



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦАРЕВО

ЧАСТ III.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Раздел I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Царево – инж. Георги Лапчев, с адрес: гр. Царево 8260, обл. Бургас, ул. „Хан Аспарух“ №36, Тел.: 0590 / 55010, интернет адрес: <http://www.tzarevo.net/>, e-mail: otdelpraven@gmail.com,

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Царево.

Раздел II: ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 176 и сл. от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Прогнозната стойност на поръчката предполага провеждане на публично състезание (чл. 20, ал. 2, т.1 от ЗОП).

Целта е да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за възложителя условия, като от друга страна се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства.

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат

разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Раздел III: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Строителство на обект: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛ. „ПРЕОБРАЖЕНСКА“ В УЧАСТЪКА ОТ УЛ. „МИХАИЛ ГЕРДЖИКОВ“ ДО УЛ. „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ ГР.ЦАРЕВО“ ОБЩИНА ЦАРЕВО“.**

Предметът на обществената поръчка е изпълнение на строително-монтажни работи на обект: **„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛ. „ПРЕОБРАЖЕНСКА“ В УЧАСТЪКА ОТ УЛ. „МИХАИЛ ГЕРДЖИКОВ“ ДО УЛ. „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ ГР.ЦАРЕВО“ ОБЩИНА ЦАРЕВО”.**

***Забележка:* Приложеният към процедурата инвестиционен проект, обхваща ул. Михаил Герджиков и ул. Преображенска, гр. Царево. При изготвянето на офертата, участниците следва да вземат предвид само частта от ул. Преображенска, гр. Царево.**

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- Основен предмет: 45000000 – Строителни и монтажни работи;
- Доп. предмети: 45233252 – Строителни работи по полагане на пътна настилка на улици; 45233330 – Строителни работи по изпълнение на основа на улици

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация, съдържащи се в Част V от настоящата документация за обществена поръчка.

Предметът на обществената поръчка обхваща **рехабилитация на участък от ул. „Преображенска“ - от ул. „Михаил Герджиков“ до ул. „Любен Каравелов“ - на територията на гр. Царево, община Царево**, с обща дължина на предвидения за рехабилитация участък 475 м.

Обектът е трета категория, съгласно чл. 6, ал.1, т. 2 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи на Министъра на регионалното развитие и благоустройството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г.).

Видовете СМР, които подлежат на изпълнение и техните количества са подробно описани в приложената към настоящата документация Количествена сметка

Позиция	Описание на работите	мярка	к-ство
	Сметка ПЪТНИ РАБОТИ		
1	Общ обикновен изкоп, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му	m ³	173.00
2	Изкоп за линеен оотводнител, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му	m ³	2.40
3	Разваляне на съществуваща асфалтобетонова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му	m ³	60.00
4	Разваляне на съществуваща трошенокаменната настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му	m ³	1550.00
5	Фрезование (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонова настилка, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му	m ²	3500.00

6	Демонтаж на съществуващи стандартни пътни знаци, съгласно временната и постоянна организация на движение, включително, натоварване, транспортиране на разстояние до 5 км и предаване в посочен склад на Възложителя , разтоварване на депо	бр.	16.00
7	Демонтаж на съществуващи бордюри , включително, натоварване, транспортиране на разстояние до 5 км и предаване в посочен склад на Възложителя и разтоварване на депо	m	1640.00
8	Демонтаж на съществуващ бетонов тротоар, включително, натоварване, транспортиране и разтоварване на депо на разстояние до 5 км	m ²	2852.00
9	Доставка и полагане на асфалтова смес за долен пласт на покритието Тип 0/16 , за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина	t	616.80
10	Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт, с фракции с показател на ускорено полиране равно или по-голямо от 50, с дебелина в уплътнено състояние 4 см., съгласно изискванията на раздел 5000 от ТС с повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битума с цел осигуряване над 80% обвита с битум повърхност на фракциите определена съгласно БДС 11685 т. 1.	m ²	5675.00
11	Направа на втори (свързващ) битумен разлив от битумна емулсия за връзка с различна ширина	m ²	5675.00
12	Доставка и полагане на асфалтова смес за основен пласт	t	122.40
13	Изпълнение на основни пластове от зърнести материали, необработени със свързващо вещество, съгласно ТС с гранични условия (зърнометрия)	m ³	593.00
14	Доставка и полагане на бетонови бордюри с размер 18/35, включително всички свързани с това разходи.	m	1384.00
15	Доставка и полагане на бетонови бордюри с размер 8/16, включително всички свързани с това разходи.	m	25.00
16	Доставка и полагане на бетонови тротоарни плочи с размери 40/40, включително всички свързани с това разходи.	m ²	3070.00
17	Доставка и полагане на тактилни плочи /жълти/ с размери 30/30, включително всички свързани с това разходи	m ²	80.00
18	Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от термопластични материали с различна конфигурация съгласно Чертежите, включително всички свързани с това разходи	m ²	121.00
19	Доставка и монтаж на стандартни пътни знаци съгласно чертежите, включително всички свързани с това разходи	m ²	8.00
20	Доставка и монтаж на нови тръбни стойки ф 40 и дължина над 2.0 m за стандартни знаци, но ненадвишаващи 3.5m, включително всички свързани с това разходи.	бр.	26.00
21	Доставка и изливане на място на бетон В25 съгласно БДС 7268, при малки съоръжения и подпорни стени, включително кофраж и всички необходими материали без армировката и всички свързани с това разходи	m ³	6.00
22	Повдигане на дъждоприемни и ревизионни шахти съгласно чертежите, вкл. всички свързани с това разходи.	бр.	19.00
23	Доставка и монтаж на линеен отводнител с клас на натоварване D400, и включване към съществуващата канализационна мрежа / 1 бр включвания /, включително всички свързани с това разходи.	m	16.00
Сметка ЕЛЕКТРО			
1	Доставка на улични стълбове комбиниран с две рогатки на едно ниво по детайл	бр.	10.00
2	Доставка на улични стълбове комбиниран с две рогатки на различни нива по детайл	бр.	6.00
3	Монтаж на улични стълбове	бр.	16.00
4	Демонтаж на улични стълбове	бр.	14.00
5	Доставка на диодни луни за монтаж в паважа 10W	бр.	25.00
6	Монтаж на диодни луни	бр.	25.00
7	Доставка на улично осв.тяло по детайл	бр.	32.00
8	Монтаж на улично осв.тяло	бр.	32.00
9	Доставка и полагане на кабел СВТ /3x1,5/кв.мм .	м.	248.00
10	Доставка и полагане на кабел СВТ /5x6/кв.мм . в тръба ф 50 кв.мм.	м.	520.00
11	Доставка и полагане на кабел СВТ /3x2,5 /кв.мм . в тръба ф 21 кв.мм.	м.	200.00
12	Доставка и полагане PVC тръби ф 50 кв. мм.	м.	520.00

13	Доставка и полагане PVC тръби ф 21 кв. мм.	м.	520.00
14	Автоматичен прекъсвач C60N 6A	бр.	16.00
15	Доставка и набиване на поцинкован заземителен кол L63/63/6мм , l=3м	бр.	8.00
16	Фундамент за ул. стълб	бр.	16.00
17	Доставка и монтаж на метална тръба ф110.	м	45.00
18	Изработка на бетонен кожух около тръба	бр.	6.00
19	Доставка и полагане на сигнална лента над кабела .	м.	520.00
20	Направа на изкоп ширина 40 см. дълбочина 70см.	м.	520.00
21	Направа на изкоп ширина 60 см. дълбочина 110см.	м.	45.00

Раздел IV: ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Възложителят е преценил, че не е целесъобразно да се разделя поръчката на обособени позиции, тъй като всички предвидени за изпълнение строителни дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат.

На първо място, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от координиране между отделните изпълнители.

Наред с това, евентуалното предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на проекта качествено и в срок - преди започването на туристическия сезон и влизане в сила на забраната за строителство през периода от 15 май до 1 октомври 2019 г., приета на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 15, ал. 2 от ЗУЧК с Решение № 453 от 31.01.2019 г. на Общински съвет на Община Царево, още повече, че предвидения за рехабилитация участък е главна улица от централната градска мрежа на Община Царево.

Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

Раздел V: ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Раздел VI: МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката ще се изпълнява на територията на гр. Царево, Община Царево - УЛ. „ПРЕОБРАЖЕНСКА“ В УЧАСТЪКА ОТ УЛ. „МИХАИЛ ГЕРДЖИКОВ“ ДО УЛ. „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ ГР.ЦАРЕВО

Раздел VII: СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - по образец Приложение № 4 следва да предложи срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който НЕ подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на строителните дейности в размер на **45 /словом: четиридесет и пет/** календарни дни, като този срок се явява определен срок за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора и окончателното отчитане и приключване на обекта.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Раздел VIII: РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

Раздел IX: ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на поръчката, изчислена на основание чл. 21, ал. 2 от ЗОП, е в размер на 541 667.00 (петстотин, четиридесет и една хиляди, шестстотин шестдесет и седем лева) лева без ДДС, в която стойност Възложителят е предвидил **5% (пет процента)** за непредвидени разходи и която се явява максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Непредвидени са разходите за допълнително възникнали количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

Непредвидените разходи ще бъдат заплащани, след доказаната им необходимост, посредством съответни документи за извършването им и подписан протокол от участниците в строителството. Допуска се заплащане на непредвидени разходи от Възложителя, за появила се разлика в количества по време на строителството, ако вида работа е включен в количествените сметки към обекта. В този случай остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единични цени за видове работи, включени в КСС на изпълнителя. При възникване на непредвидени разходи, извън дейностите, включени в КСС, остойностяването им, ще става на база ценообразуващи елементи, посочени в ценовото предложение.

Предложената обща цена за изпълнение в Ценовото предложение на участниците по образец Приложение № 7, не трябва да надвишава обявената обща прогнозна стойност.

Оферти, надвишаващи посочената обща прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Общата предложена цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Цените на съответните дейности, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, не се променят за срока на договора.

Раздел X: ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

1. Финансиране:

Финансиране на обществената поръчка се извършва в съответствие и в рамките на разчетените в годишния общински бюджет на Община Царево средства за съответната година.

2. Начин на плащане:

Възнаграждението за извършените работи, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществената поръчка и параграфите по-долу.

2.1. Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 30-дневен срок след започване на строителството с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

2.2. Окончателно плащане: в размер на разликата между стойността на действително извършени и подлежащи на разплащане строителни и монтажни работи (СМР) и стойността на авансовото плащане, платими в срок до 30 дни след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ и съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От стойността на окончателното плащане се приспадат авансово заплатените суми до пълното им възстановяване.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

Единичните цени в количествената сметка, предоставена от Възложителя, която е остойностена към Ценовата оферта на участника, определен за Изпълнител, не могат да се променят за срока на действие на договора, освен при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7, 8, 9 и 10 от ЗОП. По отношение на директните разплащания към подизпълнител се прилагат настоящите Указания и проекта на договора.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Раздел XI: ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Изпълнителят по договор носи гаранционна отговорност за изпълнените от него видове СМР в предвидените минимални гаранционни срокове по чл.20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и другите нормативни документи свързани с тези дейности.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

При констатиране на скрити недостатъци или други дефекти в посочения гаранционен срок, дължащи се на некачествено изпълнена работа, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за собствена сметка, след писмена покана от страна на Възложителя.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правното основание за създаване на обединението, да е определено наименование на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, да е отразено, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора, да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър. Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Раздел II: ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване капацитета на трети лица

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4, поради промяна в обстоятелства **преди сключване на договора за обществена поръчка**.

Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност** за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителя и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

2. Подизпълнители

В случай, че Участниците ще ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение, изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

Замяна или включване на подизпълнител се допуска, **преди сключване на договора**, по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

Раздел III: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците

1.1. Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

- а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- б) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по б. „а“, в друга държава членка или трета страна;
- в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

Това обстоятелство **не се прилага**, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (§1, т. 21 от ЗОП: *"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който и могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегии или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие../)*

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и т. 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

1.2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по **чл. 55, ал. 1, т.1 - 5 от ЗОП** от Закона за обществените поръчки, а именно:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора

д) опитал е да:

1) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията за буква д) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 1.1. по-горе) и посочените от възложителя обстоятелства по т. 1.2. от настоящия раздел (обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

Горното правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.3. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.3.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

1.3.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вечно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.3.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от

уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

1.3.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.3.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Забележка:

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка), както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗОП.

2. Критерии за подбор

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – **втора група, минимум III-та категория (II група - строежи от транспортната инфраструктура, III категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "а" ЗУТ – общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях)**, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране: При подаване на офертата, участникът попълва *част IV „Критерии за подбор“*, Раздел А: *Годност, т. 1) в ЕЕДОП*.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, доказване на обстоятелството, че същият е вписан в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, освен ако няма електронен достъп до базите данни – за повече информация: <http://register.ksb.bg>.

Възложителят ще изиска, в случай, че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подаване на оферта, участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.

2.2. Икономическото и финансовото състояние:

Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност“ /когато такова изискване произтича от нормативен акт/ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка:

*За участник, установен/регистриран в Р. България, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ, в размер на **200 000 лв.**, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва

строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране: Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Участниците посочват застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, като се посочва номер на Застрахователна полица и издател на същата.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Минимални изисквания:

Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил **минимум 1 (една) дейност** за строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

За строителство „сходно“ с предмета на обществената поръчка се приема: „строителни и ремонтни работи по извършване на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на пътни /улични/ мрежи.

** **Забележка 1:** Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан **Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16** или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя! В Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, поле 1а) от ЕЕДОП, участникът следва да посочи информацията относно № и дата на документа!*

Деклариране: Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – информация за строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, включващи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2.3.2. Всеки участник трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Лицата, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, трябва да са в състав минимум посочения по-долу и да отговарят на следните минимални изисквания:

2.3.2.1. Ръководител на обект – 1 брой

- образование и професионална квалификация – висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Транспортно строителство“, „Пътно строителство“, „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна специалност;
- общ професионален опит по специалността – минимум 5 години;
- специфичен опит - да е участвал през последните пет години, считано от датата на представяне на офертата, като Ръководител на обект или заместник-ръководител на обект или еквивалентна позиция, в изпълнението на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на най – малко 1 (един) сходен с предмета на поръчката обект.

2.3.2.2. Технически ръководител – 1 брой:

- образование и професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна;
- общ професионален опит по специалността – минимум 3 години;
- специфичен опит - да е участвал през последните пет години, считано от датата на представяне на офертата, като Технически ръководител или еквивалентна позиция, в изпълнението на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на най – малко 1 (един) сходен с предмета на поръчката обект.

2.3.2.3. Инженер - геодезист – 1 брой

- образование и квалификация – висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентна специалност;
- общ професионален опит по специалността – минимум 5 години;
- специфичен опит - да е участвал през последните пет години, считано от датата на представяне на офертата, като инженер-геодезист или еквивалентна позиция, в изпълнението на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на най – малко 1 (един) сходен с предмета на поръчката обект.

2.3.2.4. Електроинженер – 1 брой

- образование и квалификация – висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Електротехника“ или „Електроенергетика и електрообзавеждане“ или еквивалентна специалност;
- Допълнителна професионална квалификация - да притежава валидно удостоверение за придобита Пета квалификационна група за безопасност при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V, издаден от Министерство на енергетиката и енергийните ресурси и Министерство на труда и социалната политика (Обн. ДВ. бр.21 от 11 Март 2005г, в сила от 01.06.2005 г.) или еквивалентно;
- общ професионален опит по специалността – минимум 5 години;
- специфичен опит - да е участвал през последните пет години, считано от датата на представяне на офертата, като електроинженер или еквивалентна позиция в изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на най – малко 1 (един) обект от

транспортната инфраструктура, включваща електрически мрежи/проводи.

2.3.2.5. Специалист по контрола на качеството – 1 брой

- образование и квалификация – висше образование, с професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна

- Допълнителна професионална квалификация - да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за „Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г., Обн. ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г.), Закон за техническите изисквания към продуктите (Обн. ДВ. бр.86 от 1 Октомври 1999г.), Закона на Камарата на строителите (Обн., ДВ, бр. 108 от 29.12.2006 г.) и др. или еквивалентно;

- да притежава най-малко 1 година трудов стаж или професионален опит на длъжност, свързана с осъществяване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти при изпълнение на строителни и монтажни работи;

- специфичен опит - да е участвал през последните пет години, считано от датата на представяне на офертата, като специалист по контрола на качеството или еквивалентна позиция, в изпълнението на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на най – малко 1 (един) обект от транспортната инфраструктура.

2.3.2.6. Длъжностно лице по безопасност и здраве

- образование и квалификация – с професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна;

- да притежава валидно удостоверение за завършено обучение, съгласно чл. 7, ал. 5, т. 2 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

- да притежава най-малко 1 година трудов стаж или професионален опит на длъжност, свързана с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни и монтажни работи.

- специфичен опит - да е участвал през последните пет години, считано от датата на представяне на офертата, като длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентна позиция в изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на най – малко 1 (един) обект от транспортната инфраструктура.

**Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт. Посоченият състав на екипа е минимален. Всеки участник може да предложи и допълнителни експерти по своя преценка.*

Деклариране: Участникът попълва поле 6б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2.3.3. Участниците трябва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно:

- багер с обем на кофата от 0.5 м³ до 1 м³ - 1 брой;
- колесен товарач с обем на кофата до 1,5 м³ - 1 брой;
- мини челен товарач до 0,5м³ – 1 брой;
- валяк до 2 т - 1 брой;
- валяк до 10 т - 1 брой;
- валяк над 10 т - 1 брой;
- валяк над 13 т - 1 брой;

- ръчна трамбовка или виброплоча - 2 броя
- автогрейдер - 1 брой;
- самосвали минимум 13 т - 3 броя;
- машина за рязане на асфалт – 2 броя;
- машина за фрезование на асфалт -1 брой;
- асфалтополагаща машина - 2 броя

Деклариране: При подаване на оферта участниците попълват т. 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2.3.4. Участниците следва да разполагат с:

- Акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителни материали и продукти на обекта;

- Асфалтова база (мобилна или стационарна) или да имат договор за доставка на асфалтови смеси.

Забележка: Асфалтовата база, в която се произвеждат асфалтовите смеси трябва да бъде сертифицирана съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р. България и Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизираните условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на директива 89/106/ЕИО на Съвета, да притежава валиден сертификат за производствен контрол на асфалтови смеси. Произвежданите асфалтови смеси да отговарят на хармонизираните европейски стандарти и действащите технически спецификации, а именно: БДС EN 13108-1 и БДС EN 13180-1:2006/NA – Асфалтови смеси. Изисквания за материалите. Част 1: Асфалтобетон и изискванията на Техническа спецификация 2014 на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Деклариране: При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация .

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2.3.5. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Деклариране: При подаване на офертата, участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия

европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2.3.6. Участниците трябва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Деклариране: При подаване на офертата, участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Раздел IV: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи указания за подготовка на офертата

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП, на адреса на Възложителя: гр. Царево, п.к. 8260, обл. Бургас, ул. „Хан Аспарух“ №36, Деловодство, в срока посочен в обявлението.

Всички документи, съдържащи се в частите на офертата, да са подписани от лицето, представляващо участника по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако участник в процедурата представи оферта, в която са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, същият ще бъде предложен за отстраняване.

Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, трябва да са надлежно номерирани.

Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

ОБЩИНА ЦАРЕВО

гр. Царево, п.к. 8260, ул. „Хан Аспарух“ №36, Деловодство

ОФЕРТА

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛ. „ПРЕОБРАЖЕНСКА“ В УЧАСТЪКА ОТ УЛ. „МИХАИЛ
ГЕРДЖИКОВ“ ДО УЛ. „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ ГР.ЦАРЕВО“ ОБЩИНА ЦАРЕВО“**

име на участника

участници в обединението (когато е приложимо)

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

2. Указания за съдържанието на опаковката

Опаковката включва заявление и оферта.

2.1. Заявлението съдържа:

2.1.1. Опис на представените документи – по образец Приложение № 1;

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. (по образец Приложение № 2).

2.1.2.1. Указания за попълване на ЕЕДОП:

- В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Обръщаме внимание, че формата на образците на ЕЕДОП, предполагат предоставяне на URL адрес на ресурса в интернет, винаги когато съответните документи по отношение на декларираните обстоятелства са на разположение в електронен формат и декларираната информация е свободно и безплатно достъпна.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).
- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 41 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват. Ако полето от Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 41 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват

информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

- Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Обръщаме внимание, че ЧАСТ VI Заключителни положения, в която икономическият оператор дава официално съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи представената информация, следва да бъде попълнена. В случай на обективна невъзможност за попълването ѝ (при попълване на еЕЕДОП, генериран от сайта на ЕК) участникът следва да представи декларация в свободен текст, съдържаща изявлението по част VI.

2.1.2.2. Указания за представяне на ЕЕДОП:

ВАЖНО!!!

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание

ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на еЕЕДОП за поръчката е публикуван заедно с цялата останала документация в преписката към настоящата поръчка на профила на купувача на Възложителя и може да бъде изтеглен по електронен път с останалите документи за обществената поръчка в *.pdf, *.xml и *.doc формат.

Образците на е-ЕЕДОП участникът ще намери в папка Част VII „Образци на документи“. Там във формат .doc, наименован „Приложение № 2 - ЕЕДОП“ е публикуван образецът на декларацията, свалена от сайта на АОП /досегашния формат/. Подробна информация относно попълването на образца в .doc формат се съдържа по-долу - **Вариант 2**.

В папката с образци са публикувани като архивиран файл, наименован espd-request и образците на е-ЕЕДОП, генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП (espd-request.pdf и espd-request.xml). Подробна информация за работата с тези образци се съдържа по-долу – **Вариант 1**.

Въпрос на избор е кой от предоставените в настоящата процедура образци на ЕЕДОП участникът ще избере да попълни и представи.

Вариант 1: Използване на образците, генерирани чрез информационна система за еЕЕДОП (приложим формат *.pdf и *.xml)

В настоящата документацията за обществена поръчка, публикувана в профила на купувача, се съдържат генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП електронни образци на ЕЕДОП файлове espd-request.pdf и espd-request.xml.

Файловете във формат *.pdf и *.xml са предназначени за използване в електронната система за еЕЕДОП. Създаденият чрез системата на ЕК файл в *.pdf формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само *.xml форматът на документа. Подписването на *.xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

ВАЖНО!!! При избора на вариант за попълване и предоставяне на ЕЕДОП, Участниците и всички заинтересовани лица трябва да имат предвид, че слугата на Европейската комисията за попълване и обработка на еЕЕДОП ще бъде преустановена през април 2019 г., но задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез някои от другите посочени по-долу начини.

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- 1) Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response” файл и го съхранете на компютъра си. Изтеглянето се осъществява в следните стъпки: десен бутон върху файла – Save target as..... - запаметявате;
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП (достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия или директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) и изберете български език;
- 3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;
- 5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
- 7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
- 8) След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
- 9) Изтегленият файл се подписва електронно от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП във вр. с чл. 40, ал. 1 и чл. 41 от ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител (например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.). Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Допълнителна информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде намерена:

- На интернет страницата на АОП, информация има по отношение на Методическо указание с № 4/02.03.2018г. и видео клип за попълването му. http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm, както и в рубриката „Въпроси и отговори“ по отношение на е-ЕЕДОП от 20.03.2018г., находяща се Начало > Законодателство и методология > Въпроси и отговори

- На интернет страницата на системата за еЕЕДОП <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Забележка: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение, което улеснява създаването на ЕЕДОП, а не база данни. Тя не съхранява и не може да съхранява данни е-ЕЕДОП в *.pdf и *.xml формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за обществената поръчка и обявлението за поръчка,

Вариант 2: Използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя на електронен носител (например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.) към документите за участие в процедурата.

Вариант 3: Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.1.4. При участник – обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, а именно: Копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.1.5. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) по образец Приложение № 3.

Съхраняването и обработката на Лични данни от Възложителя, във връзка с настоящата обществена поръчка се осъществява съобразно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното движение на такива данни, който отменя Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

„Лични данни“ са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Възложителят обработва във връзка с провеждането на обществената поръчка. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

„Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя.

Данни относно администратора на лични данни: Община Царево, гр. Царево е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор Община Царево, гр. Царево обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД. Координати на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Община Царево, гр. Царево п.к. 8260, ул. "Хан Аспарух" № 36, област Бургас.

Цели на обработването. Правни основания: Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки. Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП (както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители) е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за прилагане на образеца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно: наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл.54, ал1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП); данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл.101, ал.11 от ЗОП); данни за наличие или липса на обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС); данни за наличие или липса на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Ситуациите, в които ще се обработват лични данни, включват проверка на декларирани данни относно личното състояние и критериите за подбор, вземане на решения относно сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, както и неговото изпълнение, правни спорове свързани с участие в обществени поръчки и изпълнение на сключен договор и други съгласно действащото законодателство. Непредставянето на поисканата лична информация може да попречи на участието в процедурата, оценяването и класирането на офертата и/или сключването на договора за изпълнение на поръчката.

Лица, обработващи лични данни при Община Царево гр. Царево: Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на Възложителя при изпълнение на задълженията им. Община Царево, гр. Царево не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Контролни и Управляващи органи с оглед техните правомощия и компетентност, както и при други условия посочени в закон.

Срок за съхраняване на личните данни: Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Права на субекта на данните: Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните. До възложителя могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените права по защита на личните данни чрез длъжностното лице по защита на данните в Община Царево, на електронен адрес: tsarevo@dir.bg, по пощата или да бъдат предоставяни лично в административната сграда на Община Царево, 8260 гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 36.

Право на обжалване: Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган - Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto: kzld@cpdp.bg), във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

2.2. Офертата съдържа:

2.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, изготвено по образец Приложение № 4.

б) Организация за изпълнение на поръчката и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Техническо предложение, чиято Организация за изпълнение на поръчката не отговаря на изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации и нормативните разпоредби не се допуска до последващо оценяване.

Подробно описание на Организация за изпълнение на поръчката и нейното съдържане се съдържа в Техническата спецификация – част V и Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите – част IV.

в) Линеен график, ведно с диаграма на механизация и диаграма на работната ръка.

г) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец Приложение № 5.

1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките - Национална агенция по приходите (НАП), тел.: 0700 18700; интернет адрес- www.nar.bg; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;

2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №22, тел. 02/9406331, 02/9406000; <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“;

3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП) 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 0700 17670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Закони“ <http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>

д) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6, неразделна част от документацията за поръчка. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

е) Техническото предложение (Приложение № 4) и всички приложения към него, освен на хартиен носител следва да се представят и на електронен носител в нередактируем формат (напр. PDF формат) или еквивалент. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника и уникалния номер в РОП на обществената поръчка.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан.

Подписът върху направено предложение или представен документ установява авторството на волеизявлението и ангажирането на волята на участника с изпълнението на обществената поръчка.

2.2.2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката:

а) Представя се попълнено Ценово предложение по образец Приложение № 7, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликетът е надписан с името на участника и предмета на обществената поръчка .

б) Ценовото предложение следва да включва и остойностени КСС – Приложение № 7а (количествено – стойностна сметка).

Представените единични цени следва да бъдат без включен ДДС.

в) Ценовото предложение, заедно с всички приложения към него, освен на хартиен носител се представя и на електронен носител, в работен формат (Excel или еквивалент) и в нередактируем формат (напр. PDF формат).

Посочва се обща стойност за извършване на предмета на поръчката, с включени 5% непредвидени разходи без ДДС и с ДДС.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално

допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. **При допуснати аритметични грешки, Участникът се отстранява от участие.**

При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност, ще се взима предвид изписаната с думи. При несъответствие между стойностите на хартиен и електронен носител, ще се взимат предвид стойностите на хартиения носител.

Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв. Участник, който не е остойностил някоя от отделните видове дейности по КСС или е посочил стойност 0 лв, ще бъде отстранен от участие.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя. от участие в процедурата.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Представяне на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 – 17:00 часа до 07.05.2019 г., включително, в Деловодството на Община Царево на адрес: гр.Царево, ул. „Хан Аспарух” № 36.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - за участие в процедура по ЗОП с предмет:

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност - факс;

3. Наименованието на поръчката.

Раздел V: ДОКУМЕНТАЦИЯ. РАЗЯСНЕНИЯ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Документация

На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до Документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, на адрес:

<http://www.tzarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha/pk-sled-15-04-2016g/publicjno-sastezanie>

Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в сроковете по чл. 100 от ЗОП. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в електронната преписка на поръчката на интернет адреса на Възложителя, се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането, при условията на чл. 180, ал. 2 ЗОП. На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел „Профил на купувача“.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат със срок на валидност 180 (слова: сто и осемдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Искането се изпраща на електронния адрес на участника, посочен в ЕЕДОП, по реда и условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). Участниците следва да представят потвърждение за удължаване на срока на валидност на офертите си в срок до 3 (три) календарни дни, считано от получаване на искането в Деловодството на Община Царево, гр. Царево, ул. Хан Аспарух“ № 36.

4. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) *Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни*

пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от ЗЕДЕУУ - от постъпването му в електронната поща на участника.

- чрез комбинация от тези средства.

Раздел VI: ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя нейния състав, резервни членове, срокове за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията съгласно чл. 51, ал. 1 от ППЗОП. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката в Профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите на участниците в процедурата е публично, по реда на чл. 54, ал. 1 и следващи от ППЗОП, и ще се извърши от Комисия, назначена от Възложителя, на 08.05.2019 г. – 10:00 часа в гр. Царево, ул. „Хан Аспарух” № 36, Заседателна зала, сграда Фронт - офис. На публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представя се документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителството (удостоверение за актуално състояние; заверено пълномощно; журналистическа карта и др.).

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на участниците да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършване на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията. Работата на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП продължава в закрити заседания при условията и по реда на чл. 54, ал. 7-13 - чл. 61 от ППЗОП.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може

при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Възложителят обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на участниците. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл. 57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (ако е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл.72, ал.1 от ЗОП.

На основание чл. 181, ал. 4 от ЗОП Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, съдържащ информацията по чл. 60 от ППЗОП. В сроковете по чл. 181, ал. 6 от ЗОП Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени условията по чл. 109, т. 1 и 2 от ЗОП. На основание чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „А“ от ЗОП Възложителят изпраща Решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му. Когато Решението не е получено от участник по този начин, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Раздел VII: ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор или при наличие на хипотезите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при наличие на някое от основанията на чл. 116 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка може да бъде прекратен при наличие на някое от основанията на чл. 118 от ЗОП.

В изпълнение на чл. 112, ал.1 от ЗОП, преди сключване на договор определеният за изпълнител участник представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (*документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива*).

Когато участникът, определен за изпълнител, се е позовал на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансовото състояние, Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и третото лице също подписва договора.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Предвид последното, на основание чл. 70 от ал.1 от ППЗОП договорът за

обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Изискуеми документи преди сключването на договора:

Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост на участника/третите лица/подизпълнителите (на лицата – граждани на Република България), както и с Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

На основание чл.12, ал.4 във връзка с чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел възложителят ще се снабди служебно с Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Участникът следва да представи:

А) Свидетелство за съдимост на участника/третите лица/подизпълнителите (на лицата, които не са граждани на Република България)

Б) Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – /за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

В) Удостоверение за вписване в ЦПРС, в съответствие с чл. 60 от ЗОП, за II-ра група, минимум III-та /трета/ категория /заверено копие/.

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

Г) Валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ в размер на 200 000 лв, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Както и всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи.

Д) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Е) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния

състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Ж) Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката

З) Копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015

И) Копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 14001:2015

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

И) Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените способы, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП.

Й) Декларация/и в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП, както и за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП;

К) Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания за отстраняване;

Л) Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Раздел VIII: ГАРАНЦИИ

Участникът определен за изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 2% от стойността на договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума по сметка в Банка „ДСК“, клон Царево, офис гр. Царево, IBAN: BG65STSA93003391581610 BIC: STSABGSF;

2. Банкова гаранция

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в полза на Община Царево, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя към Възложителя (за конкретния договор, в полза на Община Царево).

Застрахователната премия следва да е еднократно платима при сключването на застраховката.

Да е посочен срок на валидност минимум 30 дни след крайния срок на договора;

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или

титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.

За всички неуредени въпроси в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.

Раздел IX: ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящият договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.

За всеки посочен стандарт в настоящата документация, да се чете или еквивалент.

За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

Навсякъде в документацията за обществена поръчка и приложенията към нея, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.