

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА

НАИМЕНОВАНИЕ НА ТАКСИТЕ	Идеален център			I зона			II зона			III зона		
	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година
1. Ползване на пазари за търговия със: лв./кв.м. с ДДС												
1.1.селскостопанска продукция				3	50							
1.2.промишлена продукция				3	50							
1.3.продажба с лек автомобил				10	-							
2. Ползване на тротоари, площи, улични платна и други за търговска дейност на открито (включително и за поставяне на автомати на самообслужване): лв./кв.м. с ДДС												
летен период /15.06-15.09 /	3	60	-	2.5	40	-	2	24		1	14	
зимен период /16.09-14.06/	1.5	30	-	1.25	20	-	1	12		0.5	7	
3. Ползване на тротоари, площи, улични платна и др. за разполагане на маси, столове, пред търговски обекти: лв./ 1 седящо място с ДДС												
летен период 15.06-15.09	-	12	-	-	9	-	-	6	-	-	3	-
зимен период /16.09-14.06/	-	6	-	-	4.5	-	-	3	-	-	1.5	-
годишен период	-		24	-		18	-		12	-		6
4. Ползване на тротоари, площи, улични платна и др. за разполагане на витрини, стилажи и др. пред постоянни търговски обекти: лв./кв.м. с ДДС												
летен период 15.06-15.09	-	20	-	-	15	-	-	10	-	-	5	-
зимен период /16.09-14.06/	-	10	-	-	7.5	-	-	5	-	-	2.5	-
годишен период	-	-	40	-	-	30	-	-	20	-	-	10
5. Места за панорами, циркове, стрелбища, и др. - лева с ДДС												
за заета площ до 15кв.м.	1	25	-	0.8	20	-	0.56	13	-	0.56	13	-
за заета площ от 15кв.м. до 50кв.м.	0.7	20	-	0.58	15	-	0.42	10	-	0.42	10	-
за заета площ над 50кв.м.	0.6	15	-	0.5	12	-	0.35	8	-	0.35	8	-
6. За ползване на места за търговия при организирани фестивали, панаири, събори, празници и др.												
За гр. Царево, гр. Ахтопол, с. Синеморец, с. Лозенец и с. Българи	10 лв./кв. м на ден											
За всички останали населени места в Община Царево	5 лв./кв. м на ден											

1. Ползването на тротоарна площ – общинска собственост се извършва само след издадено разрешително за ползване. Разрешителното за ползване на площи, тротоари, ул. платна, се издава след подаване на заявление до деловодството на Община Царево или след съставяне и подписване на констативен протокол за установяване на ползване на общински терен. Разрешителното се издава еднократно и се заверява ежемесечно (годишно) при плащане на съответната такса за ползване.

2. Таксите за ползване на тротоарна площ се определят на квадратен метър за ден, месец или година, в зависимост от зоната, в която се намират. Таксата се заплаща от физически или юридически лица, ползващи услугата.

2.1. При ползване на мястото за повече от месец, таксите се заплащат от 20 до 30 число на предходния за следващия месец, независимо от това колко време през деня или месеца ще се заема мястото. При ползване на мястото целогодишно, таксите се заплащат за целия период, в едномесечен срок от съставяне на констативния протокол.

2.2 Забранява се заемане на тротоарна площ – общинска собственост без издадено разрешение за ползване.

2.3. След изтичане срока на плащане на таксата, се дължи лихва за просрочие, в размер на основния лихвен процент, плюс наказателна лихва.

2.4. Разрешителното се отнема в следните случаи:

- когато мястото не се ползва по предназначение;
- когато не се ползва от лицето, на което е предоставено;
- когато обществени нужди налагат това.

3. Позиционирането на търговските обекти по т. 6 се извършва съобразно схема, предложена от кмет/кметски наместник на населеното място и одобрена от гл. архитект на Община Царево.

4. Такса тротоарно право може да се събира и от специалисти към Общинска администрация – Царево.

ЗОНИРАНЕ НА НАЕМНИТЕ ЦЕНИ ПО ТЪРГОВСКИ ЗОНИ

ГР. ЦАРЕВО

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР: Територията между ул. „Тракия“, ул. „Христо Ботев“ до пресечката с ул. „Никола Вапцаров“, ул. „Никола Вапцаров“ до пресечката с ул. „Екзарх Йосиф“, ул. „Екзарх Йосиф“ до „Старата автогара“, ул. „Крайморска“ до пресечката с ул. „Тракия“.

ПЪРВА ЗОНА: Територията на изток от ул. „Тракия“ включваща ул. „Христо Ботев“, „Морската градина“, ул. „Крайморска“, ул. „Гео Милев, общински пазар, ул. „Гоце Делчев“, ул. „Странджа“, ул. „Никола Вапцаров“ до пресечката с ул. „Васил Левски“, територията, влизаща в очертаванията на: ул. „Васил Левски“ до пресечката с ул. „Хан Аспарух“, ул. „Хан Аспарух“ до пресечката с ул. „Преображенска“, ул. „Преображенска“ до пресечката с ул. „Михаил Герджиков“, ул. „Михаил Герджиков“ до старата автогара, районите около плажовете, пристанището, кв. „Василико“.

ВТОРА ЗОНА: всички неупоменати райони в гр. Царево.

ГР. АХТОПОЛ

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР - ул. „Свети Никола” ул. „Васил Левски”, ул. „Крайморска”, ул. „Крайбрежна алея, ул. „Г.Кондолов”, ул. „Свети Никола”, включително и оставащата част от ул. „Г. Кондолов” с паркинга над плажа, ул. „Тракия” и площада.

ПЪРВА ЗОНА: оставащата част от територията на гр. Ахтопол и територията на местност „Коросията”.

С. ЛОЗЕНЕЦ

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР: Площадът и прилежащите участъци от ул. „Г.Кондолов”, ул. „Крайморска”, ул. „Странджа” до пресечката с ул. „Резвая”.

ПЪРВА ЗОНА - останалите участъци от ул. „Г.Кондолов”, ул. „Крайморска”, ул. „Странджа”, ул. „Велека” от кръстовището с ул. „Георги Кондолов” с подхода към централния плаж, ул. „Бриз”, района на училището и автогарата.

ВТОРА ЗОНА - всички неупоменати райони.

с. Синеморец, с. Варвара – първа зона

с. Резово - втора зона

ТРЕТА ЗОНА - с. Изгрев, с. Фазаново, с. Българи, с. Кондолово, с. Велика, с. Бродилово и с. Кости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ				
Вътр. № № услуга*	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)	ЦЕНА /лева/	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
УТ-1 2027	Скица на имот (за сделка, за виза, презаверка) - формат А4	7 3 1	30 60 90	Съгласно „Образец УТ – 1“ Документ за собственост
(Изм. и доп.с Реш. № 434/ Прот. № 26/ 20.12.2018 г.) УТ-2 2001	Допускане изработването на проекти за ПУП	30		Съгласно „Образец УТ – 2“
УТ-2.1	Оценка за съответствие по чл. 142 (6) т. 1 от ЗУТ	30	Четвърта категория – 0,60 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 600 лв. Пета категория – 0,90 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 150 лв. За трафопостове, станции на мобилни и интернет оператори – 355 лв.	Съгласно „Образец УТ – 2.1“
УТ-3 2054	Съгласуване и одобряване на проект	14	За сгради – 0,3% от проектната строителна стойност на обекта, но не по- малка от 500 лв./кв.м РЗП, в това число и обектите на допълващо застрояване (летни кухни и други), но не по-малко от 250 лв. За линейни обекти – 12 лв./л.м., но не по-малко от 250 лв. За огради – 1 лв./л.м.	Съгласно „Образец УТ – 3“
УТ-4 2061	Допускане на изменения в одобрен проект	30	0,3% строителната стойност на обекта (за частта, където се налагат промените), при проектна строителна стойност не по-малка от 500 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 250 лв.	Съгласно „Образец УТ – 4“
УТ-5 2112	Издаване на разрешение за строеж	7	Съгласно категорията по чл. 137 от ЗУТ пета и четвърта категория – 150 лв. трета, втора и първа – 250 лв.	Съгласно „Образец УТ – 5“ 1. Документ за собственост 2. Решение по оценка на въздействието на околната среда 3. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техн.инфраструктура 4. Платена такса

УТ-5.1 2031	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7	Съгласно категорията по чл. 137 от ЗУТ шеста категория – 50 лв.	Съгласно „Образец УТ – 5.1“ За обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционен проект по чл. 147, ал. 1 ЗУТ /огради, летни кухни и др/ 1. Документ за собственост 2. Два комплекта с проект по части: „архитектурна“, „конструктивна / становище“, „геодезия /трасировъчен план/ вертикална планировка“ 3. Оригиналната скица с ВИЗА – със заверки от експлоатационните дружества. 4. Платена такса
УТ-6	Издаване на разрешение за строеж за базови станции на мобилни оператори	7	1000	1. Документ за собственост 2. Решение по оценка на въздействието на околната среда 3. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техн. инфраструктура
УТ-7 2113	Презаверка на разрешение за строеж	7	50% от предвидената такса за съгласуване и одобряване + 50% от таксата за разрешение за строеж	Съгласно „Образец УТ – 7“ 1. Разрешение за строеж – оригинал 2. Документ за собственост
УТ-9 2062	Регистрация на строеж и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация			
УТ-9.1 2062	За строежи ЧЕТВЪРТА категория съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи			1. Документ за собственост 2. Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, придружен от свидетелство за оправомощаване или лиценз за упражняване на дейността 3. Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура
УТ-9.1.1 2062	Частни пътища-отворени и неотворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръжения към тях вкл. мостове, водостоци, подпорни стени и други	7	2,00 лв./л.м., но не по-малко от 250 лв.	Образец УТ-9.1
УТ-9.1.2 2062	Улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях.	7	1,50 лв./л.м., но не по-малко от 250 лв.	Образец УТ-9.1

УТ-9.1.3 2062	Жилищни и смесени сгради със средно застрояване, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението, басейни	7	1,50 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 250 лв. 1,50 лв./куб.м., но не по-малко от 250 лв.	Образец УТ-9.1
УТ-9.1.4 2062	Сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застрояна площ от 1000 до 5000 кв.м или капацитет от 100 до 200 места за посетители; реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението	7	2,00 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 250 лв.	Образец УТ-9.1
УТ-9.1.5 2062	Амбулатории за първична медицинска помощ и специализирана медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки; реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението	7	1,00 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 250 лв.	Образец УТ-9.1
УТ-9.1.6 2062	Външни водоснабдителни, канализационни, енергоснабдителни и далекосъобщителни мрежи и съоръжения и сградните отклонения	7	1 000 лв.	Образец УТ-9.1
УТ-9.2 2062	За строежи ПЕТА категория съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи.			Съгласно „Образец УТ 9.2“
УТ-9.2.1 2062	Жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, строежи от допълващо застрояване извън тези от шеста категория, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите, басейни	7	1,20 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 250 лв.	Образец УТ 9.2
УТ-9.2.2 2062	Сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м. или капацитет до 100 места за посетители, сгради за паркинг гаражи, гаражи и открити паркинги с капацитет до 50 паркоместа	7	До 50 кв.м. – 10 лв./кв.м, но не по-малко от 250 лв. От 51 до 500 кв.м – 1000 лв. От 501 до 1000 кв.м – 2000 лв.	Образец УТ 9.2

УТ-9.2.3 2062	Производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места; реконструкция, преустройство, основни ремонти и смяна на предназначението	7	До 50 кв.м. – 10 лв./кв.м, но не по-малко от 250 лв. От 51 до 500 кв.м – 1000 лв. От 501 до 1000 кв.м – 2000 лв.	Образец УТ 9.2
УТ-9.2.4 2062	Външни водоснабдителни, канализационни, енергоснабдителни и далекосъобщителни мрежи и съоръжения и сградните отклонения	7	800 лв.	Образец УТ 9.2
УТ-9.3	За проверка и оглед на място		50 лв. на оглед	Съгласно „Образец УТ 9.3“
УТ-10	Разглеждане на проекти за ПУП	30	попадащи в зона „А“ и „Б“ съгласно ЗУЧК – 350 лв. попадащи извън зона „А“ и „Б“ съгласно ЗУЧК – 200 лв	Съгласно „Образец УТ – 2 и 11“
УТ-11 2060	Разрешение за изработване на проект за ПУП	30	250 лв.	Съгласно „Образец УТ – 11“ 1. Документ за собственост 2. Задание по чл. 125, ал.1 и ал.2 от ЗУТ 3. Скица на имота с отразен действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. Карта 4. Становище на РИОСВ
УТ-12 2117	Одобряване на ПУП		За ПУП-ПРЗ - 250 лв. За ПУП-ПП: · За линейни обекти до 500 м – 400 лв · За линейни обекти от 501 км до 1 км – 600 лв. · За линейни обекти над 1 км – 800 лв	Съгласно „Образец УТ – 12“ 1. Документ за собственост 2. Оригиналната скица с ВИЗА на имота 3. Проект на ПУП - 2 бр. 4. Цифров модел на графичната част на изработения ПУП, в координатна система 1970г. / 2005г. 5. Ел. и ВиК схеми, съгласувани със съответните експлоатационни дружества, при първа регулация 6. Решение на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ
(Изм. с Реш. № 434/ Прот. № 26/ 20.12.2018г..) УТ-13.1 1990	Заверка на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия	7	50 лв.	Съгласно „Образец УТ – 13“ 1. Документ за собственост 2. Договор за строителен надзор 3. Договор за изпълнение на строителството
(Доп. с Реш. № 434/ Прот. № 26/ 20.12.2018 г.) УТ-13.2 2667	Одобряване на План за безопасност и здраве при заверка на протокол за откриване на строителни площадка		50 лв.	

УТ-14 2083	Издаване на виза за инвестиционно проектиране	14	80 лв.	Съгласно „Образец УТ – 14“ 1. Документ за собственост 2. Скица на имота. 3. Копие от действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта 4. Идейно застроително/ситуационно решение
УТ-15	Издаване на виза за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ	14	60 лв.	Съгласно „Образец УТ – 15“ 1. Документ за собственост 2. Скица на имота. 3. Копие от действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта 4. Идейно застроително/ситуационно решение
УТ-16 1989	Разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ	14	Разрешение за поставяне – 50 лв. Одобряване на схема: 2лв./кв.м. – за собствен имот 3лв./кв.м. – за общински и държавен имот	1. Скица на имота с виза 2. Подробна схема за разположение на обекта – за частни имоти 3. Документ, удостоверяващ наличието на съгласие за поставяне на обект в имота
УТ-17	Разрешение за поставяне на рекламнo-инф. Елементи	14	Разрешение за поставяне - 20лв. + Такса – реклама от отдел „Стопански дейности“	Съгласно „Образец УТ-17“
УТ-182084	Удостоверение за търпимост на основание параграф 16, ал.1 от ЗУТ	30	50 лв.	Съгласно „Образец УТ-18“
УТ-19 2063	Удостоверение относно степен на завършеност на строежа	14	Завършен в груб строеж: Пета категория – 75 лв. Четвърта категория – 100 лв. Трета категория – 150 лв. Втора категория – 200 лв. Първа категория – 300 лв.	Съгласно „Образец УТ-19“ 1. Документ за собственост 2. Акт Образец 14 (за приемане на конструкцията) 3. Акт 2, 3
УТ-20 2082	Удостоверение за идентичност на поземлен имот	30	50 лв.	Съгласно „Образец УТ-20“ 1. Документ за собственост 2. Копие от скица на имота с отразен действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта
УТ-21 2018	Издаване на удостоверение за административен адрес	7 3 1	20 30 60	Съгласно „Образец УТ-21“ 1. Документ за собственост 2. Скица на имота – само за населени места с кад. Карта
УТ-22 2085	Удостоверение по чл.32, ал.1, т.16 от ЗКИР/ чл.116 от ЗУТ	30	50 лв.	Съгласно „Образец УТ-22“ 1. Документ за собственост 2. Геодезическо заснемане на обекта 3. Данни за правоспособното лице, извършило заснемането

УТ-23	Удостоверение за фактическо състояние за сгради с разрешение за строеж до 1993г., невъведени в експлоатация	30	0.5% от строителната стойност, при проектна строителна стойност на: Незавършен груб строеж – 200 лв./кв.м. Завършен груб строеж – 400 лв./кв.м.	Съгласно „Образец УТ-23” 1. Документ за собственост 2. Скица на имота с отразен действащ към момента ПУП (ако има одобрен) – само за населени места с кад. карта
УТ-24 1991	Удостоверение за реално обособени части от сграда	30	0,10 лв/кв.м. от РЗП за реално обособените части от сградата	Съгласно „Образец УТ-24” Документ за собственост/отстъпено право на строеж
УТ-25	Удостоверение за придвижвания на ТУП/ОУП/ПУП		100 лв.	
УТ-26 2119	Други удостоверения по молбана граждани	14	20 лв.	
УТ-27	Акт за поправка по чл. 62, ал. 2 АПК (явни фактически грешки, допуснати в административния акт)	14	безплатно	Съгласно „Образец УТ-27” 1. Документ за собственост - копие
УТ-28	Предаване и подпечатване на екзекутивна документация	30	0,20 лв/кв.м. от РЗП на обекта	Съгласно „Образец УТ-28” 1. Два комплекта екзекутивна документация 2. Копие от документ за собственост
УТ-29 2098	Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените стр. книга и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	3	пета категория - 150 лв. четвърта категория – 200 лв. трета, втора и първа – 300 лв.	Съгласно „Образец УТ-29” 1. Контролно заснемане от правоспособно лице по част „Геодезия”, след завършване на фундаментите на строежа; 2. Констативен акт (по образец № 3 към чл. 7, ал. 3, т. 3 от НАРЕДБА № 3/31 юли 2003г.)
УТ-30	Въвод във владение	30	Удостоверение – 50 лв.	Съгласно „Образец УТ-30” 1. Документ за собственост
УТ-31	Заповед за смяна на титуляра в разрешението за строеж	30	Съгласно категорията по чл. 137 от ЗУТ шеста категория – 50 лв. пета и четвърта категория – 150 лв. трета, втора и първа – 250 лв.	Съгласно „Образец УТ-31” 1. Документ за собственост 2. Копие от скица на имота 3. Копие от строително разрешение
УТ-32	Проверка на място и издаване на удостоверение за премахнати обекти	14	50 лв.	Съгласно „Образец УТ-32” Документ за собственост
УТ-33	Регистрация на „Технически паспорт” на сграда	7	50 лв.	Съгласно „Образец УТ-33” 1. Технически паспорт 2. Договор с техн. Контрол /строителен надзор
УТ-34	Заверка на декларация по чл. 14 от ЗМДТ	1	5 лв.	Формуляр по образец, подаден в МДТ - Царево

УТ-35	За проверка по жалби от заинтересовани лица		100 лв.	
УТ-36 2120	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	3	безплатно	Съгласно „Образец УТ-36”
УТ-37 2115	Попълване/поправка на кадастрален план		до 3 имота – 30 лв. над 3 имота – 50 лв.	Копие от документ за собственост
УТ-38 2518	Изменение на план по новообразуваните имоти		до 3 имота – 50 лв. над 3 имота – 100 лв.	Копие от документ за собственост
УТ-39 2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива		Съгласно чл. 150 от ЗУТ	Съгласно „Образец УТ-39”
УТ-40 2517	Копие на документация от техническия архив в размер А4 или А3 (А3=2хА4) НК – Незаверено копие ЗК – Заверено копие	14 3	НК А4 – 3лв./лист ЗК А4 – 5лв./лист НК А4 – 6лв./лист ЗК А4 – 10лв./лист	Съгласно „Образец УТ-40” Документ за собственост
УТ-41	Копие от общ справочен регистър, реперни карнети и трасировъчни карнети за УПИ и квартал в размер А4 или А3 (А3=2хА4) НК – Незаверено копие ЗК – Заверено копие	14 3	НК А4 – 3лв./лист ЗК А4 – 5лв./лист НК А4 – 6лв./лист ЗК А4 – 10лв./лист	Съгласно „Образец УТ-41”
УТ-42	За разрешаване временно заемане на части от тротоара за разполагане на материали и техника във връзка с извършвани СМР, в рамките на един ден		2,00 лева за кв.м.заета площ на ден	
УТ-43	За становища по искания за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди		150.00 лв. на декар	
УТ-44	Проверки на стр. линии и нива по жалби от съседни имоти		100 лв.	
УТ-47	За препис извлечение от координатния регистър на осови точки		20 лв./т.	
(Изм. с Реш. № 490/Прот. № 28/29.03.2019 год.) УТ-48.1 1996	Издаване на разрешение заотсичане на дърво		5 лв./брой	
(Нова, Доп. с Реш. № 490/Прот. № 28/29.03.2019 год.) УТ-48.2	Маркиране на дървесина		2.00 лв./кубик	

2006				
(Нова, Доп. с Реш. № 490/Прот. № 28/29.03.2019 год.) УТ-48.3 2068	Издаване на превозен билет		10.00 лв.	
УТ-49	Извадка от действащ ПУП (ПРЗ и РУП) – на хартиен носител		150	
УТ-50	Извадка от действащ ПУП (ПРЗ и РУП) – на магнитен носител		200	

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

„ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ“ - ГРАО				
№	НАИМЕНОВАНИЕ /Правно основание/	СРОК (в дни)	ЦЕНА (в лева)	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
АО-1 2016	Издаване на удостоверение за наследници ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3	1. документ за самоличност
		2	6	2. нотариално заверено пълномощно
		1	9	3. искане за издаване на удостоверение за наследници от пряк наследник/пълномощник по образец-Приложение № 2 към чл.6,ал.1/
АО-2 2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3	1. документ за самоличност
		2	6	2. нотариално заверено пълномощно/при необходимост
		1	9	3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец-Приложение № 1 към чл.6,ал.1/ 4. Документи,в които лицето фигурира с различни имена
АО-3 2075	Издаване на удостоверение за семейно положение,съпруг/а и деца - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/ 24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3	1. документи за самоличност
		2	6	2. нотариално заверено пълномощно
		1	9	3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/ - по образец –приложение № 1 към чл. 6, ал. 1
АО-4 2109	Издаване на удостоверение за семейно положение – ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/ 24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3	1. документи за самоличност
		2	6	2. нотариално заверено пълномощно
		1	9	3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН /по образец-приложение №1 към чл. 6, ал.1 /
АО-5 2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5	3	1. документи за самоличност
		2	6	2. нотариално заверено пълномощно
		1	9	3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН /по образец-приложение № 1 към чл. 6, ал.1/
АО-6 2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012 г. и НОАМТЦУ	1	3	1.документ за самоличност 2. нотариално заверено изрично пълномощно 3. адресна карта за настоящ адрес по образец Приложение № 15 към чл.138,ал.2 4. документ за собственост/ или документ за ползване на имота за жилищни нужди,включително договор за предоставяне на социална услуга или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа,договор за настаняване в специализираните институции и други документи,доказващи собствеността или ползването на имота/декларация по чл.92,ал.3 от ЗГР и декларация по чл.92,ал.6 от ЗГР

АО-7 2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	1	3	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено изрично пълномощно 3. заявление за постоянен адрес по образец - Приложение 14 към чл.138,ал.1 4. документ за собственост/ или документ за ползване на имота за жилищни нужди,включително договор за предоставяне на социална услуга или интегрирана здравно социална услуга за резидентна грижа, договор за настаняване в специализираните институции и други документи,доказващи собствеността или ползването на имота/декларация по чл.92,ал.3 от ЗГР и декларация по чл.92,ал.6 от ЗГР
АО-8	Декларация за постоянно пребиваване на чужденец на територията на Република България - ЗГР и НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1. документ за самоличност 2. писмено заявление по образец / Образец М 2 - нотариално заверен
АО-9 2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/ 24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1. документи за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец-Приложение № 1 към чл.6,ал.1 / 4. Уведомително писмо за разрешено постоянно пребиваване 5. Решение на Държавната Агенция за Бежанците при Министерски съвет
АО-10 2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес -ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1. документ за самоличност 2. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН /по образец/Приложение № 1 към чл.6,ал.1 3. нотариално заверено пълномощно.
АО-11 1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес- ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1. документ за самоличност 2. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/ по образец-Приложение № 1 към чл.6,ал.1
АО-12 2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение - ЗГР, Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях,Наредба №РД-07-7/ 5 октомври 2010г., Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. и НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1.документи за самоличност 2.нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец-Приложение № 1 към чл.6,ал.1/
АО-13	Други видове документи по ГРАО в т.ч.издаване на служебни бележки и удостоверения - ЗГР и НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. заявление в свободен текст
АО-14 2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес,регистриран след 2000г. - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/ 24.04.2012г., ЗМДТ и НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец - Приложение № 1 към чл.6,ал.1

АО-15 2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/ 24.04.2012г., ЗМДТ и НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец - Приложение № 1 към чл.6,ал.1
АО-16	Легализация на документи за чужбина	1	10	
АО-17 2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца - ЗГР, Наредба № РД-02-20-6/ 24.04.2012г.	не се таксува		1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец - Приложение № 1 към чл.6,ал.1
АО-18 2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - Граждански процесуален кодекс	5 2 1	3 6 9	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. заявление в свободен текст
АО-19 2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението - ЗГР и НОАМТЦУ	5	2.50 лв. на страница, всяка следваща - по 1.00 лв. на страница	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. искане за издаване на удостоверение въз основа на РН/по образец - Приложение № 1 към чл.6,ал.1 4. съдебно удостоверение
АО-20 2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година - ЗГР, ЗМДТ и Наредба на министъра на правосъдието и правната евроинтеграция от 19.02.1999г. за прилагане на Глава пета от Закона за българското гражданство - чл. 15, ал. 2	5	2.50 лв. на страница, всяка следваща - по 1.00 лв. на страница	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. заявление в свободен текст
АО-21 2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство - Наредба № 1 от 1999 г. за прилагане на Глава пета от Закона за българското гражданство - чл. 15, ал. 3 във връзка с ал. 1 и НОАМТЦУ	до 1 месец	15	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. копие на документ, удостоверяващ самоличността на молителя 4. официален документ, удостоверяващ промяната на имената, ако има такава, както и официален документ за идентичност на лице с различни имена 5. документ за придобито чуждо гражданство, ако има такава 6. препис от акт за смърт, ако лицето е починало 7. молба по образец на Министерство на правосъдието. 8. документ, удостоверяващ датата и начина на напускан на страната-за лицата от небългарски произход 9. снимки - 2 бр. 10. препис от акт за раждане или дубликат на удостоверение за раждане от български или чуждестранен орган 11. платена държавна такса по сметка на Министерство на правосъдието.

АО-22	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	до 14 дни	не се таксува	1. постъпили по официален път писма
АО-23	Даване и промяна на ЕГН – ЗГР	до 10 дни	не се таксува	1. документ за самоличност.2.нотариално заверено пълномощно 3. заявление в свободен текст 4. удостоверение за раждане 5. Уведомително писмо от Министерството на вътрешните работи - ОД МВР - гр. Бургас 6.Приложение № 5 към чл.108, ал.2
АО-24	Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ „ГРАО“ - ЗГР, Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация	до 7 дни	не се таксува	1. документ за самоличност 2. нотариално заверено пълномощно 3. заявление в свободен текст
АО-25	Издаване на многоезични стандартни удостоверения съгл. Регламент на ЕС № 1191/2016 год.:			
АО-25.1	за семейно положение (Приложение № VI)	5 3 1	3 6 9	1.заявление по образец 2. документ за самоличност 3.нотариално заверено / изрично / пълномощно
АО-25.2	за местоживеене и/или местопребиваване (Приложение № X)	5 3 1	3 6 9	1.заявление по образец 2. документ за самоличност 3.нотариално заверено / изрично / пълномощно

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ				
№	НАИМЕНОВАНИЕ /Правно основание/	СРОК (в дни)	ЦЕНА (в лева)	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
ГС-1 2076	Издаване на удостоверение за раждане (дубликат) - ЗГР, ЗМДТ, НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1.Заявление /по образец/ 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно/изрично/,нотариално заверено 4.Съдебно удостоверение
ГС-2	Услуга при граждански ритуал			
ГС-2.1	в ритуална зала	1	85	
ГС-2.2	извън ритуална зала	1	300	
ГС-3 2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат - ЗГР, ЗМДТ, НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1.Заявление /по образец/ 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно/изрично/,нотариално заверено 4.Съдебно удостоверение
ГС-4 2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт /изд.за втори и следващ път/ - ЗГР, ЗМДТ, НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1.Заявление /по образец/ 2. Документ за самоличност на пряк наследник 3.Пълномощно /изрично/, нотариално заверено 4.Съдебно удостоверение
ГС-5 2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г., НОАМТЦУ	5 2	5 10	1.Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно /изрично/,нотариално заверено 4.Официален документ от който да се видят личните данни и семейното положение на чуждия гражданин

ГС-6 2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на брак в Република България - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г., НОАМТЦУ	5 2	5 10	1.Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН 2.Документи за самоличност 3.Декларация /по образец/ 4.Пълномощно /изрично/, нотариално заверено 5.Данни за чуждия гражданин-по паспорт
ГС-7 2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане или акт за смърт/ - ЗГР, ЗМДТ, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г., НОАМТЦУ	5 2	5 10	1.Заявление /по образец/ 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно /изрично/, нотариално заверено
ГС-8	Други видове документи по ГС в т.ч. служебни бележки и удостоверения - при липса на съставен акт за граждански брак, при липса на регистър по ГС, при пренасяне на урна на починало лице - НОАМТЦУ	5 2	5 10	1.Заявление / свободен текст / 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно /изрично/, нотариално заверено
ГС-9	Пълни преписи от актове по гражданско състояние - ЗГР, ЗМДТ, НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1.Заявление / по образец / 2. Документ за самоличност 3.Пълномощно/изрично/, нотариално заверено
ГС-10	Копие на акт по ГС със заверка „Вярно с оригинала”- ЗГР, ЗМДТ, НОАМТЦУ	5 2 1	3 6 9	1.Заявление /по образец/ 2.Документ за самоличност 3.Пълномощно/изрично/, нотариално заверено
ГС-11 2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина- ЗГР, ЗМДТ, Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и др., НОАМТЦУ	1	10	1. Оразец Прил. №5 2.Документ за самоличност 3.Оригиналният документ
ГС-12	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган - Граждански процесуален кодекс - чл. 621, НОАМТЦУ	30	50	1.Заявление по чл.118,ал.1 от КМЧП /по образец/ 2.Документи за самоличност/нотариално заверено пълномощно 3.Легализиран и заверен препис от съдебно решение/друг административен документ от чужбина - от органа, който го е издал 4.Удостоверение от съда, че решението е влязло в сила 5.Нотариално заверена декларация по чл.117 от КМЧП 6.Копие от чужд документ за самоличност 7.Нотариално заверена декларация за име след развод 8.Други удостоверителни документи

ГС-13 2052	Издаване на удостоверение за раждане-оригинал - ЗГР	7	не се таксува	1.Съобщение за раждане; 2.Съдебно решение 3.Документ за самоличност/Нотариално заверено пълномощно 4.Препис или извлечение от акт за раждане, съставен от български дипломатически или консулски представител или от чуждестранен местен орган по ГС 5.Препис от акт за раждане по чл.63 и чл.66 от ЗГР 6.Протокол за намерено,изоставено или подхвърлено новородено дете
ГС-14 1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-оригинал - ЗГР, СК	при подписване на акта	не се таксува	1.Заявление /по образец/ 2.Документи за самоличност-2бр. 3.Декларации -2бр. 4.Медицински свидетелства-2бр. 5.Нот.заверена декларация - при избран законов режим на разделност 6.Удостоверение от нотариус-при сключен брачен договор 7.Удостоверение за разрешение от районния съдия за сключване на брак - за лица между 16 и 18 години 8.Документ за прекратен брак /бракоразводно решение/, когато бракът е последващ 9.Удостоверение за сем.положение,издадено от съответната държава / преведено и легализирано/-за встъпващ в брак чужд гражданин 10.Препис или извлечение от акт за сключен брак в чужбина /преведен и легализиран/
ГС-15 2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт- за първи път - ЗГР	2	не се таксува	1.Съобщение за смърт 2. Съдебно решение 3.Документ за самоличност на приносителя /пряк наследник/ 4.Документ за самоличност на починалото лице 5.Нотариално заверено/изрично/пълномощно при поискване от друго лице 6.Препис или извлечение акт за смърт настъпила в чужбина/преведен и легализиран
ГС-162080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина - ЗГР	7	не се таксува	1.Заявление /по образец / 2.Документ за самоличност /нотариално заверено/изрично/пълномощно 3.Заверен и легализиран акт по гражданско състояние и преведен и легализиран превод на акта
ГС-17 2053	Припознаване на дете – ЗГР, СК	90	не се таксува	1.Документи за самоличност 2.Нотариално заверена декларация/Декларация за припознаване-предоставя се от дл. лице по ГС/по образец/
ГС-18 2033	Възстановяване или промяна на име - чл. 19а от ЗГР	2	не се таксува	1.Нотариално заверено заявление /по образец/ 2.Документ/и за самоличност / нотариално заверено/изрично/ пълномощно

ГС-21 2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи - СК	2	не се таксува	1.Заявление/свободен текст/ 2.Документ за самоличност / нотариално заверено/изрично/ пълномощно 3.Брачен договор
ГС-22	Предоставяне на данни по ГС на държавни органи и институции - ЗГР	14	не се таксува	1.Постъпили по официален път писма
ГС-23	Издаване на многоезични стандартни удостоверения - Регламент на ЕС № 1191/2016 год.:			
ГС-23.1	за раждане. (Приложение № I)	5 3 1	3 6 9	
ГС-23.2	за смърт (Приложение № III)	5 3 1	3 6 9	
ГС-23.3	за брак (Приложение № IV)	5 3 1	3 6 9	
ГС-23.4	за брачна дееспособност (Приложение V)	5 3	5 10	Официален документ, от който да са видни личните данни и семейното положение на чуждия гражданин (преведен и заверен)", което се вписва в графа изискуеми документи.
ГС-24 2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5 3 1	3 6 9	1. Документи за самоличност 2. Заявление за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние
ГС-25 2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	2	не се таксува	1. Заявление - свободен текст 2. Съдебно решение и други оригинални документи

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - ОЗКССД

№	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)	ЦЕНА	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
ОЗ-1 2012	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране	7	Не се таксува	1. Копие на ЕР на ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК 2. Копие на документ за самоличност или копие на удостоверение за раждане на дете 3. Актуална цветна снимка
ОЗ-2	Включване в ДСП	7	Не се таксува	1. Копие от документ за самоличност 2. Мед.удостоверение от личен лекар 3. Мед.удостоверение от Областен диспансер за психични заболявания и стационар – Бургас 4. Копие на ЕР на ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК
ОЗ-3	Включване в млечна кухня	7	Не се таксува	1. Акт за раждане 2. Бележка от личния лекар на детето, че не страда от алергии

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - МДТ				
№	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)	ЦЕНА (в лева)	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
МДТ-1	Удостоверение за дан. оценка			
МДТ-1.1 2396	Удостоверение за данъчна оценка за право на собственост	5 3 1	12 24 48	Искане, Декларация по чл.14 от ЗМДТ Документ за самоличност/пълномощно Документ за собственост
МДТ-1.2 2393	За право на строеж	5 3 1	12 24 48	Искане, Декларация по чл.14 от ЗМДТ, Документ за самоличност/пълномощно, Документ за собственост, Обяснителна записка от проект
МДТ-1.3 2396	За незавършено строителство	5 3 1	12 24 48	Искане, Декларация по чл.14 от ЗМДТ документ за самоличност/пълномощно Документ за собственост Удостоверение за степен на завършеност по ЗУТ
МДТ-1.4	За земеделска земя	5 3 1	12 24 48	Искане, удостоверение от АК за характеристиките на имота, документ за самоличност/пълномощно, документ за собственост
МДТ-1.5 2395	За право на ползване	5 3 1	12 24 48	Искане, декларация по чл. 14 от ЗМДТ, документ за самоличност/пълномощно, документ за собственост
МДТ-2 2071	Удостоверение за деклариран данни	3 1	5 10	Искане
МДТ-3 1998	Удостоверение за наличие или липса на задължения	3 1	3 5	Искане
МДТ-4 2124	Копие от данъчна декларация	3 1	4.8 9.6	Искане
МДТ-5 2131	Дубликат на приходна квитанция	3 1	3 5	Искане
МДТ-6	Заверка на молба-декларация	3 1	4 7	Искане
МДТ-7	Презаверка на издадени удостоверения	1	6	
МДТ-8	Служебна бележка за декл. недвижим имот	3 1	3 5	Искане

МДТ-9	Приемане и обработка на декларация за притежаван недвижим имот	7	не се таксува	<p>1. Декларация по чл. 14 от ЗМДТ / по образец/ 2. Документ за придобиване на имота или за промяна в обстоятелствата /нот. акт, договор за покупко-продажба и др.- копие и оригинал за сверяване 3. Документ, удостоверяващ обстоятелство за ползване на данъчно облекчение- Удостоверение за ТЕЛК- копие и оригинал за сверяване 4. Документи, удостоверяващи придобиване на имот по наследство- Акт за смърт, Удостоверение за наследници- копие и оригинал за сверяване / в случаите, че наследодателя е с постоянен адрес извън селищата на община Царево/ 5. Документи, удостоверяващи промяна в предназначението на имота- Заповед за ПУП, Решение на Обл.Дирекция „Земеделие и гори”, вносна бележка за внесена такса и др.- копие и оригинал за сверяване 6. Документ за нежилищен имот на фирма- счетоводна справка на с/ка 203 или експертна оценка за отчетната стойност 7. Документ за самоличност или пълномощно</p>
МДТ-10	Приемане и обработка на декларация за притежаване на превозно средство	7	не се таксува	<p>1. Декларация по чл. 54 от ЗМДТ / по образец/ 2. Документ за придобиване на превозното средство или за промяна в обстоятелствата / договор за покупко-продажба, фактура и др.- копие и оригинал за сверяване 3. Свидетелство за регистрация- голям талон от КАТ- копие и оригинал за сверяване 4. Платежен документ за платен данък превозни средства.- копие и оригинал за сверяване 5. Платежен документ за платен данък при придобиване на МПС - копие и оригинал за сверяване 6. Документ, удостоверяващ обстоятелство за ползване на данъчно облекчение- Удостоверение за ТЕЛК- копие и оригинал за сверяване 7. Документи, удостоверяващи придобиване на имот по наследство- Акт за смърт, Удостоверение за наследници- копие и оригинал за сверяване /в случаите, че наследодателя е с постоянен адрес извън селищата на община Царево/ 8. Документ за самоличност или пълномощно</p>
МДТ-11	Приемане и обработка на декларация за облагане с окончателен годишен патентен данък	7	не се таксува	<p>1. Декларация по чл. 61н от ЗМДТ / по образец/ 2. Документ, удостоверяващ обстоятелство за ползване на данъчно облекчение- Удостоверение за ТЕЛК- копие и оригинал за сверяване 3. Документ за пенсиониране 4. Документ, удостоверяващ обстоятелства за ползване на данъчни облекчения по чл. 61м от ЗМДТ 5. Удостоверение за вписване в Регистъра на чирак от Регионалната занаятчийска камара копие и оригинал за сверяване 6. Документ за самоличност или пълномощно</p>
МДТ-12	Приемане и обработка на годишна декларация за облагане с туристически данък	7	не се таксува	<p>1. Декларация по чл. 61р от ЗМДТ / по образец/ 2. Документ за самоличност или пълномощно</p>

МДТ-13	Приемане и обработка на декларация за облагане с данък върху наследствата	7	не се таксува	1. Документ за самоличност /пълномощно/; 2. Удостоверение за наследници; /в случаите, че наследодателя е с постоянен адрес извън селищата на община Царево/ 3. Декларация по чл.32 от ЗМДТ 4. Документи удостоверяващи собственост на наследодателя; 5. Застрахователна оценка на МПС; 6. Данъчна оценка за недвижим имот; 7. Документи за банкови сметки на наследодателя
МДТ-14	Приемане и обработка на декларация за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество	7	не се таксува	1. Документ за самоличност /пълномощно/; 2. Документ за полученото имущество по дарение; 3. Декларация по чл.49 ал.3 от ЗМДТ – по образец; 4. Застрахователна оценка на МПС; 5. Данъчна оценка за недвижим имот
МДТ-15	Приемане и обработка на декларации за определяне на такса битови отпадъци според количеството	7	не се таксува	1. Декларация по чл.3 ал.5 от НОАМТЦУОЦ- по образец 2. Документ за самоличност или пълномощно
МДТ-16	Приемане и обработка на декларации за освобождаване от такса „сметосъбиране и сметоизвозване”	7	не се таксува	1. Декларация по чл.3 ал.3 ,т.5 от НОАМТЦУОЦ - по образец 2. Документ за самоличност или пълномощно
МДТ-17	Приемане на месечни справки-декларации за реализирани ношувки и дължимия туристически данък	7	не се таксува	1. Декларация по чл.116, ал.3 от ЗТ- по образец 2. Регистър за реализирани ношувки за месеца- по образец 3. Документ за самоличност или пълномощно.
МДТ-18	Приемане и обработка на декларация за притежаване на куче	7	не се таксува	1. Документ за самоличност на собственика на кучето /пълномощно/; 2. Декларация по чл.117 от ЗМДТ – по образец 3. Свидетелство за регистрация на куче
МДТ-19	Приемане на искане за прихващане или възстановяване на надвнесени суми	30	не се таксува	1. Искане за прихващане или възстановяване- по образец 2. Платежни документи- оригинали 3. Банкова сметка

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ				
№	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)	ЦЕНА (в лева)	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
ОС-3 2878	Обработване на заявление - декларация за обстоятелствена проверка	3	25	1. Копие на скица 2. Документ за собственост, ако притежават такъв
ОС-4 2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия на документи, относно общинска собственост	7 3 1	4 8 12	
ОС-5 2078	Издаване на удостоверение, за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7	15	1. Копие на скица 2. Документ за собственост

ОС-5.1 2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7	15	1. Копие на скица 2. Документ за собственост
	При безвъзмездно право на строеж или дарение	2% в/у данъчната оценка		
ОС-6	Извършване на доброволна делба	0,2% в/у пазарната стойност на реалния дял, който лицата придобиват, но не по-малко от 50 лева		1. Скица 2. Документ за собственост
ОС-7	Издаване на декларация по чл. 33 от ЗС	7	25	1. Копие на актуална скица, 2. Документ за собственост
ОС-8 2105	Установяване на жилищни нужди - картотекиране	240	10	1. Декларация по чл.7, ал.2 от наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища на община Царево 2. Компютърна разпечатка от агенцията по вписвания гр. Царево за вписвания по партии на членовете на семейството за цялата страна, за периода от 1990 г. до датата на подаване на искането 3. Удостоверение от данъчна служба по предходен адрес за декларирани имоти на членовете на семейството.
ОС-9	Разглеждане на заявления и декларации на граждани настанени в общински жилища и на включените в картотеката	120	5	1. Декларация по чл.7, ал.2 от наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища на община Царево 2. Компютърна разпечатка от агенцията по вписвания гр. Царево за вписвания по партии на членовете на семейството за цялата страна, за периода от 1990 г. до датата на подаване на искането, 3. Удостоверение от данъчна служба по предходен адрес за декларирани имоти на членовете на семейството.
ОС-10	При производства по разпореждане с общински имоти			

ОС-10.1	При продажба, учредяване на вещни права	2% в/у продажната стойност на имота	<p>1. При уреждане на съсобственост - актуална скица, документ за собственост</p> <p>2. При учредяване право на пристрояване или надстрояване - скица с виза, декларации от другите съсобственици в сградата, документ за собственост на сградата</p> <p>3. При закупуване на общинско жилище - декларация по чл.7, ал.2 от наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища на община Царево и . компютърна разпечатка от агенцията по вписвания гр. Царево за вписвания по партиди на членовете на семейството за цялата страна, за периода от 1990 г. до датата на подаване на искането</p> <p>4. При закупуване на земя по реда на чл.35, ал.3 ЗОС- документ за собственост, оригинална актуална скица, схема на сградата</p> <p>5. При продажба чрез търг – решение на общото събрание</p>
ОС-10.2	При замяна	2% върху пазарната цена на имота с по-висока стойност	<p>1. Актуална скица</p> <p>2. Документ за собственост</p>
ОС-11	Производство при настаняване в общинско жилище-преди издаване на настанителната заповед	20 лева	<p>1. При уреждане на съсобственост - актуална скица, документ за собственост</p> <p>2. При учредяване право на пристрояване или надстрояване - скица с виза, декларации от другите съсобственици в сградата, документ за собственост на сградата</p> <p>3. При закупуване на общинско жилище - декларация по чл.7, ал.2 от наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища на община Царево и . компютърна разпечатка от агенцията по вписвания гр. Царево за вписвания по партиди на членовете на семейството за цялата страна, за периода от 1990 г. до датата на подаване на искането</p> <p>4. При закупуване на земя по реда на чл.35, ал.3 ЗОС- документ за собственост, оригинална актуална скица, схема на сградата</p> <p>5. При продажба чрез търг – решение на общото събрание</p>
ОС – 12	Сключване на договор за наем на маломерен имот без търг или конкурс за срок от 1 година	20 лева	
ОС – 13	Сключване на договор за наем/аренда на общински имот без търг или конкурс	60 лева	
ОС – 14	Сключване на договор за наем/аренда на общински имот след търг или конкурс	240 лева	
ОС – 15	Сключване на договор за възмездно ползване на общински имот без търг или конкурс след решение на Общински съвет за срок до 1 година	20 лева	

ОС – 16	Сключване на договор за възмездно ползване на общински имот без търг или конкурс след решение на Общински съвет за срок над 1 година	60 лева	
ОС – 17	Сключване на договор за наем на пасища и мери	120 лева	

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ				
№	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОК (в дни)	ЦЕНА (в лева)	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
СД-1 2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	14	40	Съгласно чл. 24 от Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници на Министъра на транспорта
СД-2 2715	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14	3	Съгласно чл. 32 от Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници на Министъра на транспорта
СД-3 2008	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	30	150	Съгласно чл. 169, във връзка с чл. 168, ал. 2 от Закона за туризма
СД-4 2048	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение	1	10	Съгласно чл. 169, във връзка с чл. 168, ал. 2 от Закона за туризма
СД-5	За вписване в регистър на уведомление за работно време на търговски обекти	3	10	Уведомление /по образец/
СД-6 2123	Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект		100	чл. 145 от ЗТ
СД-7 2029	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)			чл. 8 от Закона за пчеларството
СД-8	Съгласуване на маршрут. разписания:			
СД-8.1	- републиканска транспортна схема			
СД-8.2	- областна транспортна схема			
СД-9	Такса за ползване на стадион / на час с ДДС		100	
СД-10	Такса ползване лятна/открита/сцена за участие в културна програма/за други мероприятия на час		100 / 50	
СД-11	Ползване на спортно игрище на час с ДДС	за периода от 15.05. до 15.09.	24	
		за останалите месеци в годината	12	

СД-12 2047	Категоризация на места за настаняване	100	съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗТ	чл. 128, ал. 1 от ЗТ
СД-13 2088	Категоризация за заведения за хранене и развлечение	100	съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗТ	чл. 128, ал. 1 от ЗТ
СД-14 2050	Прекратяване на категория на туристически обект			чл. 137, ал. 2 от ЗТ
СД-15	Цена на услуга за поставяне на рекламнo-информационен елемент/ на кв.м.			Заявление
СД-15.1	за автомобили / на ден		15	
СД-15.2	за обикновени /на месец		10	
СД-15.3	за светещи /на месец		12	
СД-15.4	за транспаранти /на месец		5	
СД-15.5	за обикновени /на месец, когато се плаща за 1 година		8	
СД-15.6	за светещи /на месец, когато се плаща за 1 година		10	
СД-15.7	за транспаранти /на месец, когато се плаща за 1 година		4	
СД - 16	За ползване на билборд			
СД-16.1	едностранно			
	На месец	за летен период	150	
		от 15.06. до 15.09.		
		за останалите	100	
		месеци в годината		
	На година		800	
СД – 16.2	двустранно:			
	на месец	за летен период	250	
		от 15.06. до 15.09.		
		за останалите	180	
		месеци в годината		

	на година		1200	
СД-17	Закупуване на тръжна документация	1	100	
СД-18	Престой на животни в общински капан:			
СД-18.1	на дребни животни за 1 денонощие(кози, овце, свине)	1	10	
СД-18.2	на едри животни за 1 денонощие(говеда, коне, магарета)	1	20	
СД-19	Издаване на разрешително за обществен превоз		40	
СД-20	Заверка на регистър за търговия с черни и цветни метали	1	50	
СД-21	Цена за атрактивен превоз с животинска тяга и файтон	0	150 лв. до 1 юли - първа вноски, 150 лв. до 1 август - втора вноски	Заявление
СД-222089	Подвърждаване или промяна категорията на туристически обект	до 3 месеца преди изтичане на срока на валидност на удостоверението	съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗТ	чл. 133, ал. 3 от ЗТ, във връзка с § 5 от Преходни и заключителни разпоредби
СД-23	Издаване на разрешително за ползване на площи, тротоари, улични платна		30	Заявление /по образец/
СД-24	Паркиране и престой в организирани от Общината паркинги и паркоместа			
СД-24.1	за леки автомобили и ванове - на час	1	1	
СД-24.2	за леки автомобили и ванове - на денонощие	1	7	
СД-24.3	за лекотоварни автомобили и автобуси - на час	1	2	
СД-24.4	за лекотоварни автомобили и автобуси - на денонощие	1	10	
СД-25	ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ		ЦЕНА	ЦЕНА
			в лева за час	в лева за всеки следващ час след първия
	Зала в кметството на с. Варвара – на II етаж, с площ от 50 кв.м		30	10
	Зала в читалище „Г. Кондолов“ гр. Царево, с площ от 68 кв.м		50	20
	Зала в кметството на с. Българи, на II етаж, с площ от 30 кв.м		40	15
	Зала в кметството на с. Лозенец, на II етаж, с площ от 70 кв.м		40	15

СД-26	ПРОВЕРКА НА ГОТОВНОСТТА НА БАСЕЙН/ПЛАЖ	ЦЕНА в лева	ЗАБЕЛЕЖКА		
СД-26.1 2010	Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон	150 лв.	съгласно чл. 5 от НАРЕДБА за водноспасителната дейност и обезопасяването на водните площи		
СД-26.2 2049	Издаване на разрешително за ползването на морски плаж през летния сезон	300 лв.			
СД-27	ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДЕН ТУРИСТИЧЕСКИ КАТАЛОГ НА ОБЩИНА ЦАРЕВО				
	ФОРМАТ	СТРАНИЦА	РАЗМЕР	ЦЕНА (в лева)	Ако заявеният формат е различен от А5, цената на услугата се изчислява пропорционално.
	А5	вътрешна	1/8	35 лв.	
			1/4	60 лв.	
			1/2	100 лв.	
			Цяла страница	180 лв.	
	предпоследна	1/2	150 лв.		
		Цяла страница	250 лв.		
	последна	1/2	300 лв.		
		Цяла страница	500 лв.		
СД-28	ЦЕНОРАЗПИС НА ОБЩНСКИ ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ЦАРЕВО				
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТАКСАТА	ЦЕНА (лв./човек)			
1	За входен билет при посещение на Общински исторически музей-Царево и музейни сбирки на територията на Община Царево:				
1.1	За възрастни	3			
1.2	За непълнолетни	1			
1.3	За групово посещение над 15 човека:				
1.3.1	За възрастни	2			
1.3.2	За непълнолетни	0.8			
1.4	За студенти	1			
2	За екскурзоводска беседа:	ЦЕНА			
		(лв./беседа)			
2.1	при посещение на Общински исторически музей-Царево				
2.1.1	до 10 човека	5			
2.1.2	над 10 човека	10			

СД-29	ЦЕНОРАЗПИС НА ПОСЕТИТЕЛСКИ ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР „ПЪТЯТ НА НЕСТИНАРСТВОТО“ – с. БЪЛГАРИ	
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТАКСАТА	ЦЕНА
		(ЛВ./ЧОВЕК)
1	За входен билет при посещение на Посетителски информационен център „Пътят на нестинарството“ - с. Българи	
1.1	За възрастни	3
1.2	За непълнолетни	2
1.3	За групово посещение над 10 човека:	
1.3.1	За възрастни	2
1.3.2	За непълнолетни	1
СД-30	При неправилно паркиране нарушителят заплаща такса в размер за принудително задържане на ППС чрез техническо средство (скоба).	на 15.00 лв. с ДДС

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

1. На основание чл. 6, ал. 1 буква „к” от ЗМДТ и чл. 19 от Закона за управление на отпадъците.

1.1 Разрешение за транспортиране и третиране на земни маси в обем над 10 куб.м. - 5.00 лв.

1.2 За депониране на земни маси в общинско депо за строителни отпадъци се заплаща такса в размер 2.00 лв. на куб.м. без ДДС;

1.3 (Изм. с Реш. № 489/Прот. № 28/29.03.2019 год.) За депониране на строителни отпадъци в общинско депо за строителни отпадъци, за 2019 год. се заплаща такса в размер на 59,00 лв./тон депониран отпадък без ДДС.

2. На основание чл. 117 и чл. 119, ал. 2 от Закона за горите във връзка с чл. 99 от ППЗГ за странично ползване на недървесни горски продукти от гори и земи ОГФ, представляващо стопанска дейност, се заплащат такси в размер, както следва:

№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	ТАКСА (В ЛВ.)
1	2	3	4
I. Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни			
1.	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, трескот)	кг	0,04
2.	Листа (с изключение на листа от коприва):		
	- орех	кг	0,02
	- други	кг	0,04
3.	Стръкове (с изключение на стръкове от маточина)	кг	0,04
4.	Цветове (с изключение на цветове от лайка)	кг	0,04
5.	Плодове:		
	- хвойна синя	кг	0,12
	- шипка	кг	0,06
	- орех, обикновен кестен	кг	0,18
	- други	кг	0,04
6.	Горски репродуктивни материали:		
	- иглолистни шишарки:		
	пълни (със семена)	кг	0,12
	празни (без семена)	кг	0,05

	- семена от иглолистни видове	кг	1,20
	- необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове:		
	пълни (със семена)	кг	0,12
	празни (без семена)	кг	0,05
	- семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	0,18
	- части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	бр.	0,04
7.	Пъпки	кг	0,10
8.	Кори:		
	- корков дъб (женски корк)	кг	0,12
	- обикновен кестен	кг	0,05
	- други	кг	0,05
9.	Лишеи, мъхове:		
	- боров, дъбов	кг	0,04
	- други	кг	0,07
	- мъхове	кг	0,10
10.	Гъби:		
	- смръчкула	кг	0,48
	- пачи крак	кг	0,34
	- манатарка	кг	0,26
	- сиво-жълт пачи крак	кг	0,12
	- рижийка, челядинка	кг	0,07
	- масловка	кг	0,04
	- златист пачи крак	кг	0,12
	- тръбенка	кг	0,12
	- други	кг	0,07
11.	Събиране на охлюви	кг	0,12
12.	Събиране на раци	кг	0,36
13.	Улов на жаби	кг	0,24
II.	Сено – сухо (без сено за подхранване на дивеча)	кг	0,04
III.	Листников фураж (без фуража за подхранване на дивеча)	пр. куб. м	0,12

IV.	Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	пр.куб. м	3,60
V.	Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели)	т	2,40
VI.	Коледни елхи:		
	- до 1 м	бр.	2,50
	- до 2 м	бр.	3
	- над 2 м	бр.	4,50
VII.	Пръчки:		
	- върбови, лескови и др. (сурови)	бр.	0,12
	- дрянови клони до 1 м	бр.	0,12
VIII.	Камъш, папур и др.	кг	0,06
IX.	Пънове от всички дървесни видове	пр. куб. м	0,60
X.	Борина от пънове	т	2,40

3. На основание чл. 24, ал. 2 от Закона за лечебните растения за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, представляващо стопанска дейност, се заплащат такси в размер, както следва:

3.1

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг	0,08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04
	- бръшлян, чобанка	кг	0,03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,03
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг	0,10
	- горицвет, лазаркия	кг	0,08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05

	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	кг	0,01
	- други	кг	0,03
4.	Цветове		
	- липа	кг	0,10
	- божур, иглика	кг	0,05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
	- акация бяла, бъз	кг	0,02
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	- други	кг	0,03
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
	- хвойна сибирска	кг	0,10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	- бъзак, трънка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0,15
	- други	кг	0,08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0,15
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10
	- други	кг	0,08
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг	0,20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
	- върба	кг	0,05
	- дъб	кг	0,03
	- бреза	кг	0,02
	- други	кг	0,03
9.	Лишеи		
	- исландски	кг	0,10

10.	Водорасли	кг	0,30
П.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	20,00
	- семена	100 г	50,00
	- резници	бр.	2,00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
	- плодове	100 г	5,00
	- семена	100 г	10,00
	- резници	бр.	0,50
3.	От други лечебни растения		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
	- плодове	100 г	2,00
	- семена	100 г	5,00
	- резници	бр.	0,10

3.2 Таксата за издаване на разрешително по т. 3.1 е 3.00 лв..

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
(На основание чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ)

**РАЗМЕР НА ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА,
ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА**

1. ЦЕНА НА УСЛУГА ПАРКИРАНЕ И ПРЕСТОЙ В ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ОБЩИНАТА ПАРКИНГИ И ПАРКОМЕСТА

1.1 При установена възможност на общинската улична мрежа кметът на Община Царево определя за населените места – гр. Царево, гр. Ахтопол, с. Лозенец и с. Синеморец – паркоместа, съгласувани с РУП – Царево, чиято наемна цена (абонамент) за летния сезон – от 15.06. до 15.09. – е в размер на 120 лв. с ДДС за брой паркоместо.

1.2 Цена за платени паркоместа, чиято наемна цена (абонамент) за периода от годината извън летния сезон – от 16.10. до 14.06. – 120 лв. с ДДС за брой паркоместо.

1.3 Паркиране и престой в организирани от общината паркоместа за търговия от автомобил (продажба на дървен материал, зеленчуци и др.) – 10.00 лв. на ден.

2.1 ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА ОТКРИТИ ТЪРГОВСКИ ПЛОЩИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ПОСТАВЯЕМИ ОБЕКТИ И ДРУГИ ВРЕМЕННИ СГРАДИ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА СТОПАНСКИ ЦЕЛИ - 100.00 лв..

2.2. ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА ПОЧИСТВАНЕ 1 бр. поставяем обект или друга временна сграда, находящ/а се в землищата на гр. Царево, с. Лозенец, с. Синеморец и с. Резово.

- туристически палатки - 100,00 лв;
- туристически каравани - 200,00 лв;
- туристически бунгала - 200,00 лв.

2.3 ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА ПОЧИСТВАНЕ на 1 бр. поставяем обект или друга временна сграда, находящ/а се в землищата на гр. Ахтопол и на с. Варвара.

- туристически палатки - 50,00 лв.;
- туристически каравани - 100,00 лв;
- туристически бунгала-едноспайно-50,00 лв.;
- туристически бунгала-двустайно-100,00 лв.

3. ЦЕНА НА УСЛУГА – Е РЕКЛАМА ЗА РЕКЛАМИРАНЕ НА ФИРМИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ЧАСТНИ ЛИЦА НА УЕБ СТРАНИЦАТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО

3.1 Линк – 20.00 лв. на година.

3.2 Рекламно каре – 0.50 лв. на кв.см. на ден.

3.3 Банер

- за заглавна страница – 200.00 лв. на година;хз
- за всяка друга страница- 50.00 лв. на година;

3.4 За разпечатване на материали – 0.15 лв. на страница

4. ЦЕНА НА УСЛУГА ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ НА НОВООБРАЗУВАНИ ИМОТИ В ЗОНАТА НА ПАР.4 ОТ ПЗР ЗСПЗЗ ОТ ДИРЕКЦИЯ "АРХИТЕКТУРА, ГРАДОУСТРОЙСТВО И СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ" В ЗЕМЛИЩАТА НА ЦАРЕВО И АХТОПОЛ

1. Приемане и обработка на документация, съставяне досие на имота, издаване на заповед за въвод пт кмета на община Царево, издаване на протокол за въвод от техническа

служба при Дирекция „Архотектура, градоустройство и строителен контрол“ и скица 1 бр. на имота към този протокол- 50.00 лв.

2. За трасиране на имота – 0.15 лв. на л. м., но не повече от 100 лв. на имот.

5. ЦЕНА НА УСЛУГА ЗАВЕРКА НА ЗАПОВЕДНА КНИГА ЗА СМР- 20.00 лв.

6. ЦЕНА НА УСЛУГА ИЗДАВАНЕ НА СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА, УДОСТОВЕРЯВАЩА ФАКТИ И НАЛИЧИЕ НА ДОКУМЕНТИ- 10.00 лв.

7. ЦЕНА НА УСЛУГА „ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА ТОАЛЕТНА“ – 0.30 лв.

