има финансов интерес от поемането на общинския дълг;
3.8.2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

3.9. Комисията разглежда подадените оферти и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията.

3.10. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнително документи и информация.

3.11. Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

3.12. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

3.13. В седем дневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията, кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

3.14. Заповедта по т. 3.13 се обявява на интернет страницата на Общината и се изпраща на всички участници в тридневен срок от издаването ѝ.

3.15. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ.

3.16. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

3.17. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в съответния протокол.

3.18. Ако в процедурата е взел участие само един кандидат и неговата оферта отговаря на предварително обявените условия, същият се класира и с него се сключва договор за заем.

3.19. Кметът на общината прекратява процедурата когато:

3.19.1. Няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в обявлението или на решението на Общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;

3.19.2. Когато отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

3.19.3. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

3.20. С класирания на първо място участник се сключва договор в срок от 10 дни от получаване на заповедта по т. 3.13.

3.21. В договора се възпроизвеждат всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

4. Възлага на кмета на Община Царево да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, да подпише договора за заем и договора за залог, както и да извърши всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението.

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Ангел Георгиев Цигуларов-„за“ | 7. Илия Йовнов Илиев-„за“ |
| 2. Валентин Чанев Рачев-„за“ | 8. Калин Недялков Стоянов-„за“ |
| 3. Георги Атанасов Русинов-„за“ | 9. Кирил Рафаилов Елевтеров-„възд“ |
| 4. Даниел Стоянов Скулиев-„възд.“ | 10. Николай Димитров Петков-„отс“ |
| 5. Димитър Иванов Йовнов-„за“ | 11. Стела Тодорова Кюмюрджиева-„отс“ |
| 6. Жечо Георгиев Атанасов-„за“ | 12. Таня Янчева Янчева-„за“ |

Гласували „за“ - 8, „против“ - 0, „въздържали се“ - 2 /приема се/

Председател на ОбС Царево:
/Таня Янчева/



Секретар ОбС: 
/Невена Стоянова/