



ID: 690206

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00079

Поделение: _____

Изходящ номер: 12-01-156 от дата 01/10/2015

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община ЦаревоАдрес
ул. Хан Аспарух № 36Град
ЦаревоПощенски код
8260Държава
РБългарияЗа контакти
Община ЦаревоТелефон
0590 55046Лице за контакти
Илина АнгеловаЕлектронна поща
tsarevo@dir.bgФакс
0590 52003

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
<http://www.tsarevo.net>Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.tsarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения☒ Обществени услуги☐ Отбрана☐ Обществен ред и сигурност

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
|--|---|

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и Да ☐ Не ☒
 възложител/и

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на 1 брой многофункционален специализиран миачен автомобил с мултилифт система“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | <input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката гр. Царево код NUTS: BG341 | Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____ |

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка 1 брой многофункционален специализиран миачен автомобил с мултилифт система

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 34144450 | |
| Доп. предмети | 50100000 | |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1 брой

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 242230 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие – документ за внесена парична сума по банковата сметка на община Царево или оригинал на банкова гаранция.

Размерът на гаранцията за участие е 2000 (две хиляди лева) лв.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата, определен от Възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/-ят и заплати/-ят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко два месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За финансиране на настоящата обществена поръчка Община Царево използва средства от собствени приходи.

Основание за извършване на окончателно плащане е подписан от представител на Изпълнителя и определени длъжностни лица от Община Царево протокол за действително извършена доставка съобразно техническите спецификации и приета без възражения.

Община Царево заплаща авансово 25% от цената за извършване на доставка по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка. Остатъкът от дължимата цена се заплаща по банков път, в срок до три месеца, след подписване на протокол за действителна доставка и представяне на оригинал на фактура.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите напълно.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не е приложимо. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по ВУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците - 1 оригинал; ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, съдържа: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника - попълва се Образец № 16, представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – попълва се Образец № 1; Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – попълва се Образец № 2; Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – попълва се Образец № 3; Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП – Образец № 4/4а; Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП, както следва: – удостоверение за вписване в ДАМТН за поддържане и ремонтване на повдигателни съоръжения. Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва: 1. Документ, удостоверяващ оторизацията на дистрибутора на специализирания автомобил. 2. Документ, удостоверяващ оторизацията от производителя на базовия автомобил за извършване на монтаж на мултилифт надстройката върху базовия автомобил. 3. Сертификат по ISO 9001:2008 на участника с обхват на сертификата – доставка и сервиз на комунална техника, сервиз и поддръжка на повдигателни съоръжения или еквивалент. 4. Сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя на базовия автомобил и товаро-разтоварното устройство; Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се Образец № 5; Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 6; Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие; Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението); Декларация за автономност на офертата – попълва се Образец № 7; Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец № 8;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не е приложимо.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не е приложимо.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Участникът следва да разполага с оторизация от производителя на базовия автомобил за извършване на монтаж на мултилифт надстройката върху базовия автомобил.
- 2.. Участникът, в случай че не е производител на специализирания автомобил, следва да бъде оторизиран дистрибутор на специализирания автомобил от производителя.
3. Участникът следва да притежава сертификат по ISO 9001:2008 с обхват на сертификата - доставка и сервиз на комунална техника, сервиз и поддръжка на повдигателни съоръжения или еквивалент. Производителят на базовия автомобил и товаро-разтоварното устройство следва да са сертифицирани по ISO 9001:2008 или еквивалент.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не приложимо.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____ | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------|--------|---|------------------------------|---|---|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | | | | | | | | | |
| IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____ | | | | | | | | | |
| IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| IV.2) Критерий за оценка на офертите | | | | | | | | | |
| IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 10%;"></th> <th style="text-align: left; width: 70%;">Показатели</th> <th style="text-align: left; width: 20%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Финансова оценка на офертата</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Техническа оценка на офертата</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | | Показатели | Тежест | 1 | Финансова оценка на офертата | 1 | 2 | Техническа оценка на офертата | 1 |
| | Показатели | Тежест | | | | | | | |
| 1 | Финансова оценка на офертата | 1 | | | | | | | |
| 2 | Техническа оценка на офертата | 1 | | | | | | | |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____ _____ | | | | | | | | | |
| IV.3) Административна информация | | | | | | | | | |
| IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____ _____ | | | | | | | | | |
| IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | | | | | | | | | |

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението профил на купувача:

<http://www.tzarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-sled-01-07-2014-godina> в деня на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на Възложителя ведно с искането и документ за платена документация. Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Община Царево, на адрес: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 36, от 8:00 до 15:00 часа всеки работен ден до изтичането на срока за закупуване на документация, посочен в обявлението за обществената поръчка. Цената на документацията за участие е 10,00 (десет) лева с включен ДДС и включва разходите за отпечатването и размножаването ѝ.

Сумата от 10,00 (десет) лева следва да бъде внесена в касата на Община Царево или платена по банков път на следната сметка:

Банка ДСК, клон Царево,
IBAN: BG57STSA93008491581600,
BIC: STSABGSF
Код: 447000

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 30/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/конто могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): кабинета на зам-кмет, находящ се в административната сграда на община Царево, ул. "Хан Аспарух" № 36, ет. 2, гр. Царево.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение на III) 2.1 Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец № 9; Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се Образец № 10; Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се Образец № 14; Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец № 15. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – 1 (един) оригинал, който съдържа: Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – попълва се Образец № 14; Чертеж на специализирания автомобил с монтирана мултилифт система и на контейнера, както и снимков материал на специализирания автомобил с мултилифт система и контейнер; Декларация от участника, че специализираният автомобил е ново производство, произведен през 2015 г.; Декларация от производителя на базовия автомобил и надстройката относно това, че базовият автомобил и надстройката са в серийно производство; Документ за собственост или договор за наем на сервизна база със срок не по-малък от гаранционния срок на специализирания автомобил.; Декларация с посочване точен адрес на сервизната база.; Документ, удостоверяващ оторизацията на сервиза от производителите на базовия автомобил, мултилифт надстройката и цистерната с помпения агрегат. ПЛИК № 3 с надпис – „Предлагана цена“ – 1 (един) оригинал, който съдържа: Ценово предложение – попълва се Образец № 15;

Крайното класиране на участниците ще се извърши с комплексна

оценка по следната формула: $KO = FO + TO$, където: KO – комплексна оценка; FO – финансова оценка; TO – техническа оценка; Финансова оценка на офертата: броят получени точки по следната формула: $FO = (C_{min} / C_i) \times 100$, където: C_{min} е най-ниската предложена обща стойност, посочена в Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, с включени всички разходи за качествено изпълнение на доставката, транспорт до крайния получател, печалба, без включен ДДС; C_i е предложената обща стойност, посочена в Ценовото предложение на съответния участник за изпълнение на поръчката, с включени всички разходи за качествено изпълнение на доставката, транспорт до крайния получател, печалба, без включен ДДС. Техническа оценка на офертата: броят получени точки по следната формула: $TO = TO_1 + TO_2 + TO_3$ TO_1 – срок за изпълнение на доставката – предложен от участника реален срок за изпълнение на доставката, но не повече от 180 (сто и осемдесет) дни от сключване на договор за изпълнение, получаване на възлагателно писмо от Възложителя и авансово плащане на предложената цена. TO_2 – гаранционен срок на доставения автомобил – предложен от участника гаранционен срок. TO_3 – разположение на сервизната база на участника спрямо град Царево.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

| | | |
|--|----------------------|-----------------------|
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование Община Царево | | |
| Адрес ул. Хан Аспарух 36 | | |
| Град Царево | Пощенски код 8260 | Държава РБългария |
| | | Телефон 0590 55046 |
| Електронна поща tsarevo@dir.bg | Факс 0590 52003 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.tsarevo.net/ | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01/10/2015 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|---|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

| | | |
|--|--------------|---------|
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |