

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО

/Приета с Решение № 353/Протокол № 21/20.03.2018 год. на Общински съвет –Царево;
Изм. и доп. с Реш. № 434/Прот. № 26/20.12.2018 год.;/

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Предмет и цел

Чл. 1 С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Царево, редът и срокът на тяхното събиране, редът, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и редът за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл. 2 Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на всички граждани и юридически лица, както и осигуряване на постъпления в общинския бюджет чрез приходи от местните такси и възстановяване на направените от общината материално-технически и административни разходи по предоставянето на услугите.

Чл. 3 (1) На територията на Община Царево се събират местни такси, съгласно чл. 6, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за добив на кариерни материали;
7. за откупуване на гробни места;
8. такса за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет с настоящата наредба определя цена.

Раздел II

Определяне размер на местните такси и цени на услуги

Чл. 4 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева с решение на Общински съвет при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права, както и техният размер, са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

Чл. 5 (1) Кметът на община Царево внася в общинския съвет мотивирано предложение за размера на местните такси и цените на услугите по предходния член, както и за тяхното изменение.

(2) Предложението се внася заедно с приложени към него план - сметка за такса за битови отпадъци, а за останалите такси - финансова обосновка за пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

Чл. 6 (1) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режимни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни, оборудване, хардуер, софтуер, такси за абонаменти и други);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходи по събиране на таксите;

5. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(3) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл. 7 (1) Предложението на кмета на община Царево за размера на таксите и цените на услугите се внася в сроковете по Закона за местните данъци и такси, но не по-късно от приемане на бюджета за текущата година.

(2) По изключение, кметът на община Царево може да направи предложение за изменение на размера на таксите и цените на услугите и след приемане на бюджета.

Чл. 8 (1) Общинският съвет приема решение за определяне размера на таксите и цените на услугите по реда на ЗМСМА и Правилника на общинския съвет.

(2) Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31.12. на предходната година.

Раздел III

Ред и срок за доброволно и принудително събиране на местните такси и цени на услуги и права. Отсрочване и разсрочване на задължения

Чл. 9 Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от ЗМДТ.

Чл. 10 Местните такси и цени на предоставени услуги и права се заплащат по един от следните начини:

1. в брой в касите на общинската администрация;
2. безкасово по съответната банкова сметка;
3. по електронен път на интернет адреса на Община Царево – www.tsarevo.org.

Чл. 11 Местните такси и цените на услугите се заплащат съгласно тази наредба при предявяването или едновременно с предоставянето според вида на услугата, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Чл. 12 Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от общината, се извършва от упълномощени служители на общинската администрация в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или в тази наредба не е предвидено друго.

Чл. 13 (1) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане с писма по пощата, в които е посочен размерът на таксата за текущата година и размера на неизплатените задължения за предходни години.

(2) Изпращането на писмата се организира от лицата по чл. 12 и се контролира от началник на отдел „МДТ“

Чл. 14 Заплащането на таксите се извършва в сроковете и по реда на Закона за местните данъци и такси.

Чл. 15 (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто. За просрочилите се плаща дължимата лихва.

(2) За новопридобитите имоти, таксата се събира от началото на следващия месец.

(3) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(4) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 16 (1) Установените с влязъл в сила акт за публично вземане задължения на физически и юридически лица за местни данъци и такси се събират принудително след изтичане на срока за доброволно плащане.

(2) След изтичане на срока за доброволно плащане кметът на Община Царево или упълномощено от него лице възлага установените с влязъл в сила Акт за публично вземане задължения за принудително събиране на публични изпълнители при Националната агенция по приходите и на съдебни изпълнители.

Чл. 17 Приходите от такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет.

Чл. 18 С внасянето на общинския бюджет за текущата година кметът на общината представя отчет за събраните такси и цени на услуги за предходната година.

Чл. 19 Невнесените в срок такси се събират по административен ред по чл. 9 „б” от ЗМДТ.

Чл. 20 При невнасяне на таксата и цената на услугата общинската администрация може да откаже да предостави исканата административна услуга.

Чл. 20 „А“ (1) По искане на длъжника, подадено до компетентния орган по чл. 12, може да се разреши плащането на задължения за местни такси да се извърши до определен краен срок /отсрочване/ или да става на части /разсрочено/, съгласно одобрен погасителен план.

(2) Към искането се прилагат доказателства за:

1. Финансово-икономическото състояние на длъжника - за ЕТ и ЮЛ.
2. Семейното и имущественото състояние на длъжника - за физическите лица.

Чл. 20 „Б“ В случаите на разсрочване на задълженията при неизпълнение на падежа, съответно на две вноски, съгласно погасителния план, дължимите суми стават незабавно изискуеми заедно със законната лихва от датата на даденото разрешение.

Чл. 20 „В“ (1) Разрешението за отсрочване и разсрочване на задълженията се издава от:

1. Кметът на общината - за задължения в размер до 30 000 лв. /тридесет хиляди лева/ и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

2. Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. /тридесет хиляди лева/ или за срок по-голям от 1 година се издава от кмета на общината след Решение на Общински съвет Царево.

(2) В случаите на ал. 1, т. 2 искането на длъжника с придружаващите го документи се подава до кмета на община Царево. След получаването на същото кметът внася за разглеждане на следващото заседание на Общинския съвет Царево предложение за отсрочване и разсрочване на задълженията.

(3) Решението на Общински съвет Царево по ал. 1, т. 2 се приема след поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(4) Отсрочването или разсрочването на задълженията не се разрешава по отношение на търговско дружество или на едноличен търговец, за които е взето решение за прекратяване с ликвидация, открито е производство по несъстоятелност или производство по оздравяване на предприятието.

Чл. 20 „Г“ Отказът да се издаде разрешение за отсрочване или разсрочване се извършва с мотивирано решение, което се съобщава в 7-дневен срок от издаването му на длъжника.

Раздел IV

Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса

Чл. 21 (1) Лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал. 1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

Раздел V

Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси и цени на услуги и права

Чл. 22 (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси по реда, определен в настоящата наредба.

(2) В случаите на освобождаване от такси по решение на Общински съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл. 23 Освобождават се отделни категории лица изцяло или частично от задължение за заплащане на следните такси и цени на услуги и права:

1. ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ И ДЕТСКИ ГРАДИНИ

(Изм. с Реш. № 434/Прот. № 26/20.12.2018 год.) **1.1** Освобождава от заплащане на такса за ДГ деца-сираци с постоянен адрес община Царево.

(Изм. с Реш. № 434/Прот. № 26/20.12.2018 год.) **1.2** Освобождава от заплащането на 80% от таксата за ДГ родителите на деца с постоянен адрес на територията на община Царево.

(Изм. с Реш. № 434/Прот. № 26/20.12.2018 год.) **1.3** Освобождава от заплащането на половин такса за ДГ на територията на община Царево деца-полусираци.

(Изм. с Реш. № 434/Прот. № 26/20.12.2018 год.) **1.4** Освобождава от заплащането на такса за ДГ на територията на община Царево родителите на деца със заболявания и увреждания с 50% и над 50% по решение на ТЕЛК/НЕЛК с постоянен адрес на територията на община Царево.

1.5 Родителите заплащат такса в размер на 50% от таксата за детски ясли и детски градини за всяко второ и следващо дете, когато децата им посещават едновременно детските заведения.

2. ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЛЕЧНА КУХНЯ.

2.1 Освобождава от заплащането на такса за млечна кухня на територията на община Царево родителите на деца с над 50% инвалидност, удостоверено с ТЕЛК с постоянен адрес в община Царево.

2.2 Освобождава от заплащането на 50% от таксата за млечна кухня родителите на деца с постоянен адрес на територията на община Царево.

3. ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТРОТОАРНА ПЛОЩ. Стопански субекти - търговци, които заявят направата на инвестиции в туризма и инфраструктурата съгласно одобрен проект се освобождават от тротоарна такса за срок според стойността на инвестицията.

4. ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ.

4.1 Освобождават се от такса за „сметосъбиране и сметоизвозване“ данъчно задължените лица, подали декларации по образец в „МДТ“- Царево до 31 декември на предходната година, като декларират, че няма да използват имота през цялата следваща година. За същите имоти се дължи такса за „поддържане и експлоатация на депо“ и такса за „сметопочистване на територии за обществено ползване“.

4.2 Новопридобитите имоти, които няма да се ползват през цялата календарна година и затова е подадена декларация по образец в отдел „МДТ“ в 2-месечен срок от придобиване на имота, се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

4.3 Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

5. ДРУГИ ТАКСИ

5.1 Освобождават се от такса ползване на стадион всички спортни клубове, регистрирани със седалище в община Царево.

5.2 Освобождават се от такса ползване на открити сцени всички самодейни състави към читалищата и училищата в община Царево.

5.3 Освобождават се от заплащане на цена на услуга „ползване на игрище“ всички лица с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Царево на възраст до шестнадесет години в часовете, за които няма платено ползване.

5.4 Освобождават се от заплащане на такси за ползване на зали – общинска собственост, детските градини и учебни заведения на територията на Община Царево.

5.5 Освобождава от входна такса при посещение на Общински исторически музей-Царево и музейни сбирки на територията на Община Царево инвалиди.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 24 (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по „събирането и извозването в депа или други съоръжения на битовите отпадъци“, както и за „сметопочистването и поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места“ и „за поддържане и експлоатация на депо“. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване; поддържане и експлоатация на депо. Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси. Таксата за битови отпадъци се заплаща в размер съгласно Приложение № 1.

(2) Таксата за битови отпадъци се заплаща заедно с вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(3) На предплатилите в срока по чл. 28, ал. 2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) За новопридобити имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 25 (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място, с решение на общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи, улични кошчета и др.

2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за тяхното третиране;

3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци и други разходи, установени със закон;

4. Почистване на улични платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти, собственост на физически лица и предприятия по смисъла на Закона за счетоводството, за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, размерът на таксата се определя - пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота.

(3) За нежилищни имоти размерът на таксата се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти, собственост на граждани - съответният промил по Приложение № 1 върху данъчната оценка на имота, определена по ЗМДТ.

2. За нежилищни имоти, собственост на фирми, кооперации, предприятия, организации и др. - съответният промил по Приложение № 1 върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.

(4) При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства собствениците на имоти са длъжни в двумесечен срок да декларират новите обстоятелства в отдел „МДТ“-Царево.

(5) Собствениците на жилищни или нежилищни сгради, построени върху държавен или общински парцел, са задължени за такса за битови отпадъци и за сградата, и за парцела, дворното място и други терени.

(6) В случаите, в които размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци лицата подават декларация по образец в отдел „Местни данъци и такси“ при Община Царево, в срок до 30 ноември на предходната година. За имоти, въведени в експлоатация или придобили статут на УПИ през текущата година, декларацията се подава в двумесечен срок от въвеждането в експлоатация на имота, или промяната на статута на земята.

1. С декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, които ще се ползват през годината.

2. При определяне размера на таксата според количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 25, ал. 1.

3. Когато лицето по чл. 13, ал. 1 не е подало декларация в определения срок, таксата се определя по общия ред съгласно чл. 25, ал. 2 и ал. 3.

Чл. 26. (1) Със заповед на кмета на общината до 31 октомври на предходната година, обявена публично, се определят границите на районите и видовете предлагани услуги по чл. 62 от ЗМДТ в съответния район и честотата на сметоизвозване.

(2) За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организирила събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и /или за почистване на територии за обществено ползване.

Чл. 27 (1) Таксата за битови отпадъци се събира от Общинската администрация – отдел „Местни данъци и такси” и се разходва от Общинската администрация по предназначение.

(2) Декларациите по чл. 25, ал. 4 и по чл. 23, т. 4.1 и т. 4.2 се подават от задължените лица по образец.

Раздел II

Такса за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 28 (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се определят на квадратен метър за ден, за месец или за година, в зависимост от търговската зона, в която се намират терените.

(3) Зоните се определят от Общинския съвет.

(4) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

Чл. 29 Таксата се събира от специалисти по приходите в общинската администрация в размер съгласно Приложение № 2.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

Чл. 30 Общинският съвет определя таксите за ползване на детски ясли, детски градини, млечна кухня, училищен стол и домашен социален патронаж.

Чл. 31 (1) Таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня се заплащат от родителите или настойниците в размер съгласно Приложение № 3.

(2) Таксите за ползване на училищен стол и домашен социален патронаж се заплащат от потребителите на услугата съгласно Приложение № 3.

Чл. 32 (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, дължат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелъчен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, гориво за разнасяне на храна по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Месечната такса се внася от потребителите на социалните услуги.

Чл. 33 Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. за ползване на детски ясли и градини – до 10^{-то} число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

2. за ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25^{-то} число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

(Изм. с Реш. № 434/Прот. № 26/20.12.2018 год.)

3. ползващите услугите на млечна кухня заплащат такса за седмица напред или избрани от абонатите дни от същата.

Чл. 34 (1) Не се заплаща такса за детски ясли и детски градини за деца - сираци с постоянен адрес община Царево.

(2) Таксата се заплаща с 50% намаление за:

1. Деца-полусираци;

2. (Отм. с Реш. № 434/Прот. № 26/20.12.2018г..) всяко второ или следващо дете, когато децата им посещават едновременно детските заведения.

(3) При отсъствие на децата, диференцирана такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват.

(4) Не се заплаща такса:

1. за времето, в което детското заведение не работи поради аварии и ремонт, карантина и други обективни причини за повече от един месец;

2. при отсъствие на детето за периода от 1 юни до 31 август;

3. отсъствие на детето по други обективни причини за повече от един месец.

(5) При ползване на освобождаването от такси по предходната ал. 4, т. 2 и т. 3 се подава заявление от родителя (настойника).

(6) При ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците, подават декларация до детското заведение (детска ясла). Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

(7) Необходими документи за освобождаване от такса:

1. Копие на акт за смърт за случаите по ал. 1;
2. Копие от експертно решение на ТЕЛК за случаите по ал. 2, т. 2;

(8) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 % - Копие от акт за смърт на един от родителите за случаите по ал. 2, т. 2;

(9) Копията на документите по ал. 7 и 8 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

(10) Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на следващия месец, следващ месец от подаване на декларацията.

(11) Освобождаване от такси за детска кухня имат родителите на деца с над 50% инвалидност, удостоверение с ТЕЛК с постоянен адрес в община Царево

(12) Децата, които след постъпване в детска ясла, не посещават редовно същото, могат да продължат да ползват услугите на детска кухня до навършване на 3-годишна възраст, за времето на отсъствие от детското заведение и при условие, че заплащат пълната стойност на дневната такса.

Раздел IV

Такса за технически услуги

Чл. 35 Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, както следва:

1. за издаване/презаверяване на скица за недвижим имот;
2. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;
3. за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти и проекти на ПУП;
4. регистрация на строеж и издаване на удостоверение за въвеждане в експлатация;
5. за издаване на удостоверения – за идентичност на поземлен имот; за промяна на административен адрес и други;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинки и други;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.
9. Други такси съгласно Приложение № 4.

Чл. 36 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 37 (1) Срокът за извършване на технически услуги е 7, 14 или 30 дни в зависимост от вида на услуга съгласно Приложение № 4.

(2) За някои от услугите се предвижда възможност извършване на бърза услуга до 3 дни или експресна – до 24 часа, като таксите за тях се заплащат в по-висок размер съгласно Приложение № 4.

Чл. 38 Таксите за технически услуги се заплащат в размер съгласно Приложение № 4.

Раздел V

Такса за административни услуги

Чл. 39 Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

(1) Услуги - ГРАО:

1. за издаване на удостоверение за наследници;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена;
3. издаване на удостоверения за семейно положение, съпруг/а и деца, родствени връзки;
4. издаване на удостоверения за настоящ адрес и за постоянен адрес, както и за промяна на същите;
5. декларация за постоянно пребиваване на чужденец на територията на Република България;
6. издаване на удостоверение за правно ограничение;
7. издаване на други видове документи по ГРАО, в т.ч. издаване на служебни бележки и удостоверения;
8. легализация на документи за чужбина;
9. издаване на удостоверение за родените от майката деца;
10. издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - Граждански процесуален кодекс;
19. други документи по заявление на граждани съгласно Приложение № 5, в раздел „Услуги – ГРАО”.

(2) Услуги – ГС:

1. издаване на удостоверение за раждане;
2. услуга при граждански ритуал;
3. издаване на удостоверение за сключен граждански брак;
4. издаване на препис – извлечение от акт за смърт;
5. издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина;
6. издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на брак в Република България;

7. издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане или акт за смърт;

8. други видове документи по гражданско състояние, в т.ч. служебни бележки и удостоверения – при липса на съставен акт за граждански брак, при липса на регистър по гражданско състояние, при пренасяне на урна на починало лице;

9. пълни преписи от актове по гражданско състояние;

10. копие на акт по гражданско състояние със заверка „Вярно с оригинала”;

11. заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;

12. признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган;

13. припознаване на дете;

18. възстановяване или промяна на име;

19. предоставяне на данни по гражданско състояние на държавни органи и институции.

20. други документи по заявление на граждани съгласно Приложение № 5, в раздел „Услуги по гражданско състояние”.

(3) Услуги по издаване на карти за паркиране на хора с трайни увреждания, по включване в домашен социален патронаж и млечна кухня съгласно Приложение № 5, раздел „Услуги – ОЗКССД” – извършват се безплатно.

(4) Услуги, предоставяни от отдел „Местни данъци такси”:

1. издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;

2. издаване на удостоверение за деклариран данни;

3. издаване на удостоверение за данък наследство;

4. заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;

5. издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство;

6. издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства;

7. издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци;

8. издаване на удостоверение за платен данък върху наследство;

9. издаване на дубликат от подадени данъчни декларации;

10. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 от ДОПК);

11. други документи по заявление на граждани съгласно Приложение № 5, раздел „Услуги – МДТ”.

(5) Услуги по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти съгласно Приложение № 5, раздел „Услуги – Общинска собственост”

(6) Услуги - Стопански дейности:

1. издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници;

2. категоризация на средство за подслон и място за настаняване, на заведение за хранене и развлечение;

3. издаване на разрешително за обществен превоз; съгласуване на маршрутни разписания;

4. ползване на стадион, на лятна сцена, на игрище;

5. услуга по поставяне на рекламno-информационен елемент; ползване билборд;

6. ползване на зали – общинска собственост;

7. други услуги съгласно Приложение № 5, раздел „Услуги - Стопански дейности”.

(7) Такса за добив на кариерни материали - речен, кариерен пясък, чакъл и баластра.

(8) Други местни такси, определени със закон:

1. На основание чл. 6, ал. 1 буква „к” от ЗМДТ и чл. 19 от Закона за управление на отпадъците: Разрешение за транспортиране и третиране на земни маси, за депониране на земни маси в общинско депо за строителни отпадъци и за депониране на строителни отпадъци в общинско депо за строителни отпадъци.

1.1 Таксите по т. 1 се заплащат предварително от лицето, на което се издава разрешението за третиране и транспортиране на земни маси и строителни отпадъци в съответствие с количествата, посочени в разрешението.

1.2 Когато лицето извършва със собствена техника разриването /пробутването/ в депото на транспортираните строителни отпадъци и земни маси в съответствие с количеството, посочени в разрешението, заплаща 50% от таксата.

2. На основание чл. 117 и чл. 119, ал. 2 от Закона за горите във връзка с чл. 99 от ППЗГ за странично ползване на недървесни горски продукти от гори и земи ОГФ, представляващо стопанска дейност.

2.1 Предоставяне право на странично ползване на недървесни горски продукти от гори и земи ОГФ се извършва по ред, регламентиран в чл. 30 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост.

3. На основание чл. 24, ал. 2 от Закона за лечебните растения за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, представляващо стопанска дейност

3.1 За ползването на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се издава разрешително от кмета на общината след заплащане на съответната такса.

Чл. 40 От заплащане на услугите, предоставяни от отдел „Местни данъци и такси”, се освобождават: Община Царево, Областна администрация – гр. Бургас, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

Чл. 41 Таксите се събират от специалистите по приходите в общинската администрация.

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл. 42 За ползване на гробни места такса не се заплаща.

Раздел VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 43 (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета за хора с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни и които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. кучетата с поставен регистрационен микрочип, за първата година от регистрацията му.

Чл. 44 Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

Чл. 45 (1) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец в Общинска администрация в отдел „МДТ” по постоянния му адрес/седалище.

(2) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(3) Приходите от събраните такси за притежаване на куче се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл. 46 Годишната такса за притежаване на куче е в размер на 20 лв. /двадесет лева/ и се събира от отдел „Местни данъци и такси” при Община Царево.

Глава трета

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

ПО ЧЛ. 3, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБАТА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 47 (1) Общинският съвет приема цени на услугите за дейностите по поддържане на чистота на открити търговски площи, предназначени за поставяеми обекти и други временни сгради.

(2) Цените на услугите по ал. 1 се заплащат от собствениците на преместваеми обекти, независимо от собствеността на терена, върху който са поставени и заплащането е при предявяване на услугата.

Чл. 48 (1) Общинският съвет приема със свое решение цена на услуга за предоставяне на площи за рекламни дейности.

(2) Цената на услугата по ал. 1 се заплаща при заявяване на услугата.

Чл. 49 (1) Общинският съвет приема цена на услуга паркиране и престой в организирани от общината паркинги и паркоместа.

(2) Цената на услугата да се заплаща при напускане на паркинга или паркомястото в брой срещу издаване на приходна квитанция от страна на община Царево чрез лицата, организиращи пропускателния режим и охраната на паркинга.

(3) Кметът на общината със своя заповед определя, съгласувано с РПУ-Царево, районите, в които ще се организират паркинги и паркоместа в строителните граници на населените места – Царево, Ахтопол, Лозенец, Синеорец, както и в землищата на горепосочените селища в непосредствена близост с плажовете.

Чл. 50 Цените на услугите по Глава Трета се заплащат в размер съгласно Приложение № 6.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба се приема на основание чл. 9 от ЗМДТ с Решение № 353/Протокол № 21/20.03.2018 г. на Общински съвет Царево.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

1. Таксата за битови отпадъци се определя в промили съгласно следната таблица:

Дейност	Жилищни имоти физ. лица и фирми	Нежилищни имоти	
		физ. лица	фирми
1. Такса за сметосъбиране и сметоизвозване	0.7	1.8	1.8
2. Такса за поддръжка и експлоатация на депо	0.3	0.8	0.8
3. Такса за сметопочистване на територии за обществено ползване	0.5	1.4	1.4
ОБЩО:	1.5	4.0	4.0

2. За контейнер тип „Бобър” 1.1 куб.м. се заплаща такса в размер на 1700 лв. плюс съответния промил на такса за „сметопочистване на територии за обществено ползване“ върху данъчната основа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА

НАИМЕНОВАНИЕ НА ТАКСИТЕ	Такса с ДДС											
	Идеален център			I зона			II зона			III зона		
	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за годин а
1. Ползване на пазари за търговия със: лв./кв.м.												
1.1.селскостопанска продукция				3.00	50.00							
1.2.промишлена продукция				3.00	50.00							
1.3.продажба с лек автомобил				10.00	-							
2. Ползване на тротоари, площади, улични платна и други за търговска дейност на открито (включително и за поставяне на автомати на самообслужване): лв./кв.м.												
-летен период 15.06-15.09	3.00	60.00	-	2.50	40.00	-	2.00	24.00		1.00	14.00	
-зимен период 16.09-14.06	1.50	30.00	-	1.25	20.00	-	1.00	12.00		0.50	7.00	
3. Ползване на тротоари, площади, улични платна и др. за разполагане на маси, столове, пред търговски обекти: лв./ 1 седящо място												
летен период 15.06-15.09	-	12.00	-	-	9.00	-	-	6.00	-	-	3.00	-
зимен период 16.09-14.06	-	6.00	-	-	4.50	-	-	3.00	-	-	1.50	-
годишен период	-		24.00	-		18.00	-		12.00	-		6.00
4. Ползване на тротоари, площади, улични платна и др. за разполагане на витрини, стилажи и др. пред постоянни търговски обекти: лв./кв.м.												
летен период 15.06-15.09	-	20.00	-	-	15.00	-	-	10.00	-	-	5.00	-
зимен период 16.09-14.06	-	10.00	-	-	7.50	-	-	5.00	-	-	2.50	-
годишен период	-	-	40.00	-	-	30.00	-	-	20.00	-	-	10.00
5. Места за панорами, циркове, стрелбища, и др.												
за заета площ до 15кв.м.	1.00	25.00	-	0.80	20.00	-	0.56	13.00	-	0.56	13.00	-
за заета площ от 15кв.м. до 50кв.м.	0.70	20.00	-	0.58	15.00	-	0.42	10.00	-	0.42	10.00	-

за заета площ над 50кв.м.	0.60	15.00	-	0.50	12.00	-	0.35	8.00	-	0.35	8.00	-
6. За ползване на места за търговия при организирани фестивали, панаири, събори, празници и др.												
За гр. Царево, гр. Ахтопол, с. Синеморец, с. Лозенец и с. Българи	10 лв./кв. м на ден											
За всички останали населени места в Община Царево	5 лв./кв. м на ден											
<p>1. Разрешителното за ползване на площи, тротоари, ул.платна се издава еднократно. Заверява се ежемесечно (годишно) при плащане на съответната такса. Трябва да е поставено на видно място в обекта. Плащането на годишна такса важи до 31.12. на календарната година.</p> <p>2.1 Ползването на тротоарна площ – общинска собственост се извършва само след издадено разрешително за ползване. Желаетелите да ползват тротоарна площ – общинска собственост подават заявление в деловодството на Община Царево. Разрешение за ползване се издава само след заплащане на дължимата, съгласно Приложение № 1 от настоящата Наредба, такса (месечна или годишна).</p> <p>2.2 Забранява се заемане на тротоарна площ – общинска собственост без издадено разрешение за ползване.</p> <p>3. Позиционирането на търговските обекти по т. 6 се извършва съобразно схема, предложена от кмет/кметски наместник на населеното място и одобрена от гл. архитект на Община Царево.</p> <p>4. Такса тротоарно право може да се събира и от специалисти към Общинска администрация – Царево.</p>												
ЗОНИРАНЕ НА НАЕМНИТЕ ЦЕНИ ПО ТЪРГОВСКИ ЗОНИ												
<p>ГР. ЦАРЕВО</p> <p>ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР: Територията между ул. „Тракия”, ул. „Христо Ботев” до пресечката с ул. „Никола Вапцаров”, ул. „Никола Вапцаров” до пресечката с ул. „Екзарх Йосиф”, ул. „Екзарх Йосиф до „Старата автогара”, ул. „Крайморска” до пресечката с ул. „Тракия”.</p> <p>ПЪРВА ЗОНА: Територията на изток от ул. „Тракия” включваща ул. „Христо Ботев”, „Морската градина”, ул. „Крайморска”, ул. „Гео Милев, общински пазар, ул. „Гоце Делчев”, ул. „Странджа”, ул. „Никола Вапцаров до пресечката с ул. „Васил Левски”, територията, влизаща в очертанията на: ул. „Васил Левски” до пресечката с ул. „Хан Аспарух”, ул. „Хан Аспарух” до пресечката с ул. „Преображенска”, ул. „Преображенска” до пресечката с ул. „Михаил Герджиков” , ул. „Михаил Герджиков” до старата автогара, районите около плажовете, пристанището, кв. „Василико”.</p> <p>ВТОРА ЗОНА: всички неупоменати райони в гр. Царево.</p>												
<p>ГР. АХТОПОЛ</p> <p>ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР - ул. „Свети Никола” ул. „Васил Левски”, ул. „Крайморска”, ул. „Крайбрежна алея, ул. „Г.Кондолов”, ул. „Свети Никола”</p>												

включително и оставащата част от ул. „Г. Кондолов” с паркинга над плажа, ул. „Тракия” и площада.
ПЪРВА ЗОНА: оставащата част от територията на гр. Ахтопол и територията на местност „Коросията”.

С. ЛОЗЕНЕЦ

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР: Площадът и прилежащите участъци от ул. „Г.Кондолов”, ул. „Крайморска”, ул. „Странджа” до пресечката с ул. „Резвая”.
ПЪРВА ЗОНА - останалите участъци от ул. „Г.Кондолов”, ул. „Крайморска”, ул. „Странджа”, ул. „Велека” от кръстовището с ул. „Георги Кондолов” с подхода към централния плаж, ул. „Бриз”, района на училището и автогарата.
ВТОРА ЗОНА - всички неупоменати райони.

с. Синеморец, с. Варвара – първа зона

с. Резово - втора зона

ТРЕТА ЗОНА - с. Изгрев, с. Фазаново, с. Българи, с. Кондолово, с. Велика, с. Бродилово и с. Кости.

**ТАКСА ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ГРАДИНИ, СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ,
ДЕТСКИ КУХНИ И УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ**

ДЕТСКИ ЯСЛИ/ ГРАДИНИ	<p>1. 150 лв. на месец независимо от броя на посещенията на децата в детското заведение през съответния период.</p> <p>2. За деца, които посещават детска градина, но не ползват храна по лекарско предписание – 10 лв. на месец.</p>
МЛЕЧНА КУХНЯ	<p>1. Определя цена 4.00 лв. /купон на ден/ за деца на възраст от 10 месеца до 3 години.</p> <p>Включващо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - супа - 200 грама ; - основно ястие - 200 грама; - десерт/млечен крем /200/250/ грама, който да се заменя и с пресни плодове <p>2. Получаване на храна от детска кухня се извършва след подаване на писмено заявление, придружено от следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бележка от личния лекар с указания за хранителен режим; - копие от удостоверението за раждане на детето <p>3. При удовлетворяване на заявлението за получаване на храна се издава абонаментна карта, срещу която се закупуват купони по изготвен месечен график;</p> <p>(Изм. с Реш. № 434/Прот. № 26/20.12.2018 год.) 4. Заявката за храна се прави чрез заверка на купоните всеки чевъртък от 10.30 до 11.30 часа за една седмица напред, като заявка може да се прави за цялата седмица или избрани от абонатите дни от същата.</p>
СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ	<p>1. Определя цена 1.50 лв. за храноден.</p> <p>2. Лица, ползващи услугите съобразно чл. 26 от Наредба № 4, определяща условията и реда за извършване на социални услуги/пенсионери над 60 год. възраст, инвалиди и деца инвалиди/ заплащат стойността на вложените хранителни продукти, но не повече от реалната издръжка за едно лице.</p> <p>3. Лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане по чл. 30 от Наредба № 4 заплащат</p> <p>ат реалните разходи за издръжка съгл. чл. 86, ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ;</p> <p>4. Лица, ветерани от войните, ползващи преференциите на чл. 4, т. 5 от Закона за ветераните от войните заплащат стойността на вложените хранителни продукти, но не повече от 30% от пенсията;</p> <p>5. Военноинвалидите ползват с предимство услугите на домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.</p> <p>6. Капацитет на ДСП-260 места, от които за ДСП гр. Царево-210 места, обхващащи населените места-гр. Царево, с. Лозенец, с. Велика, с. Фазаново, с. Бродилово, с. Кости, с. Българи, с. Кондолово и с. Изгрев.</p>

	<p>Капацитет на ДСП гр. Ахтопол-50 места, обхващащи населените места- гр. Ахтопол, с. Варвара, с. Синеморец и с. Резово.</p> <p>7. Лицата, които не се водят жители на община Царево, заплащат стойността на вложените хранителни продукти и пълен размер на режимни разноски. При наличие на свободни места за прием на тези лица се предоставят не повече от 5% от капацитета на Домашен социален патронаж;</p>
УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ	<p>1.50 за храноден, като сумата от 1.00 лв. е за сметка на ученика, а 0.50 лв. се доплаща от общинския бюджет.</p> <p>Таксата за храна да се събира веднъж седмично в последния учебен ден от седмицата за цялата следваща седмица или определени дни от нея.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)	ЦЕНА	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ (по два комплекта)
УТ-1	Скица на имот (за сделка, за виза, презаверка) - формат А4	7	30 лв.	Съгласно „Образец УТ – 1“ Документ за собственост/отстъпено право на строеж
		3	60 лв.	
		1	90 лв.	
(Изм. и доп.с Реш. № 434/ Прот. № 26/ 20.12.2018 г.) УТ-2	Съгласуване и одобряване на проект	30	Четвърта категория – 0,60 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 600 лв. Пета категория – 0,90 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 150 лв. За трафопостове, станции на мобилни и интернет оператори – 355 лв.	Съгласно „Образец УТ – 2“
УТ-3	Съгласуване и одобряване на проект	30	За сгради – 0,3% от проектната строителна стойност на обекта, но не по-малка от 500 лв./кв.м РЗП, в това число и обектите на допълващо застрояване (летни кухни и други), но не по-малко от 250 лв. За линейни обекти – 12 лв./л.м., но не по-малко от 250 лв. За огради – 1 лв./л.м.	Съгласно „Образец УТ – 3“
УТ-4	Допускане на изменения в одобрен проект	30	0,3% строителната стойност на обекта (за частта, където се налагат промените), при проектна строителна стойност не по-малка от 500 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 250 лв.	Съгласно „Образец УТ – 4“
УТ-5	Издаване на разрешение за строеж	7	Съгласно категорията по чл. 137 от ЗУТ	Съгласно „Образец УТ – 5“ и „Образец УТ – 6“ I. За обекти, за които се изисква

			<p>шеста категория – 50 лв. пета и четвърта категория – 150 лв. трета, втора и първа – 250 лв.</p>	<p>одобряване на инвестиционен проект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Решение по оценка на въздействието на околната среда 3. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техн.инфраструктура <p>II. За обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционен проект по чл. 147, ал. 1 ЗУТ /огради, летни кухни и др/</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ за собственост / отстъпено право на строеж 2. Два комплекта с проект по части: „архитектурна”, „конструктивна/становище”, „геодезия/ трасировъчен план/ вертикална планировка” 3. Оригиналната скица с ВИЗА – със заверки от експлоатационните дружества.
УТ-6	Издаване на разрешение за строеж за базови станции на мобилни оператори	7	1000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Решение по оценка на въздействието на околната среда 3. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техн.инфраструктура
УТ-7	Презаверка на разрешение за строеж	7	50% от предвидената такса за съгласуване и одобряване + 50%	<p>Съгласно „Образец УТ – 7“</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрешение за строеж –

			от таксата за разрешение за строеж	оригинал 2. Документ за собственост/ отстъпено право на строеж
УТ-8	Акт за узаконяване	30	Петорен размер на предвидената такса по общия ред	Съгласно „Образец УТ – 8“ 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Три комплекта проекти - заснемане за узаконяване 3. Становище от инженер-конструктор 4. Декларация за периода, в който е завършена сградата /нотариално заверена/
УТ-9	Регистрация на строеж и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация			
УТ-9.1	За строежи ЧЕТВЪРТА категория съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи			1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, придружен от свидетелство за оправомощаване или лиценз за упражняване на дейността 3. Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура
УТ-9.1.1	Частни пътища-отворени и неотворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръжения към тях вкл. мостове, водостоци, подпорни стени и други	7	2,00 лв./л.м., но не по-малко от 250 лв.	Към УТ-9.1
УТ-9.1.2	Улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях.	7	1,50 лв./л.м., но не по-малко от 250 лв.	Към УТ-9.1

УТ-9.1.3	Жилищни и смесени сгради със средно застрояване, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението, басейни	7	1,50 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 250 лв. 1,50 лв./куб.м., но не по-малко от 250 лв.	Към УТ-9.1
УТ-9.1.4	Сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застрояна площ от 1000 до 5000 кв.м или капацитет от 100 до 200 места за посетители; реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението	7	2,00 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 250 лв.	Към УТ-9.1
УТ-9.1.5	Амбулатории за първична медицинска помощ и специализирана медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки; реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението	7	1,00 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 250 лв.	Към УТ-9.1
УТ-9.1.6	Външни водоснабдителни, канализационни, енергоснабдителни и далекосъобщителни мрежи и съоръжения и сградните отклонения	7	1000 лв.	Към УТ-9.1
УТ-9.2	За строежи ПЕТА категория съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи.			Съгласно „Образец УТ 9.2“
УТ-9.2.1	Жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, строежи от допълващо застрояване извън тези от шеста категория, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите, басейни	7	1,20 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 250 лв.	Към УТ 9.2
УТ-9.2.2	Сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м. или капацитет до 100 места за посетители,	7	До 50 кв.м. – 10 лв./кв.м, но не по-малко от 250 лв. От 51 до 500 кв.м – 1000 лв.	Към УТ 9.2

	сгради за паркинг гаражи, гаражи и открити паркинги с капацитет до 50 паркоместа		От 501 до 1000 кв.м – 2000 лв.	
УТ-9.2.3	Производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места; реконструкция, преустройство, основни ремонти и смяна на предназначението	7	До 50 кв.м. – 10 лв./кв.м, но не по-малко от 250 лв. От 51 до 500 кв.м – 1000 лв. От 501 до 1000 кв.м – 2000 лв.	Към УТ 9.2
УТ-9.2.4	Външни водоснабдителни, канализационни, енергоснабдителни и далекосъобщителни мрежи и съоръжения и сградните отклонения	7	800 лв.	Към УТ 9.2
УТ-9.3	За проверка и оглед на място		50 лв. на оглед	Съгласно „Образец УТ 9.3“
УТ-10	Разглеждане на проекти за ПУП	30	- попадащи в зона „А“ и „Б“ съгласно ЗУЧК – 350 лв. - попадащи извън зона „А“ и „Б“ съгласно ЗУЧК – 200 лв.	Съгласно „Образец УТ – 2 и 3“
УТ-11	Разрешение за изработване на проект за ПУП	30	250 лв.	Съгласно „Образец УТ – 11“ 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Задание по чл. 125, ал.1 и ал.2 от ЗУТ 3. Скица на имота с отразен действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта
УТ-12	Одобряване на ПУП		За ПУП-ПРЗ - 250 лв. За ПУП-ПП: • За линейни обекти до 500 м – 400 лв. • За линейни обекти от 501 км до 1 км – 600 лв. • За линейни обекти над 1 км – 800 лв.	Съгласно „Образец УТ – 12“ 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Оригиналната скица с ВИЗА на имота 3. Проект на ПУП 4. Цифров модел на графичната част на изработения ПУП, в координатна система 1970г.

				<p>5. Становище от РИОСВ (само при извън урбанизирани територии)</p> <p>6. Ел. и ВиК схеми, съгласувани със съответните експлоатационни дружества</p> <p>7. Решение на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ</p>
<p>(Изм. с Реш. № 434/ Прот. № 26/ 20.12.2018г.)</p> <p>УТ-13.1</p>	<p>Заверка на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия</p>	7	50 лв.	<p>Съгласно „Образец УТ – 13“</p> <p>1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж</p> <p>2. Договор за строителен надзор</p> <p>3. Договор за изпълнение на строителството</p>
<p>(Доп. с Реш. № 434/ Прот. № 26/ 20.12.2018 г.)</p> <p>УТ-13.2</p>	<p>Одобряване на План за безопасност и здраве при заверка на протокол за откриване на строителни площадка</p>		50 лв.	
УТ-14	<p>Издаване на виза за инвестиционно проектиране</p>	14	80 лв.	<p>Съгласно „Образец УТ – 14“</p> <p>1. Документ за собственост / отстъпено право на строеж</p> <p>2. Скица на имота с отразен действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта</p> <p>3. Идейно застроително/ ситуационно решение</p>
УТ-15	<p>Издаване на ВИЗА за ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ</p>	1	60 лв.	<p>Съгласно „Образец УТ – 15“</p> <p>1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж)</p> <p>2. Скица на имота с отразен действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта</p> <p>3. Идейно ситуационно решение(скица-предложение);</p>

УТ-16	Разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ	14	Разрешение за поставяне – 50 лв. Одобряване на схема: 2лв./кв.м. – за собствен имот 3лв./кв.м. – за общински и държавен имот	1. Скица на имота с отразен действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта 2. Подробна схема за разположение на обекта – за частни имоти 3. Документ, удостоверяващ наличието на съгласие за поставяне на обект в имота
УТ-17	Разрешение за поставяне на рекламнo-инф. елементи	14	Разрешение за поставяне - 20лв. + Такса – реклама от отдел „Стопански дейности”	Съгласно „Образец УТ-17”
УТ-18	Удостоверение за търпимост на основание параграф 16, ал.1 от ЗУТ	30	50 лв.	Съгласно „Образец УТ-18”
УТ-19	Удостоверение относно степен на завършеност на строежа	14	(Отм. с Реш. № 434/Прот. № 26/20.12.2018г..) Завършен в груб строеж: Пета категория – 75 лв. Четвърта категория – 100 лв. Трета категория – 150 лв. Втора категория – 200 лв. Първа категория – 300 лв.	Съгласно „Образец УТ-19” 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Акт Образец 14 (за приемане на конструкцията)
УТ-20	Удостоверение за идентичност на поземлен имот	30	50 лв.	Съгласно „Образец УТ-20” 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Копие от скица на имота с отразен действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта
УТ-21	Издаване на удостоверение за административен адрес	7	20 лв.	Съгласно „Образец УТ-21” 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Скица на имота – само за населени места с кад. карта
		3	30 лв.	
		1	60 лв.	

УТ-22	Удостоверение по чл.54а, ал.2 и ал.3 от ЗКИР/ чл.116 от ЗУТ	30	50 лв.	Съгласно „Образец УТ-22” 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Геодезическо заснемане на обекта 3. Данни за правоспособното лице, извършило заснемането
УТ-23	Удостоверение за фактическо състояние за сгради с разрешение за строеж до 1993г., невъведени в експлоатация	30	0.5% от строителната стойност, при проектна строителна стойност на: Незавършен груб строеж – 200 лв./кв.м. Завършен груб строеж – 400 лв./кв.м.	Съгласно „Образец УТ-23” 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Скица на имота с отразен действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта
УТ-24	Удостоверение за реално обособени части от сграда	30	0,10 лв/кв.м. от РЗП за реално обособените части от сградата	Съгласно „Образец УТ-24” Документ за собственост/отстъпено право на строеж
УТ-25	Удостоверение за придвижвания на ТУП/ОУП		100 лв.	
УТ-26	Други удостоверения по молба на граждани	14	20 лв.	
УТ-27	Акт за поправка по чл. 62, ал. 2 АПК (явни фактически грешки, допуснати в административния акт)	14	безплатно	Съгласно „Образец УТ-27” Документ за собственост/отстъпено право на строеж
УТ-28	Предаване и подпечатване на ексекутивна документация	30	0,20 лв/кв.м. от РЗП на обекта	Съгласно „Образец УТ-28” 1. Два комплекта ексекутивна документация 2. Копие от документ за собственост/отстъпено право на строеж

УТ-29	Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените стр. книга и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	3	пета категория - 150 лв. четвърта категория – 200 лв. трета, втора и първа – 300 лв.	Съгласно „Образец УТ-29” 1. Контролно заснемане от правоспособно лице по част „Геодезия”, след завършване на фундаментите на строежа; 2. Констативен акт (по образец № 3 към чл. 7, ал. 3, т. 3 от НАРЕДБА № 3/31 юли 2003г.)
УТ-30	Въвод във владение	30	Удостоверение – 50 лв. Такса трасиране – 0,50 лв./л.м.	Съгласно „Образец УТ-30” Документ за собственост/отстъпено право на строеж
УТ-31	Заповед за смяна на титуляра в разрешението за строеж	30	Съгласно категорията по чл. 137 от ЗУТ шеста категория – 50 лв. пета и четвърта категория – 150 лв. трета, втора и първа – 250 лв.	Съгласно „Образец УТ-31” 1. Документ за собственост/отстъпено право на строеж 2. Копие от скица на имота с отразен действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта
УТ-32	Проверка на място и издаване на удостоверение за премахнати обекти	14	50 лв.	Съгласно „Образец УТ-32” Документ за собственост/отстъпено право на строеж
УТ-33	Регистрация на „Технически паспорт” на сграда	7	50 лв.	Съгласно „Образец УТ-33” Технически паспорт
УТ-34	Заверка на декларация по чл. 14 от ЗМДТ	1	5 лв.	Формуляр по образец, подаден в МДТ - Царево
УТ-35	За проверка по жалби от заинтересовани лица		100 лв.	
УТ-36	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	3	безплатно	Съгласно „Образец УТ-36”
УТ-37	Попълване/поправка на кадастрален план		до 3 имота – 30 лв. над 3 имота – 50 лв.	
УТ-38	Изменение на план по		до 3 имота – 50 лв.	

	новообразуваните имоти		над 3 имота – 100 лв.	
УТ-39	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива		250 лв.	
УТ-40	Копие на документация от техническия архив в размер А4 или А3 (А3=2хА4) НК – Незаверено копие ЗК – Заверено копие	14	НК А4 – 3лв./лист ЗК А4 – 5лв./лист	Съгласно „Образец УТ-40” Документ за собственост/отстъпено право на строеж
		3	НК А4 – 6лв./лист ЗК А4 – 10лв./лист	
УТ-41	Копие от общ справочен регистър, реперни карнети и трасировъчни карнети за УПИ и квартал в размер А4 или А3 (А3=2хА4) НК – Незаверено копие ЗК – Заверено копие	14	НК А4 – 3лв./лист ЗК А4 – 5лв./лист	Съгласно „Образец УТ-41”
		3	НК А4 – 6лв./лист ЗК А4 – 10лв./лист	
УТ-42	За разрешаване временно заемане на части от тротоара за разполагане на материали и техника във връзка с извършвани СМР, в рамките на един ден		2,00 лева за кв.м. заета площ на ден	
УТ-43	За становища по искания за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди		150.00 лв. на декар	
УТ-44	Проверки на стр. линии и нива по жалби от съседни имоти		100 лв.	
УТ-45	Първоначално трасиране на граници на имоти, огради по жалби на съседни		0.50 лв./л.м.	
УТ-46	Повторно трасиране на граници на имоти и огради по жалби на съседни		1 лв./л.м.	
УТ-47	За препис извлечение от координатния регистър на осови точки		20 лв./т.	
УТ-48	Издаване на разрешение за отсичане на дърво		5 лв./брой	

УТ-49	Извадка от действащ ПУП (ПРЗ и РУП) – на хартиен носител		150	
УТ-50	Извадка от действащ ПУП (ПРЗ и РУП) – на магнитен носител		200	
УТ-51	Такса за добив на речен и кариерен пясък, чакъл и баластра		1.00 лв.на куб.м.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 „ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ“								
№	ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - ГРАО	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА		ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)	ЦЕНА	СРОК (в дни)	ЦЕНА	СРОК (в дни)	ЦЕНА	
АО-1	Удостоверение за наследници- ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение за наследници от пряк наследник/пълномощник/ по образец- Приложение № 2 към чл.6,ал.1/
АО-2	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно/при необходимост 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец- Приложение № 1 към чл.6,ал.1/ 4. Документи, в които лицето фигурира с различни имена
АО-3	Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документи за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/ - по образец –приложение № 1 към чл. 6, ал. 1
АО-4	Удостоверение за семейно положение – ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документи за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН /по образец-приложение №1 към чл. 6, ал.1 /

АО-5	Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документи за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН /по образец-приложение №1 към чл. 6, ал.1/
АО-6	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път/Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012 г. и НОАМТЦУ	Веднага	3.00					1. документ за самоличност 2. нотариално заверено изрично пълномощно 3. адресна карта за настоящ адрес по образец Приложение №15 към чл.138, ал.2 4. документ за собственост/ или документ за ползване на имота за жилищни нужди, включително договор за предоставяне на социална услуга от резидентен тип и договор за настаняване в специализираните институции и други документи, доказващи собствеността или ползването на имота/декларация по чл.92, ал.3 от ЗГР и декларация по чл.92, ал.6 от ЗГР
АО-7	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път/Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и	Веднага	3.00					1. документ за самоличност 2. нотариално заверено изрично пълномощно 3. заявление за постоянен адрес по образец 4. документ за собственост/ или документ за ползване на имота за жилищни нужди, включително договор за предоставяне на социална услуга от резидентен тип и договор за настаняване в специализираните

	НОАМТЦУ							институции и други документи,доказващи собствеността или ползването на имота/декларация по чл.92,ал.3 от ЗГР и декларация по чл.92,ал.6 от ЗГР
АО-8	Декларация за постоянно пребиваване на чужденец на територията на Република България - ЗГР и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документ за самоличност 2. писмено заявление по образец / Образец № 2 - нотариално заверен
АО-9	Удостоверение за вписване в регистъра на населението - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документи за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/ по образец-Приложение № 1 към чл.6,ал.1 / 4. Уведомително писмо за разрешено постоянно пребиваване 5. Решение на Държавната Агенция за Бежанците при Министерски съвет
АО-10	Издаване на удостоверение за постоянен адрес - ЗГР, Наредба № РД № 02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документ за самоличност 2. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/ по образец-Приложение № 1 към чл.6,ал.1
АО-11	Издаване на удостоверение за настоящ адрес - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документ за самоличност 2. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/ по образец-Приложение № 1 към чл.6,ал.1
АО-12	Удостоверение за правно ограничение - ЗГР,	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1.документи за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно

	Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях, Наредба №РД-07-7/ 5 октомври 2010г., Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ							3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец- Приложение № 1 към чл.6,ал.1/
АО-13	Други видове документи по ГРАО в т.ч.издаване на служебни бележки и удостоверения - ЗГР и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. заявление в свободен текст
АО-14	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес,регистриран след 2000г. - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/ 24.04.2012г., ЗМДТ и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец - Приложение № 1 към чл.6,ал.1
АО-15	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/ 24.04.2012г., ЗМДТ и НОАМТЦУ	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документ за самоличност 2.нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец - Приложение № 1 към чл.6,ал.1
АО-16	Легализация на документи за чужбина					1	10.00	
АО-17	Удостоверение за родените от майката деца - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/ 24.04.2012г.	не се таксува						1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по

								образец-Приложение № 1 към чл.6,ал.1
АО-18	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - Граждански процесуален кодекс	5	3.00	2	6.00	1	9.00	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. заявление в свободен текст
АО-19	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението - ЗГР и НОАМТЦУ	5		2.50 лв. на страница, всяка следваща - по 1.00 лв. на страница				1. документ за самоличност 2. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/ по образец-Приложение № 1 към чл.6,ал.1 3.нотариално заверено пълномощно 4. съдебно удостоверение
АО-20	Издаване на препис от семеен регистър,воден до 1978 година - ЗГР,ЗМДТ и Наредба на министъра на правосъдието и правната евроинтеграция от 19.02.1999г. за прилагане на Глава пета от Закона за българското гражданство - чл. 15, ал. 2	5		2.50 лв. на страница, всяка следваща - по 1.00 лв. на страница				1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. заявление в свободен текст
АО-21	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство - Наредба № 1 от 1999 г.за прилагане на Глава пета от Закона за българското гражданство - чл. 15, ал. 3 във връзка с ал. 1 и НОАМТЦУ	Срок за изпълнение - до 1 месец - 15.00 лв.						1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. фотокопие на документ, удостоверяващ самоличността на молителя 4. официален документ, удостоверяващ промяната на имената,ако има такава,както и официален документ за идентичност на лице с различни имена 5. документ за придобито чуждо

			<p>гражданство,ако има такова</p> <p>6. препис от акт за смърт ,ако лицето е починало</p> <p>7. молба по образец на Министерство на правосъдието</p> <p>8. документ, удостоверяващ датата и начина на напускане на страната-за лицата от небългарски произход</p> <p>9. снимки - 2 бр.</p> <p>10. препис от акт за раждане или дубликат на удостоверение за раждане от български или чуждестранен орган</p> <p>11. платена държавна такса по сметка на Министерство на правосъдието.</p>
АО-22	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	Срок за изпълнение - до 14 дни - не се таксува	1.постъпили по официален път писма
АО-23	Даване и промяна на ЕГН – ЗГР	Срок за изпълнение - до 10 дни - не се таксува	<p>1. документ за самоличност</p> <p>2.нотариално заверено пълномощно</p> <p>3. заявление в свободен текст</p> <p>4. удостоверение за раждане</p> <p>5. Уведомително писмо от Министерството на вътрешните работи - ОД МВР - гр. Бургас</p>
АО-24	Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ „ГРАО“ - ЗГР, Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация	Срок за изпълнение - до 7 дни - не се таксува	<p>1. документ за самоличност</p> <p>2. нотариално заверено пълномощно</p> <p>3. заявление в свободен текст</p>

№	ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА		ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)	ЦЕНА	СРОК (в дни)	ЦЕНА	СРОК (в дни)	ЦЕНА	
ГС-1	Удостоверение за раждане (дубликат) - ЗГР, ЗМДТ, НОАМТЦУ	5	3	2	6	1	9	1.Заявление /по образец/ 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно/изрично/, нотариално заверено 4.Съдебно удостоверение
ГС-2	Услуга при граждански ритуал							
ГС-2.1	в ритуална зала					1	85	
ГС-2.2	извън ритуална зала					1	300	
ГС-3	Удостоверение за сключен граждански брак (дубликат) - ЗГР, ЗМДТ, НОАМТЦУ	5	3	2	6	1	9	1.Заявление /по образец/ 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно/изрично/, нотариално заверено 4.Съдебно удостоверение
ГС-4	Препис-извлечение от акт за смърт /изд.за втори и следващ път/ - ЗГР, ЗМДТ, НОАМТЦУ	5	3	2	6	1	9	1.Заявление /по образец/ 2.Документ за самоличност на пряк наследник 3.Пълномощно /изрично/, нотариално заверено 4.Съдебно удостоверение
ГС-5	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-	5	5	2	10			1.Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно /изрично/, нотариално заверено

	6/24.04.2012г., НОАМТЦУ							4.Официален документ от който да се видят личните данни и семейното положение на чуждия гражданин
ГС-6	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на брак в Република България - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г., НОАМТЦУ	5	5	2	10			1.Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН 2.Документи за самоличност 3.Декларация /по образец/ 4.Пълномощно /изрично/,нотариално заверено 5.Данни за чуждия гражданин-по паспорт
ГС-7	Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане или акт за смърт/ - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г., НОАМТЦУ	5	5	2	10			1.Заявление /по образец/ 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно /изрично/ ,нотариално заверено
ГС-8	Други видове документи по ГС в т.ч. служебни бележки и удостоверения - при липса на съставен акт за граждански брак, при липса на регистър по ГС,при пренасяне на урна на починало лице - НОАМТЦУ	5	5	2	10			1.Заявление / свободен текст / 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно /изрично/ ,нотариално заверено
ГС-9	Пълни преписи от актове по гражданско състояние - ЗГР, ЗМДТ, НОАМТЦУ	5	3	2	6	1	9	1.Заявление / по образец / 2Документ за самоличност 3.Пълномощно/изрично/,нотариално заверено
ГС-10	Копие на акт по ГС със заверка „Вярно с	5	3	2	6	1	9	1.Заявление /по образец/ 2.Документ за самоличност

	оригинала”- ЗГР, ЗМДТ, НОАМТЦУ							3.Пълномощно/изрично/ ,нотариално заверено
ГС-11	Заверка на документи по ГС за чужбина- ЗГР, ЗМДТ, Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и др., НОАМТЦУ					1	10	1.Документ за самоличност 2.Оригиналният документ
ГС-12	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган - Граждански процесуален кодекс - чл. 621, НОАМТЦУ	30	50					1.Заявление по чл.118,ал.1 от КМЧП /по образец/ 2.Документи за самоличност/нотариално заверено пълномощно 3.Легализиран и заверен препис от съдебно решение/друг административен документ от чужбина - от органа, който го е издал 4.Удостоверение от съда,че решението е влязло в сила 5.Нотариално заверена декларация по чл.117 от КМЧП 6.Копие от чужд документ за самоличност 7.Нотариално заверена декларация за име след развод 8.Други удостоверителни документи
ГС-13	Издаване на удостоверение за раждане-оригинал - Закон за гражданската регистрация /ЗГР/	7	безплатна					1.Съобщение за раждане; 2.Съдебно решение 3.Документ за самоличност/Нотариално заверено пълномощно 4.Препис или извлечение от акт за раждане, съставен от български дипломатически или консулски

								представител или от чуждестранен местен орган по ГС 5.Препис от акт за раждане по чл.63 и чл.66 от ЗГР 6.Протокол за намерено,изоставено или подхвърлено новородено дете
ГС-14	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-оригинал - ЗГР, СК	при подписване на акта			безплатна			1.Заявление /по образец/ 2.Документи за самоличност-2бр. 3.Декларации -2бр. 4.Медицински свидетелства-2бр. 5.Нот.заверена декларация - при избран законов режим на разделност 6.Удостоверение от нотариус-при сключен брачен договор 7.Удостоверение за разрешение от районния съдия за сключване на брак - за лица между 16 и 18 години 8.Документ за прекратен брак /бракоразводно решение/, когато бракът е последващ 9.Удостоверение за сем.положение,издадено от съответната държава / преведено и легализирано/-за встъпващ в брак чужд гражданин 10.Препис или извлечение от акт за сключен брак в чужбина /преведен и легализиран/
ГС-15	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт- за първи път - ЗГР	2	безплатна					1.Съобщение за смърт 2. Съдебно решение 3.Документ за самоличност на приносителя /пряк наследник/ 4.Документ за самоличност на починалото лице

								5.Нотариално заверено/изрично/пълномощно при поискване от друго лице 6.Препис или извлечение акт за смърт настъпила в чужбина/преведен и легализиран
ГС-16	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани,които имат съставени актове в чужбина - ЗГР	7	безплатна					1.Заявление /по образец / 2.Документ за самоличност /нотариално заверено/изрично/пълномощно 3.Заверен и легализиран акт по гражданско състояние и преведен и легализиран превод на акта
ГС-17	Припознаване на дете – ЗГР, СК	90	безплатна					1.Документи за самоличност 2.Нотариално заверена декларация/Деклара-ция за припознаване-предоставя се от дл. лице по ГС/по образец/
ГС-18	Възстановяване или промяна на име - чл. 19а от ЗГР	2	безплатна					1.Нотариално заверено заявление /по образец/ 2.Документ/и за самоличност /нотариално заверено/изрично/ пълномощно
ГС-19	Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние - ЗГР	2	безплатна					1.Заявление /свободен текст / 2.Документ за самоличност /нотариално заверено /изрично/ пълномощно 3.Съдебно решение и други официални документи
ГС-20	Промяна на ЕГН на български граждани /промяна на дата на раждане или пол/- ЗГР	2	безплатна					1.Заявление/свободен текст/ 2.Документ за самоличност /нотариално заверено /изрично/ пълномощно 3.Съдебно решение

ГС-21	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи - СК	2	безплатна					1.Заявление/свободен текст/ 2.Документ за самоличност / нотариално заверено/изрично/ пълномощно 3.Брачен договор
ГС-22	Предоставяне на данни по ГС на държавни органи и институции - ЗГР	14	безплатна					1.Постъпили по официален път писма
№	ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - ОЗКССД	ОБИКНОВЕНА						ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)			ЦЕНА			
ОЗ-1	Издаване на карта за паркиране на хора с трайни увреждания	7			Безплатно			1. Копие на ЕР на ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК 2. Копие на документ за самоличност или копие на удостоверение за раждане на дете 3. Актуална цветна снимка
ОЗ-2	Включване в ДСП	7			Безплатно			1. Копие от документ за самоличност 2. Мед.удостоверение от личен лекар 3. Мед.удостоверение от Областен диспансер за психични заболявания и стационар – Бургас 4. Копие на ЕР на ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК
ОЗ-3	Включване в млечна кухня	7			БЕЗПЛАТНО			1. Акт за раждане 2. Бележка от личния лекар на детето, че не страда от алергии
№	ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - МДТ	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА		ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)	ЦЕНА	СРОК (в дни)	ЦЕНА	СРОК (в дни)	ЦЕНА	

МДТ-1	Удостоверение за дан. оценка	5	12	3	24	1	48	
МДТ-1.1	За право на собственост	10	12	3	24	1	48	Искане, Декларация по чл.14 от ЗМДТ, Документ за самоличност/пълномощно, Документ за собственост
МДТ-1.2	За право на строеж	10	12	3	24	1	48	Искане, Декларация по чл.14 от ЗМДТ, Документ за самоличност/пълномощно, Документ за собственост, Обяснителна записка от проект
МДТ-1.3	За незавършено строителство	10	12	3	24	1	48	Искане, Декларация по чл.14 от ЗМДТ, документ за самоличност/пълномощно, Документ за собственост, Удостоверение за степен на завършеност по ЗУТ
МДТ-1.4	За земеделска земя	10	12	3	24	1	48	Искане, удостоверение от АК за характеристиките на имота, документ за самоличност/пълномощно, документ за собственост
МДТ-1.5	За право на ползване	10	12	3	24	1	48	Искане, декларация по чл. 14 от ЗМДТ, документ за самоличност/пълномощно, документ за собственост
МДТ-2	Удостоверение за деклариран данни	3	5	1	10			Искане
МДТ-3	Удостоверение за наличие или липса на задължения	3	3	1	5			Искане
МДТ-4	Копие от данъчна декларация	3	4,80	1	9,60			Искане
МДТ-5	Дубликат на приходна квитанция	3	3	1	5			Искане
МДТ-6	Заверка на молба-декларация	3	4	1	7			Искане

МДТ-7	Презаверка на издадени удостоверения			1	6			
МДТ-8	Служебна бележка за недвижим имот	3	3	1	5			Искане
МДТ-9	Приемане и обработка на декларация за притежаван недвижим имот	7	безплатно					1. Декларация по чл. 14 от ЗМДТ / по образец/ 2. Документ за придобиване на имота или за промяна в обстоятелствата /нот. акт, договор за покупко-продажба и др.- копие и оригинал за сверяване 3. Документ, удостоверяващ обстоятелство за ползване на данъчно облекчение- Удостоверение за ТЕЛК- копие и оригинал за сверяване 4. Документи, удостоверяващи придобиване на имот по наследство- Акт за смърт, Удостоверение за наследници- копие и оригинал за сверяване / в случаите, че наследодателя е с постоянен адрес извън селищата на община Царево/ 5. Документи, удостоверяващи промяна в предназначението на имота- Заповед за ПУП, Решение на Обл.Дирекция „Земеделие и гори”, вносна бележка за внесена такса и др.- копие и оригинал за сверяване 6. Документ за нежилищен имот на фирма- счетоводна справка на с/ка 203 или експертна оценка за отчетната стойност 7. Документ за самоличност или пълномощно

МДТ-10	Приемане и обработка на декларация за притежаване на превозно средство	7	безплатно				1. Декларация по чл. 54 от ЗМДТ / по образец/ 2. Документ за придобиване на превозното средство или за промяна в обстоятелствата / договор за покупко-продажба, фактура и др.-копие и оригинал за сверяване 3. Свидетелство за регистрация- голям талон от КАТ- копие и оригинал за сверяване 4. Платежен документ за платен данък превозни средства.- копие и оригинал за сверяване 5. Платежен документ за платен данък при придобиване на МПС - копие и оригинал за сверяване 6. Документ, удостоверяващ обстоятелство за ползване на данъчно облекчение- Удостоверение за ТЕЛК- копие и оригинал за сверяване 7. Документи, удостоверяващи придобиване на имот по наследство- Акт за смърт, Удостоверение за наследници- копие и оригинал за сверяване /в случаите, че наследодателя е с постоянен адрес извън селищата на община Царево/ 8. Документ за самоличност или пълномощно
МДТ-11	Приемане и обработка на декларация за облагане с окончателен годишен патентен данък	7	безплатно				1. Декларация по чл. 61н от ЗМДТ / по образец/ 2. Документ, удостоверяващ обстоятелство за ползване на данъчно облекчение- Удостоверение за ТЕЛК-копие и оригинал за сверяване 3. Документ за пенсиониране 4. Документ, удостоверяващ обстоятелства за ползване на данъчни облекчения по чл. 61м от ЗМДТ 5. Удостоверение за вписване в Регистъра на чирак от Регионалната занаятчийска камара копие и оригинал за сверяване

								6. Документ за самоличност или пълномощно
МДТ-12	Приемане и обработка на годишна декларация за облагане с туристически данък	7	безплатно					1. Декларация по чл. 61р от ЗМДТ / по образец/ 2. Документ за самоличност или пълномощно
МДТ-13	Приемане и обработка на декларация за облагане с данък върху наследствата	7	безплатно					1. Документ за самоличност /пълномощно/; 2. Удостоверение за наследници; /в случаите, че наследодателя е с постоянен адрес извън селищата на община Царево/ 3. Декларация по чл.32 от ЗМДТ 4. Документи удостоверяващи собственост на наследодателя; 5. Застрахователна оценка на МПС; 6. Данъчна оценка за недвижим имот; 7. Документи за банкови сметки на наследодателя
МДТ-14	Приемане и обработка на декларация за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество	7	безплатно					1. Документ за самоличност /пълномощно/; 2. Документ за полученото имущество по дарение; 3. Декларация по чл.49 ал.3 от ЗМДТ – по образец; 4. Застрахователна оценка на МПС; 5. Данъчна оценка за недвижим имот
МДТ-15	Приемане и обработка на декларации за определяне на такса битови отпадъци според количеството	7	безплатно					1. Декларация по чл.3 ал.5 от НОАМТЦУОЦ- по образец 2. Документ за самоличност или пълномощно
МДТ-16	Приемане и обработка на декларации за освобождаване от такса	7	безплатно					1. Декларация по чл.3 ал.3 ,т.5 от НОАМТЦУОЦ - по образец 2. Документ за самоличност или

	„сметосъбиране и сметоизвозване”							пълномощно
МДТ-17	Приемане на месечни справки-декларации за реализирани нощувки и дължимия туристически данък	7	безплатно					1. Декларация по чл.116, ал.3 от ЗТ- по образец 2. Регистър за реализирани нощувки за месеца- по образец 3. Документ за самоличност или пълномощно.
МДТ-18	Приемане и обработка на декларация за притежаване на куче	7	безплатно					1. Документ за самоличност на собственика на кучето /пълномощно/; 2. Декларация по чл.117 от ЗМДТ – по образец 3. Свидетелство за регистрация на куче
МДТ-19	Приемане на искане за прихващане или възстановяване на надвнесени суми	30	безплатно					1. Искане за прихващане или възстановяване- по образец 2. Платежни документи- оригинали 3. Банкова сметка
№	ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	ОБИКНОВЕНА						ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)	ЦЕНА	СРОК (в дни)	ЦЕНА	СРОК (в дни)	ЦЕНА	
ОС-3	Заверка на молба- декларация за обстоятелствена проверка	3	25					1. Копие на скица 2. Документ за собственост, ако притежават такъв
ОС-4	Издаване на заверен препис от документ за придобито вещно право, АОС и др.документи	7	4	3	8	1	12	
ОС-5	Издаване удостоверения, свързани с недвижими	7	15					1. Копие на скица 2. Документ за собственост

	имоти за съдилища, нотариуси, юридически и физически лица.							
	При безвъзмездно право на строеж или дарение				2% в/у данъчната оценка			
ОС-6	Извършване на доброволна делба				0,2% в/у пазарната стойност на реалния дял, който лицата придобиват, но не по-малко от 50 лева			1. Скица 2. Документ за собственост
ОС-7	Издаване на декларация по чл. 33 от ЗС	7	25					Копие на актуална скица, документ за собственост
ОС-8	Разглеждане на заявления за включване в картотеката на гражданите с установени жилищни нужди	240	10					1. Декларация по чл.7, ал.2 от наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища на община Царево 2. Компютърна разпечатка от агенцията по вписвания гр. Царево за вписвания по партии на членовете на семейството за цялата страна, за периода от 1990 г. до датата на подаване на искането 3. Удостоверение от данъчна служба по предходен адрес за декларирани имоти на членовете на семейството.
ОС-9	Разглеждане на заявления и декларации на граждани настанени в общински жилища и на включените в картотеката	120	5					1. Декларация по чл.7, ал.2 от наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища на община Царево 2. Компютърна разпечатка от агенцията по вписвания гр. Царево за вписвания по партии на членовете на семейството за цялата страна, за

								периода от 1990 г. до датата на подаване на искането, 3. Удостоверение от данъчна служба по предходен адрес за декларирани имоти на членовете на семейството.
ОС-10	При производства по разпореждане с общински имоти							
ОС-10.1	При продажба, учредяване на вещни права	2% в/у продажната стойност на имота						1. При уреждане на съсобственост - актуална скица, документ за собственост 2. При учредяване право на пристрояване или надстрояване - скица с виза, декларации от другите съсобственици в сградата, документ за собственост на сградата 3. При закупуване на общинско жилище - декларация по чл.7, ал.2 от наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища на община Царево и . компютърна разпечатка от агенцията по вписвания гр. Царево за вписвания по партии на членовете на семейството за цялата страна, за периода от 1990 г. до датата на подаване на искането 4. При закупуване на земя по реда на чл.35, ал.3 ЗОС- документ за собственост, оригинална актуална скица, схема на сградата 5. При продажба чрез търг – решение на общото събрание

ОС-10.2	При замяна	2% върху пазарната цена на имота с по-висока стойност	1. Актуална скица 2. Документ за собственост
ОС-11	Производство при настаняване в общинско жилище-преди издаване на настанителната заповед	20	1. При уреждане на съсобственост - актуална скица, документ за собственост 2. При учредяване право на пристрояване или надстрояване - скица с виза, декларации от другите съсобственици в сградата, документ за собственост на сградата 3. При закупуване на общинско жилище - декларация по чл.7, ал.2 от наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища на община Царево и . компютърна разпечатка от агенцията по вписвания гр. Царево за вписвания по партии на членовете на семейството за цялата страна, за периода от 1990 г. до датата на подаване на искането 4. При закупуване на земя по реда на чл.35, ал.3 ЗОС- документ за собственост, оригинална актуална скица, схема на сградата 5. При продажба чрез търг – решение на общото събрание
ОС – 12	Сключване на договор за наем на маломерен имот без търг или конкурс за срок от 1 година	20	
ОС – 13	Сключване на договор за наем/аренда на общински	60	

	имот без търг или конкурс			
ОС – 14	Сключване на договор за наем/аренда на общински имот след търг или конкурс	240		
ОС – 15	Сключване на договор за възмездно ползване на общински имот без търг или конкурс след решение на Общински съвет за срок до 1 година	20		
ОС – 16	Сключване на договор за възмездно ползване на общински имот без търг или конкурс след решение на Общински съвет за срок над 1 година	60		
ОС – 17	Сключване на договор за наем на пасища и мери	120		
№	ТАКСА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	ОБИКНОВЕНА		ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК	ЦЕНА	
СД-1	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14	40	Съгласно Наредба № 34 от 6 декември 1999 г. за таксиметров превоз на пътници, издадена от Министерството на транспорта
СД-2	Издаване на дубликат (изгубен, откраднат) за таксиметров превоз	14	3	Съгласно Наредба № 34 от 6 декември 1999 г. за таксиметров превоз на пътници, издадена от Министерството на транспорта
СД-3	Промяна в	30	150	Съгласно закона за туризма и наредба

	обстоятелствата, вписани в Нац. туристически регистър			за категоризиране на средства за подслон издадени от Министерството на туризма
СД-4	Местостоянка таксита	1	10	
СД-5	За вписване в регистър на уведомление за работно време на търговски обекти	3	10	Уведомление /по образец/
СД-6	Издаване на служебна бележка за категоризиране на имот, необходима за оценка	3	10	
СД-7	Заверка списъци на ветеринарни доктори			
СД-8	Съгласуване на маршр. разписания:			
СД-8.1	- републиканска транспортна схема			
СД-8.2	- областна транспортна схема			
СД-9	Такса за ползване на стадион / на час с ДДС		100	
СД-10	Такса ползване лятна/открита/сцена за участие в културна програма/за други мероприятия на час		100 / 50	
СД-11	Ползване на спортно игрище на час с ДДС	за периода от 15.05. до 15.09.	24	
		за останалите месеци в годината	12	
СД-12	Категоризация на средство за подслон и място за настаняване	60	цената е по Наредбата за категоризация и по ЗТ	Съгласно закона за туризма и наредба за категоризиране на средства за подслон издадени от Министерството на туризма

СД-13	Категоризация за заведение за хранене и развлечения	60	цената е по Наредбата за категоризация и по ЗТ	Съгласно закона за туризма и наредба за категоризиране на средства за подлсон издадени от Министерството на туризма
СД-14	Прекратяване действието на удостоверение за категоризиране			Съгласно закона за туризма и наредба за категоризиране на средства за подлсон издадени от Министерството на туризма
СД-15	Цена на услуга за поставяне на рекламнo-информационен елемент/ на кв.м.			Заявление
СД-15.1	за автомобили / на ден		15	
СД-15.2	за обикновени /на месец		10	
СД-15.3	за светещи /на месец		12	
СД-15.4	за транспаранти /на месец		5	
СД-15.5	за обикновени /на месец, когато се плаща за 1 година		8	
СД-15.6	за светещи /на месец, когато се плаща за 1 година		10	
СД-15.7	за транспаранти /на месец, когато се плаща за 1 година		4	
СД - 16	За ползване на билборд			
СД-16.1	едностранно			
	На месец	за летен период от 15.06. до 15.09.	150	
		за останалите месеци в годината	100	
	На година		800	

СД – 16.2	двустранно:			
	на месец	за летен период от 15.06. до 15.09.	250	
		за останалите месеци в годината	180	
	на година		1200	
СД-17	Закупуване на тръжна документация	1	100	
СД-18	Престой на животни в общински капан:			
СД-18.1	на дребни животни за 1 денонощие(кози, овце, свине)	1	10	
СД-18.2	на едри животни за 1 денонощие(говеда, коне, магарета)	1	20	
СД-19	Издаване на разрешително за обществен превоз		40	
СД-20	Заверка на регистър за търговия с черни и цветни метали	1	50	
СД-21	Цена за атрактивен превоз с животинска тяга и файтон	0	150 лв. до 1 юли - първа вноска, 150 лв. до 1 август - втора вноска	Заявление
СД-22	Ползване на общински мери и пасища	0		
СД-23	Издаване на разрешително за ползване на площи, тротоари, улични платна		30	Заявление /по образец/
СД-24	Паркиране и престой в организирани от Общината паркинги и паркоместа			

СД-24.1	за леки автомобили и ванове - на час	1	1		
СД-24.2	за леки автомобили и ванове - на денонощие	1	7		
СД-24.3	за лекотоварни автомобили и автобуси - на час	1	2		
СД-24.4	за лекотоварни автомобили и автобуси - на денонощие	1	10		
СД-25	ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ		ЦЕНА в лева за час	ЦЕНА в лева за всеки следващ час след първия	
	Зала в кметството на с. Варвара – на II етаж, с площ от 50 кв.м		30	10	
	Зала в читалище „Г. Кондолов“ гр. Царево, с площ от 68 кв.м		50	20	
	Зала в кметството на с. Българи, на II етаж, с площ от 30 кв.м		40	15	
	Зала в кметството на с. Лозенец, на II етаж, с площ от 70 кв.м		40	15	
СД-26	ПРОВЕРКА НА ГОТОВНОСТТА НА БАСЕЙН/ПЛАЖ		ЦЕНА в лева	ЗАБЕЛЕЖКА	
СД-26.1	Проверка на готовността на басейн и издаване на разрешително за ползването му през летния сезон		150 лв.	Дължимите цени на услуги по СД-26.1 и СД-26.2 се заплащат при подаване на завлението за издаване на разрешително за ползване през летния сезон на басейн, респ. плаж.	
СД-26.2	Проверка на готовността на плаж и издаване на разрешително за ползването му през летния сезон		300 лв.		
СД-27	ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДЕН ТУРИСТИЧЕСКИ КАТАЛОГ НА ОБЩИНА ЦАРЕВО				
	ФОРМАТ	СТРАНИЦА	РАЗМЕР	ЦЕНА (в лева)	ЗАБЕЛЕЖКА
	А5	вътрешна	1/8	35 лв.	Ако заявленият формат е различен от А5, цената на услугата се
			1/4	60 лв.	
			1/2	100 лв.	
			Цяла страница	180 лв.	

		предпоследна	1/2	150 лв.	изчислява пропорционално.
			Цяла страница	250 лв.	
		последна	1/2	300 лв.	
			Цяла страница	500 лв.	
СД-28	ЦЕНОРАЗПИС НА ОБЩНСКИ ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ЦАРЕВО				
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТАКСАТА			ЦЕНА (лв./човек)	
1.	За входен билет при посещение на Общински исторически музей-Царево и музейни сбирки на територията на Община Царево:				
1.1	За възрастни			3	
1.2	За непълнолетни			1	
1.3	За групово посещение над 15 човека:				
1.3.1	За възрастни			2	
1.3.2	За непълнолетни			0.80	
1.4	За студенти			1	
2.	За екскурзоводска беседа:			ЦЕНА (лв./беседа)	
2.1	при посещение на Общински исторически музей-Царево				
2.1.1	до 10 човека			5	
2.1.2	над 10 човека			10	
(Изм. с Реш. № 434/ Прот. № 26/20.12. 2018 г.) СД-29	ЦЕНОРАЗПИС НА ПОСЕТИТЕЛСКИ ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР „ПЪТЯТ НА НЕСТИНАРСТВОТО“ – с. БЪЛГАРИ				
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТАКСАТА			ЦЕНА (лв./човек)	
1.	За входен билет при посещение на Посетителски информационен център „Пътят на нестинарството“ - с. Българи				
1.1	За възрастни			3	

1.2	За непълнолетни	2
1.3	За групово посещение над 10 човека:	
1.3.1	За възрастни	2
1.3.2	За непълнолетни	1
СД-30	При неправилно паркиране нарушителят заплаща такса в размер на 15.00 лв. с ДДС за принудително задържане на ППС чрез техническо средство (скоба).	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5А

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

1. На основание чл. 6, ал. 1 буква „к” от ЗМДТ и чл. 19 от Закона за управление на отпадъците.

1.1 Разрешение за транспортиране и третиране на земни маси в обем над 10 куб.м. - 5.00 лв.

1.2 За депониране на земни маси в общинско депо за строителни отпадъци се заплаща такса в размер 2.00 лв. на куб.м. без ДДС;

1.3 За депониране на строителни отпадъци в общинско депо за строителни отпадъци, за 2018 год. се заплаща такса в размер на 47,00 лв./тон депониран отпадък без ДДС.

2. На основание чл. 117 и чл. 119, ал. 2 от Закона за горите във връзка с чл. 99 от ППЗГ за странично ползване на недървесни горски продукти от гори и земи ОГФ, представляващо стопанска дейност, се заплащат такси в размер, както следва:

№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	ТАКСА (В ЛВ.)
1	2	3	4
I. Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни			
1.	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, трескот)	кг	0,04
2.	Листа (с изключение на листа от коприва):		
	- орех	кг	0,02
	- други	кг	0,04
3.	Стръкове (с изключение на стръкове от маточина)	кг	0,04
4.	Цветове (с изключение на цветове от лайка)	кг	0,04
5.	Плодове:		
	- хвойна синя	кг	0,12
	- шипка	кг	0,06
	- орех, обикновен кестен	кг	0,18
	- други	кг	0,04
6.	Горски репродуктивни материали:		
	- иглолистни шишарки:		
	пълни (със семена)	кг	0,12

	празни (без семена)	кг	0,05
	- семена от иглолистни видове	кг	1,20
	- необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове:		
	пълни (със семена)	кг	0,12
	празни (без семена)	кг	0,05
	- семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	0,18
	- части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	бр.	0,04
7.	Пъпки	кг	0,10
8.	Кори:		
	- корков дъб (женски корк)	кг	0,12
	- обикновен кестен	кг	0,05
	- други	кг	0,05
9.	Лишеи, мъхове:		
	- боров, дъбов	кг	0,04
	- други	кг	0,07
	- мъхове	кг	0,10
10.	Гъби:		
	- смръчкула	кг	0,48
	- пачи крак	кг	0,34
	- манатарка	кг	0,26
	- сиво-жълт пачи крак	кг	0,12
	- рижийка, челядинка	кг	0,07
	- масловка	кг	0,04
	- златист пачи крак	кг	0,12
	- тръбенка	кг	0,12
	- други	кг	0,07
11.	Събиране на охлюви	кг	0,12
12.	Събиране на раци	кг	0,36
13.	Улов на жаби	кг	0,24
II.	Сено – сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	кг	0,04
III.	Листников фураж (без фуража за подхранване	пр. куб. м	0,12

	на дивеча)		
IV.	Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	пр.куб. м	3,60
V.	Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели)	т	2,40
VI.	Коледни елхи:		
	- до 1 м	бр.	2,50
	- до 2 м	бр.	3
	- над 2 м	бр.	4,50
VII.	Пръчки:		
	- върбови, лескови и др. (сурови)	бр.	0,12
	- дрянови клони до 1 м	бр.	0,12
VIII.	Камъш, папур и др.	кг	0,06
IX.	Пънове от всички дървесни видове	пр. куб. м	0,60
X.	Борина от пънове	т	2,40

3. На основание чл. 24, ал. 2 от Закона за лечебните растения за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, представляващо стопанска дейност, се заплащат такси в размер, както следва:

3.1

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг	0,08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04
	- бръшлян, чобанка	кг	0,03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,03
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг	0,10
	- горицвет, лазаркия	кг	0,08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив,	кг	0,05

	лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче		
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	кг	0,01
	- други	кг	0,03
4.	Цветове		
	- липа	кг	0,10
	- божур, иглика	кг	0,05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
	- акация бяла, бъз	кг	0,02
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	- други	кг	0,03
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
	- хвойна сибирска	кг	0,10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	- бъзак, трънка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0,15
	- други	кг	0,08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0,15
	- бяла бреза, черна тополя	кг	0,10
	- други	кг	0,08
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг	0,20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
	- върба	кг	0,05
	- дъб	кг	0,03
	- бреза	кг	0,02
	- други	кг	0,03
9.	Лишеи		

	- исландски	кг	0,10
10.	Водорасли	кг	0,30
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	20,00
	- семена	100 г	50,00
	- резници	бр.	2,00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
	- плодове	100 г	5,00
	- семена	100 г	10,00
	- резници	бр.	0,50
3.	От други лечебни растения		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
	- плодове	100 г	2,00
	- семена	100 г	5,00
	- резници	бр.	0,10

3.2 Таксата за издаване на разрешително по т. 3.1 е 3.00 лв..

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 6 (На основание чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ)

РАЗМЕР НА ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА

1. ЦЕНА НА УСЛУГА ПАРКИРАНЕ И ПРЕСТОЙ В ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ОБЩИНАТА ПАРКИНГИ И ПАРКОМЕСТА

1.1 При установена възможност на общинската улична мрежа Кметът на Община Царево със заповед определя за населените места – гр. Царево, гр. Ахтопол, с. Лозенец и с. Синеморец – паркоместа, чиято наемна цена (абонамент) за летния сезон – от 15.06. до 15.09. – да бъде 100 лв. с ДДС за брой паркомясто. Заповедта се съгласува с РУП – Царево.

1.2 Цена за платени паркоместа пред офиси и търговски обекти, чиято наемна цена (абонамент) за периода от годината извън летния сезон – от 16.10. до 14.06. – 100 лв. с ДДС за брой паркомясто.

1.3 Паркиране и престой в организирани от общината паркоместа за търговия от автомобил (продажба на дървен материал, зеленчуци и др.) – 10.00 лв. на ден.

2.1 ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА ОТКРИТИ ТЪРГОВСКИ ПЛОЩИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ПОСТАВЯЕМИ ОБЕКТИ И ДРУГИ ВРЕМЕННИ СГРАДИ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА СТОПАНСКИ ЦЕЛИ - 100.00 лв..

2.2. ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА ПОЧИСТВАНЕ 1 бр. поставяем обект или друга временна сграда, находящ/а се в землищата на гр. Царево, с. Лозенец, с. Синеморец и с. Резово.

- туристически палатки - 100,00 лв;
- туристически каравани - 200,00 лв;
- туристически бунгала - 200,00 лв.

2.3 ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА ПОЧИСТВАНЕ на 1 бр. поставяем обект или друга временна сграда, находящ/а се в землищата на гр. Ахтопол и на с. Варвара.

- туристически палатки - 50,00 лв.;
- туристически каравани - 100,00 лв;
- туристически бунгала-едностайно-50,00 лв.;
- туристически бунгала-двустайно-100,00 лв.

3. ЦЕНА НА УСЛУГА – Е РЕКЛАМА ЗА РЕКЛАМИРАНЕ НА ФИРМИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ЧАСТНИ ЛИЦА НА УЕБ СТРАНИЦАТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО

3.1 Линк – 20.00 лв. на година.

3.2 Рекламно каре – 0.50 лв. на кв.см. на ден.

3.3 Банер

- за заглавна страница – 200.00 лв. на година;
- за всяка друга страница- 50.00 лв. на година;

3.4 За разпечатване на материали – 0.15 лв. на страница

4. ЦЕНА НА УСЛУГА ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ НА НОВООБРАЗУВАНИ ИМОТИ В ЗОНАТА НА ПАР.4 ОТ ПЗР ЗСПЗЗ ОТ ДИРЕКЦИЯ "АРХИТЕКТУРА, ГРАДОУСТРОЙСТВО И СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ" В ЗЕМЛИЩАТА НА ЦАРЕВО И АХТОПОЛ

1. Приемане и обработка на документация, съставяне досие на имота, издаване на заповед за въвод пт кмета на община Царево, издаване на протокол за въвод от техническа служба при Дирекция „Архотектура, градоустройство и строителен контрол“ и скица 1 бр. на имота към този протокол- 50.00 лв.

2. За трасиране на имота – 0.15 лв. на л. м., но не повече от 100 лв. на имот.

5. ЦЕНА НА УСЛУГА ЗАВЕРКА НА ЗАПОВЕДНА КНИГА ЗА СМР- 20.00 лв.

6. ЦЕНА НА УСЛУГА ИЗДАВАНЕ НА СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА, УДОСТОВЕРЯВАЩА ФАКТИ И НАЛИЧИЕ НА ДОКУМЕНТИ- 10.00 лв.

7. ЦЕНА НА УСЛУГА „ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА ТОАЛЕТНА“ – 0.30 лв.

8. ЦЕНА НА УСЛУГА „ПРИЕМАНЕ НА ФЕКАЛНО-БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ СЕПТИЧНИ И ИЗГРЕБНИ ЯМИ В ПСОВ- ЦАРЕВО“- 1.00 лв. на куб.м. без ДДС